

Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta

Aika 09.04.2024 klo 18:02 - 18:35

Paikka Seurakuntatoimisto, Asikkalantie 2, 16800 Hämeenkoski

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen avaaminen	4
§ 14	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta	6
§ 16	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 17	Hämeenkosken kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma 1.5.-31.8.2024	8
§ 18	Puhujan ja seppeleenlaskijan valitseminen Kaatuneitten muistopäivän seppeleenlaskutilaisuuteen sankarihaudalla	9
§ 19	Hämeenkosken kirkon esite	10
§ 20	Muut asiat	11
§ 21	Aloiteasiat	12
§ 22	Ilmoitusasiat	13
§ 23	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	14

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hiidenheimo Heidi	Jäsen	
	Lampola Mika	Puheenjohtaja	
	Lappalainen Marketta	Jäsen	
	Mujunen Margit	Jäsen	
	Mäkinen Kaarina	Jäsen	
	Penttilä Keijo	Jäsen	
	Kuoppa Tarja	Kirkkoneuvoston edustaja	
	Penttilä Hanna-Leena	Sihteeri	
Poissa	Hakala Sauli		
	Löyttyniemi Terhi		
	Huttunen Timo		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

13 - 23

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä 12.4.- 3.5.2024 seurakunnan internetsivuilla.
12.04.2024

Hämeenkosken § 13
kappeliseurakunnan johtokunta

09.04.2024

§ 13

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Vt. kappalainen pitää alkuhartauden ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Vt. kappalainen piti alkuhartauden, laulettiin virsi 513 ja puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02.

Hämeenkosken § 14
kappeliseurakunnan johtokunta

09.04.2024

§ 14

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Hämeenkosken § 15
kappeliseurakunnan johtokunta

09.04.2024

§ 15

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat. Pöytäkirja valmistellaan ja lähetetään tarkastettavaksi pöytäkirjantarkastajille kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja on nähtävillä 12.4. -3.5.2024 seurakunnan internetsivuilla.

Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Keijo Penttilä ja Kaarina Mäkinen. Pöytäkirja valmistellaan ja lähetetään tarkastettavaksi pöytäkirjantarkistajille kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirja on nähtävillä 12.4.-3.5.2024 seurakunnan internetsivuilla.

Hämeenkosken § 16
kappeliseurakunnan johtokunta

09.04.2024

§ 16

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityksen mukaan

Hämeenkosken § 17
kappeliseurakunnan johtokunta

09.04.2024

§ 17

Hämeenkosken kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelma 1.5.-31.8.2024

Asianumero: 117/04.02/2024

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa kerättävästä kolehdista (KJ 3 luku, § 5).

Kirkkoherra Timo Huttunen ja johdon sihteeri Riitta Rajala ovat tehneet pohjatyon ja antaneet ohjeeksi, että punaisella olevia kolehtikohteita voi muuttaa (ne eivät ole kirkkohallituksen tai tuomiokapitulin määräämiä). Vt. kappalainen Hanna-Leena Penttilä on lisännyt pohjasuunnitelmaan neljä kolehtikohdetta (Hämeenkosken ystävyysseurakunta sekä nimikkolähettiläkohteet).

Esityslistan liitteenä 1 on ehdotus Hämeenkosken kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelmaksi Hämeenkosken kirkossa päiväjumalanpalveluksissa kannettavissa kolehdeista ajalla 1.5.-31.8.2024.

Esittelijä	Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen Penttilä Hanna-Leena				
Päätösehdotus	Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta keskustelee kolehtikohteista ja esittää kirkkoneuvostolle Hämeenkosken kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.-31.8.2024 Hämeenkosken kirkossa päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista liitettäväksi Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelmaan.				
Päätös	Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta esittää Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostolle Hämeenkosken kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.-31.8.2024 Hämeenkosken kirkossa päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista liitettäväksi Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelmaan.				
Liitteet	<table><tr><td>Numero</td><td>Otsikko</td></tr><tr><td>Liite 1</td><td>Hämeenkosken kirkkokolehdit 1.5.-31.8.2024</td></tr></table>	Numero	Otsikko	Liite 1	Hämeenkosken kirkkokolehdit 1.5.-31.8.2024
Numero	Otsikko				
Liite 1	Hämeenkosken kirkkokolehdit 1.5.-31.8.2024				

