

Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunta

Aika 05.06.2024 klo -

Paikka Sähköpostikokous

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 38	Kokouksen avaaminen	4
§ 39	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 40	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 41	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 42	Kantojyrsintätyö Kuhmoisissa	8
§ 43	Ruohonleikkurin hankkiminen Kuhmoisiin	9
§ 44	Ilmoitusasiat	10
§ 45	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	11

Liitteet

--	--

Ptk tark.

--

--	--

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Carlson Vesa-Pekka	Puheenjohtaja	
	Hattunen Kati	Jäsen	
	Isojärvi Arja	Jäsen	
	Kankkunen Juha	Jäsen	
	Ojala Risto	Jäsen	
	Westerholm Saara	Jäsen	
	Wirzenius Arja	Jäsen	
	Nieminen Essi	Kirkkoneuvoston edustaja	
	Huttunen Timo	Kirkkoherra	
	Taipale Tuomas	Sihteeri	
Poissa	Luumi Juhani		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

38 - 45

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu julkisessa verkossa.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 38
johtokunta

05.06.2024

§ 38

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen 29.05.2024 klo 14.29.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 39
johtokunta

05.06.2024

§ 39

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 40
johtokunta

05.06.2024

§ 40

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kankkunen Juha ja Ojala Risto.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 41
johtokunta

05.06.2024

§ 41

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista,

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 42
johtokunta

05.06.2024

§ 42

Kantojyrsintätyö Kuhmoisissa

Asianumero: 251/00.02.09/2024

<aloita_tästä>

Esittelijä

Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas

Päätösehdotus

Seurakuntamestari Jaakko Nyman ehdottaa, että kun Kuhmoisten hautausmaan suunnittelu etenee hitaasti, voitaisiin hautausmaalle osoitetuilla testamenttirahoilla kuitenkin jo jyrsiä osa hautausmaan huoltoa haittaavia kantoja. Hautausmaatestamentin vuosittaisia Kuhmoisten kappelijohtokunnan päätettävissä olevia käyttövaroja (max. 22 000 euroa/vuosi) on käytetty tällä hetkellä enintään 5500 euroa.

Kappelijohtokunta varaa 3000 euroa käytettäväksi kantojyrsintään kuluvan kesän aikana. Seurakuntamestarille annetaan valtuudet kilpailuttaa ja hankkia kantojyrsintä tämän määrärahan puitteissa em. testamenttirahaston varoilla.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 43
johtokunta

05.06.2024

§ 43

Ruohonleikkurin hankkiminen Kuhmoisiin

Asianumero: 252/00.02.09/2024

<aloita_tästä>

Esittelijä

Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas

Päätösehdotus

Seurakuntamestari Jaakko Nyman kysyy neuvoteltuaan kiinteistöpäällikkö Keijo Kokon kanssa, olisiko mahdollista hankkia hautausmaatestamenttirahaston varoilla toinen ajoleikkuri Kuhmoisten hautausmaan käyttöön. Nykyinen ajoleikkuri on rikkoutunut ja huollossa, toinen ajoleikkuri nopeuttaisi ja helpottaisi hautausmaan hoitoa. Aiemmin Kuhmoisissa oli kaksi ajoleikkuria, mutta kun ne varastettiin, tilalle ostettiin vain yksi. Uuden neliveto Husqvarnan kilpailutettu hinta olisi n. 6000 euroa. Hautausmaarahastosta vuosittaisia käyttövaroja (22 000 euroa/vuosi) on käytetty enintään 5500 euroa tällä hetkellä. Kiinteistöpuolelta lienee mahdollista saada lisäleikkuri jollakin aikataululla, jos testamenttirahoilla tähän hankintaan ei lähdetä.

Kappeli johtokunta keskustelee ja päättää asiasta.

Päätös

Päätettiin, ettei ruohonleikkuria hankita testamenttivaroilla. Katsottiin, että rahoitus tulisi kiinteistöpuolen varoista.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 44
johtokunta

05.06.2024

§ 44

Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 45
johtokunta

05.06.2024

§ 45

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja toteaa, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 44, § 45

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintoaikaisvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste, mikä?

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41, § 42, § 43

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.