

Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta

Aika 06.02.2024 klo 18:09 - 19:07

Paikka Hämeenkosken seurakuntatoimisto, Asikkalantie 2, 16800 Hämeenkoski

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaaminen	4
§ 2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 4	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 5	Kokouksen sihteerin valinta	8
§ 6	Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalaisen viran täyttäminen	9
§ 7	Hollolan seurakunnan ja Hämeenkosken kappeliseurakunnan toimintakertomus vuodelta 2023	12
§ 8	Hämeenkosken kappeliseurakunnan talousarvion toteutuminen 1.1.–31.12.2023	13
§ 9	Muut asiat	14
§ 10	Aloiteasiat	15
§ 11	Ilmoitusasiat	16
§ 12	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	17

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Hakala Sauli	Jäsen	Saapui kokoukseen klo 18.10
	Hiidenheimo Heidi	Jäsen	
	Lampola Mika	Puheenjohtaja	
	Lappalainen Marketta	Jäsen	
	Mujunen Margit	Jäsen	
	Mäkinen Kaarina	Jäsen	
	Penttilä Keijo	Jäsen	
	Kuoppa Tarja	Kirkkoneuvoston edustaja	
	Huttunen Timo	Kirkkoherra	
	Penttilä Hanna-Leena	Sihteeri (§:1-5)	
	Rajala Riitta	Sihteeri (§:t 6-12)	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus

<paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä 9.2.-1.3.2024 seurakunnan internetsivuilla.
09.02.2024

Hämeenkosken § 1
kappeliseurakunnan johtokunta

06.02.2024

§ 1

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Vt. kappalainen pitää alkuhartauden ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Vt. kappalainen piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

Hämeenkosken § 2
kappeliseurakunnan johtokunta

06.02.2024

§ 2

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Hämeenkosken
kappeliseurakunnan johtokunta

§ 3

06.02.2024

§ 3

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat. Pöytäkirja valmistellaan ja lähetetään tarkastettavaksi pöytäkirjantarkastajille kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja on nähtävillä 9.2.-1.3.2024 seurakunnan internetsivuilla.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Marketta Lappalainen ja Margit Mujunen. Pöytäkirja valmistellaan ja lähetetään tarkastettavaksi pöytäkirjantarkastajille kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja on nähtävillä 9.2.-1.3.2024 seurakunnan internetsivuilla.

Hämeenkosken § 4
kappeliseurakunnan johtokunta

06.02.2024

§ 4

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityksen mukaan.

Hämeenkosken
kappeliseurakunnan johtokunta

§ 5

06.02.2024

§ 5

Kokouksen sihteerin valinta

Asianumero: 13/00.02.06/2024

Hollolan seurakunnan hallintosäännön 24 § mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää johtokunnan tähän tehtävään valitsema sihteeri. Yleisin käytäntö on, että kappeliseurakunnan kappalainen toimii johtokunnan sihteerinä, koska hän hallintosäännön mukaan joutuu valmistelemaan ja esittelemään asiat johtokunnalle. Kappalaisen ollessa estynyt päättää johtokunta erikseen hänen sijaisestaan. Tässä kokouksessa Hämeenkosken vt. kappalainen on intressijäävi (§ 41), joten johtokunta valitsee kokoukselle sihteerin.

Päätösehdotus

Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta valitsee 1/6.2.2024 kokoukseen sihteeriksi johdon sihteeri Riitta Rajalan.

Päätös

Esityksen mukaan. Pykälien 1-5 aikana sihteerinä toimi vt. kappalainen Hanna-Leena Penttilä.

Hämeenkosken
kappeliseurakunnan johtokunta

§ 6

06.02.2024

§ 6

Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalaisen viran täyttäminen

Asianumero: 12/01.01.01/2024

Hämeenkosken kappeliseurakunnassa on vapautunut kappalaisen virka. Hollolan seurakunnan hallintosäännön mukaan on kappeliseurakunnan johtokunnalla oikeus päättää virkaan valittavasta, kuitenkin siten, että hiippakunnan tuomiokapituli antaa virkaan virkamääräyksen (KJ 8:25). Prosessi voisi edetä seuraavalla tavalla:

6.2.2024 Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunnan kokous

- työpaikkailmoitus (viran erityiset kriteerit)
- työryhmän nimeäminen
- pöytäkirja kapituliin

5.3.2024 tuomiokapitulin kokous

- virka haettavaksi, hakuaika 26.3.2024 saakka (jos voisi olla vain 3 viikkoa)

15.4./7.5.2024 tuomiokapitulin kokous

- kelpoisuuspäätökset

Työryhmät kokoontuvat päättämään haastateltavat (mahd. pian).

