

Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunta

Aika 12.01.2024 klo 12:00 - 18:00

Paikka Sähköpostikokous

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaaminen	4
§ 2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 4	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 5	Kuhmoisten kappelineuvoston edustajien valinta hautausmaatyöntekijä/suntion rekrytointiryhmään.	8
§ 6	Ilmoitusasiat	9
§ 7	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	10

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Carlson Vesa-Pekka	Puheenjohtaja	
	Hattunen Kati	Jäsen	
	Isojärvi Arja	Jäsen	
	Kankkunen Juha	Jäsen	
	Luumi Juhani	Jäsen	
	Westerholm Saara	Jäsen	
	Wirzenius Arja	Jäsen	
	Nieminen Essi	Kirkkoneuvoston edustaja	
	Huttunen Timo	Kirkkoherra	
	Taipale Tuomas	Sihteeri	
Poissa	Ojala Risto		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu julkisessa verkossa. 15.01.2024

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 1
johtokunta

12.01.2024

§ 1

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12.00.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 2
johtokunta

12.01.2024

§ 2

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu tuli viime perjantaina 5.1.2024.

Läsnä: Carlson Vesa-Pekkan, pj

Hattunen Kati

Isojärvi Arja

Kankkunen Juha

Luumi Juhani

Westerholm Saara

Wirzenius Arja

muut: Nieminen Essi, kirkkoneuvoston jäsen

Huttunen Timo, kirkkoherra

Taipale Tuomas, kappalainen, sihteeri

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 3
johtokunta

12.01.2024

§ 3

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat. Vuoden alussa aloitetaan lista alusta, vuorossa Carlson Vesa-Pekka ja Hattunen Kati.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kati Hattunen ja Arja Isojärvi.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 4
johtokunta

12.01.2024

§ 4

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 5
johtokunta

12.01.2024

§ 5

Kuhmoisten kappelineuvoston edustajien valinta hautausmaatyöntekijä/suntion rekrytointityöryhmään.

Asianumero: 1/00.02.09/2024

Joonas Konivuoren määräaikainen työsuhde loppuu huhtikuun loppuun ja työsuhteeseen avataan rekrytointi. Muu rekrytointityöryhmä sekä työsuhteen yksityiskohdat päätetään kirkkoneuvoston kokouksessa 16.1.2024.

Kirkkoneuvostolle on kiinteistöpäällikön esityksenä:
"Kuhmoisten hautausmaatyöntekijä – suntion työaika jakaantuu 50% Kuhmoisiin ja 50% Padasjoelle. Työntekijän työntekopaikka on Kuhmoisten hautausmaa.

Hautausmaatyöntekijä – suntion tehtävään valittavalta toivotaan kokemusta sekä hautausmaatyöntekijän että suntion tehtävistä ja mahdollisuutta liikkua säännöllisesti työtehtävissä Kuhmoisten ja Padasjoen välillä. Palkkaus on 303 vaativuusryhmän mukainen. Tehtävän koeaika on 6 kuukautta."

Esittelijä	Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas
Päätösehdotus	Rekrytointityöryhmään valitaan Kuhmoisten kappelineuvoston puheenjohtaja ja kappalainen.
Päätös	Edustajat rekrytointiryhmään valittiin esityksen mukaisesti.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 6
johtokunta

12.01.2024

§ 6

Ilmoitusasiat

- Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunnan varajäsenen vaihtuminen.
- Seuraava kokous 15.2.2024 seurakuntakodilla.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 7
johtokunta

12.01.2024

§ 7

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja toteaa, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 5, § 6, § 7

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintoaikaisvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste, mikä?

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 3, § 4

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.