Hämeenkosken § 18
kappeliseurakunnan johtokunta

09.04.2024

§ 18

Puhujan ja seppeleenlaskijan valitseminen Kaatuneitten muistopäivän seppeleenlaskutilaisuuteen sankarihaudalla

Asianumero: 126/04.00.03/2024

Hämeenkosken kirkossa pidetään sunnuntaina 19.5.2024 klo 10 jumalanpalvelus. Jumalanpalveluksen jälkeen järjestetään sankarihaudoilla perinteinen kaatuneitten muistopäivän muistohetki. Siihen sisältyy puhe sekä seppeleenlasku.

Kappeliseurakunta valitsee puhujan ja yhden seppeleenlaskijan. Koski-seura nimeää yhden seppeleenlaskijan.

Esittelijä	Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen Penttilä Hanna-Leena
Päätösehdotus	Kappeliseurakunnan johtokunta valitsee puhujan ja seppeleenlaskijan kaatuneitten muistopäivän seppeleenlaskutilaisuuteen.
Päätös	Puhujaksi valitaan Keijo Penttilä ja seppeleenlaskijaksi Margit Mujunen.

Hämeenkosken § 19
kappeliseurakunnan johtokunta

09.04.2024

§ 19

Hämeenkosken kirkon esite

Asianumero: 116/04.00.00/2024

Hämeenkosken kappeliseurakunnan jäseniltä ja Hämeenkosken kirkossa vierailevilta ihmisiltä, on tullut toiveita Hämeenkosken kirkosta tehtävästä esitteestä, jossa olisi tietoa Hämeenkosken kirkosta.

Hämeenkosken kirkossa vierailee vuosittain useita ihmisiä, jotka eivät ole paikkakuntalaisia ja joita kiinnostaa Hämeenkosken kirkon historia. Monissa kirkoissa eri puolilla Suomea on saatavilla ilmaiseksi jaettavia esitteitä, joissa kerrotaan kirkkojen historiasta ja yleistiedosta. Myös Hämeenkosken kirkosta olisi hyvä olla saatavilla ajaton esite.

Esittelijä Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen Penttilä Hanna-Leena

Päätösehdotus Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta esittää Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostolle, että Hämeenkosken kirkosta tehdään esite, jonka kirkossakävijä saa ottaa itselleen ilmaiseksi. Esite on laadukkaasti ja ammattitaidolla tehty.

Päätös Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta esittää Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostolle, että Hämeenkosken kirkosta tehdään ammattitaidolla ja laadukkaasti tehty, ilmaiseksi otettava esite.

Hämeenkosken § 20
kappeliseurakunnan johtokunta

09.04.2024

§ 20

Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

Hämeenkosken § 21
kappeliseurakunnan johtokunta

09.04.2024

§ 21

Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut

Hämeenkosken § 22
kappeliseurakunnan johtokunta

09.04.2024

§ 22

Ilmoitusasiat

1. Kylvönsiunaamisen messu kirkossa 28.4.2024 klo 10 yhteistyössä Hämeenkosken maa- ja kotitalousseuran kanssa. Pullakahvit kirkossa messun jälkeen.

2. Seuraava kalenteroitu kokous 10.9.2024

3. Kirkkoherra Timo Huttuselle luovutettiin 7.4.2024 adressi, jossa 143 allekirjoittanutta ilmoittivat kannattavansa Hanna-Leena Penttilän valitsemista Hämeenkosken kappalaisen virkaan. Kirkkoherra on luovuttanut adressin Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunnalle. Johtokunta merkitsee adressin tiedoksi.

Johtokunta:

1. merkittiin tiedoksi
2. merkittiin tiedoksi
3. merkittiin tiedoksi

Hämeenkosken § 23
kappeliseurakunnan johtokunta

09.04.2024

§ 23

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Laulettiin loppuvirtenä virsi 104. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 17, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste, mikä?

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 18

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.