Huhti- tai toukokuussa 2024 johtokunnan kokous, jossa haastatellaan halutut hakijat ja pyritään tekemään päätökset

- oikaisuvaatimusaika tästä
- pöytäkirja kapituliin

25.6.2024 tuomiokapitulin kokous

- virkamääräykset

1.8. tai sopimuksen mukaan virkaan (voi vaatia jatkoaikaa vt. kappalaisten työsuhteisiin).

Oheinen aikataulusuunnitelma voi muuttua monesta syystä. Kappeliseurakunnan johtokunta voi esimerkiksi halutessaan pyytää lausuntoa hakijoista henkilöstöarviointeja tekeviltä toimijoilta. Joka tapauksessa tähän rekrytointiin on syytä paneutua perusteellisesti.

Tuomiokapituli tekee lopulliset päätökset pappien viranhoitomääräyksistä.

Viran kelpoisuusehtona on pappisvihkimys sekä suoritettu pastoraalitutkinto. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli tutkii hakijoiden kelpoisuudet (päätös mahdollisesti 15.4.tai 7.5.2024).

Viran palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaatavuusryhmän 602 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.8.2024 tai sopimuksen mukaan.

Viran työalana on Hämeenkosken kappeliseurakunnan alueellinen työ eri-ikäisten

Hämeenkosken
kappeliseurakunnan johtokunta

§ 6

06.02.2024

seurakuntalaisten keskuudessa.

Kappalaisen virkatehtäviin kuuluu luonnollisesti papin perustehtävät (jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset, rippikoulu, sielunhoito). Kappalaisen viran hoitaminen vaatii hyviä sosiaalisia taitoja ja oman työn johtamisen kykyä. Lisäksi ko. papilla tulee olla riittävän hyvät ict- ja viestintätaidot. Oman auton käyttö laajassa seurakunnassamme on välttämätöntä. Arvostamme kokemusta seurakunnan hallinnosta.

Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Viran virkapaikka on Hämeenkoski.

Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:

Virantäyttöasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvetoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille virantäyttöön osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, etteivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot ulkopuolisten tietoon (julkisuuslaki 23 §). Vaitiolovelvollisuuden rikkomisen seuraamuksista on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 10 luku 4 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole erityistä merkitystä lasten ja nuorten osalta.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esittelijä

Kirkkoherra Huttunen Timo

Päätösehdotus

1. Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalaisen viran haettavaksi siten, että virka täytettäisiin 1.8.2024 tai sopimuksen mukaan.

2. Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta lausuu viran painopisteistä seuraavaa:
Viran työalana on Hämeenkosken kappeliseurakunnan alueellinen työ eri-ikäisten seurakuntalaisten keskuudessa.

Kappalaisen virkatehtäviin kuuluu luonnollisesti papin perustehtävät (jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset, rippikoulu, sielunhoito). Kappalaisen viran hoitaminen vaatii hyviä sosiaalisia taitoja ja oman työn johtamisen kykyä. Lisäksi ko. papilla tulee olla riittävän hyvät ict- ja

Hämeenkosken
kappeliseurakunnan johtokunta

§ 6

06.02.2024

viestintätaidot. Oman auton käyttö laajassa seurakunnassamme on välttämätöntä. Arvostamme kokemusta seurakunnan hallinnosta.

3. Kappeliseurakunnan johtokunta nimeää työryhmän, joka päättää haastateltavaksi kutsuttavat hakijat. Työryhmään nimetään 2–3 kappelineuvoston jäsentä sekä kirkkoherra Timo Huttunen. Kirkkoherra kutsuu työryhmälle sihteerin.

Päätös

1. Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta päätti pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalaisen viran haettavaksi siten, että virka täytettäisiin 1.8.2024 tai sopimuksen mukaan.

2. Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta lausui viran painopisteistä seuraavaa:
Viran työalana on Hämeenkosken kappeliseurakunnan alueellinen työ eri-ikäisten seurakuntalaisten keskuudessa.
Kappalaisen virkatehtäviin kuuluu luonnollisesti papin perustehtävät (jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset, rippikoulu, sielunhoito). Kappalaisen viran hoitaminen vaatii hyviä sosiaalisia taitoja, oman työn sekä vapaaehtoistoiminnan johtamisen kykyä. Lisäksi ko. papilla tulee olla riittävän hyvät ict- ja viestintätaidot. Oman auton käyttö laajassa seurakunnassamme on välttämätöntä. Arvostamme kokemusta seurakunnan hallinnosta.

3. Kappeliseurakunnan johtokunta nimesi työryhmän, joka päättää haastateltavaksi kutsuttavat hakijat. Työryhmään nimettiin kappeliseurakunnan johtokunnan jäsenistä puheenjohtaja Mika Lampola, varapuheenjohtaja Keijo Penttilä ja Margit Mujunen sekä kirkkoherra Timo Huttunen. Kirkkoherra kutsui työryhmälle sihteeriksi johdon sihteeri Riitta Rajalan.
Vt. kappalainen Hanna-Leena Penttilä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Hämeenkosken
kappeliseurakunnan johtokunta

§ 7

06.02.2024

§ 7

Hollolan seurakunnan ja Hämeenkosken kappeliseurakunnan toimintakertomus vuodelta 2023

Asianumero: 6/00.02.06/2024

Hollolan seurakunnan hallintosäännön 18§:n 5 momentin mukaan kappeliseurakunnan johtokunnan tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomus kappeliseurakunnan edellisen vuoden toiminnasta ja määrärahan käytöstä. Kappeliseurakunnan johtokunta käsittelee Hämeenkosken kappeliseurakunnan toimintakertomuksen (liite 1). Yhteisten työalojen toimintakertomukset ovat tiedoksi liitteenä (liite 2).

Hämeenkosken kappeliseurakunnan toimintakertomus liitetään Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston käsittelemään tasekirjaan.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 10 luku 4 §):
Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole erityistä merkitystä lasten ja nuorten osalta.

Esittelijä	Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen Penttilä Hanna-Leena
Päätösehdotus	Johtokunta hyväksyy liitteenä olevan toimintakertomuksen ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostoon.
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	
	Numero Otsikko
	Liite 1 Liite 1, Toimintakertomus 2023 Hämeenkoski
	Liite 2 Liite 2, Yhteisten työalojen toimintakertomukset 2023

Hämeenkosken
kappeliseurakunnan johtokunta

§ 8

06.02.2024

§ 8

Hämeenkosken kappeliseurakunnan talousarvion toteutuminen 1.1.–31.12.2023

Asianumero: 18/00.02.06/2024

Esityslistan liitteenä on tiedoksi Hämeenkosken kappeliseurakunnan talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.- 31.12.2023 kustannuspaikoittain (liite 3) ja sitovuustasolla (liite 4). Liitteenä olevat tilinpäätöslaskelmat ovat alustavia.

Esittelijä Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen Penttilä Hanna-Leena

Päätösehdotus Annetaan johtokunnalle tiedoksi Hämeenkosken kappeliseurakunnan talousarvion toteutuminen 1.1.-31.12.2023.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 Liite 3, Hämeenkoski toteumat tilitasolla kustannuspaikoittain tp 2023

Liite 4 Liite 4, Hämeenkosken kappeliseurakunta koonti sitovuustasolla tp 2023

Hämeenkosken § 9
kappeliseurakunnan johtokunta

06.02.2024

§ 9

Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

Hämeenkosken § 10
kappeliseurakunnan johtokunta

06.02.2024

§ 10

Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

Hämeenkosken § 11
kappeliseurakunnan johtokunta

06.02.2024

§ 11

Ilmoitusasiat

1. Johtokunnan suunnitellut kokoukset 2024: 9.4., 10.9. ja 12.11. Seurakuntatoimistossa

2. Hämeenkosken kirkon kellotapulien 200-vuotisjuhla sunnuntaina 9.6.2024. Mahdollisesti messu ja juhla ulkona, kirkon pihapiirissä

Johtokunta:

1. Merkittiin tiedoksi.
2. Merkittiin tiedoksi.

Hämeenkosken § 12
kappeliseurakunnan johtokunta

06.02.2024

§ 12

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintoaikaisvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste, mikä?

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 3, § 4, § 5

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.