

§ 8

Määräaikaisen toimistosihteerin työsuhde

Asianumero: 4/01.01.00/2023

Toimistosihteerä Veera Levoniemi on toiminut Hollolan seurakunnan toimistosihteerinä 1.6.2023 lähtien. Viimeisin työsuhde on määräaikainen ja osa-aikainen (80 %) siten, että se päättyy 29.2.2024. Työn jatkolle olisi tarvetta, jotta seurakunta pystyy suunnitellusti edistämään kesken olevaa arkistojen järjestelyä vuonna 2024. Arkistojen järjestely on ollut työlistalla seurakuntien liitoksesta vuonna 2017 lähtien. Asiasta on neuvoteltu työntekijän kanssa ja hän olisi valmis seuravanlaiseen määräaikaiseen työsuhteeseen:

Veera Levoniemen määräaikainen työsuhde olisi 1.3.-31.12.2024 siten, että 1.3.-31.5.2024 työaika on 80 %, 1.6.-30.8.2024 100 % (johtuen muiden toimistosihteereiden vuosilomista) ja 1.9.-31.12.2024 jälleen 80 %. Tehtävä kuuluu vaativuusryhmä 501:een.

Määräaikaisuuden peruste on tilapäinen tarve eli arkistojen järjestäminen arkistolain vaatimusten tasolle.

Esittelijä	Kirkkoherra Huttunen Timo
Päätösehdotus	Kirkkoneuvosto kutsuu Veera Levoniemen määräaikaisen ja osa-aikaiseen toimistosihteerin tehtävään ajalle 1.3.-31.12.2024 siten, että ajalla 1.3.-31.5. sekä 1.9.-31.12.2024 hänen työaikansa on 80% ja ajalla 1.6.-31.8.2024 hänen työaikansa on 100 %.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.