

Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta

Aika 10.09.2024 klo 18:00 - 18:40

Paikka Seurakuntatoimisto, Asikkalantie 2, 16800 Hämeenkoski

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen avaaminen	4
§ 35	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 36	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 37	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 38	Toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutuminen 1.1.-31.7.2024	8
§ 39	Hämeenkosken kappeliseurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2025	9
§ 40	Muut asiat	11
§ 41	Aloiteasiat	12
§ 42	Ilmoitusasiat	13
§ 43	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	14

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakala Sauli	Jäsen	
	Lampola Mika	Puheenjohtaja	
	Lappalainen Marketta	Jäsen	
	Löyttyniemi Terhi	Jäsen	Saapui kokoukseen klo 18.20
	Mujunen Margit	Jäsen	
	Mäkinen Kaarina	Jäsen	
	Penttilä Keijo	Jäsen	
	Penttilä Hanna-Leena	Sihteeri	
Poissa	Hiidenheimo Heidi		
	Kuoppa Tarja		
	Huttunen Timo		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

34 - 43

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunnan tiistaina 10.9.2024 pidetyn kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla ajalla 13.9.-4.10.2024. 13.09.2024

Hämeenkosken § 34
kappeliseurakunnan johtokunta

10.09.2024

§ 34

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Kappalainen Hanna-Leena Penttilä pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös: Kappalainen Hanna-Leena Penttilä luki raamatuntekstin Matteuksen evankeliumista (UT2020) ja laulettiin virsi 443. Puheenjohtaja Mika Lampola avasi kokouksen.

Hämeenkosken § 35
kappeliseurakunnan johtokunta

10.09.2024

§ 35

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hämeenkosken § 36
kappeliseurakunnan johtokunta

10.09.2024

§ 36

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Lappalainen Marketta ja Mujunen Margit.

Hämeenkosken § 37
kappeliseurakunnan johtokunta

10.09.2024

§ 37

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Hämeenkosken § 38
kappeliseurakunnan johtokunta

10.09.2024

§ 38

Toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutuminen 1.1.-31.7.2024

Asianumero: 352/02.00.02/2024

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi väliarviointi toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta vuoden 2024 osalta.

Esityslistan liitteenä on kirkkoneuvostolle tiedoksi annettava Hämeenkosken kappeliseurakunnan toimintasuunnitelman väliarviointi (liite 1) ja tulosyksiköiden budjettitoteumat kustannuspaikoittain (liite 2) ja kootusti (liite 3) ajalla 1.1.–31.7.2024.

Esittelijä	Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen Penttilä Hanna-Leena
Päätösehdotus	Annetaan kappeliseurakunnan johtokunnalle tiedoksi Hämeenkosken kappeliseurakunnan toimintasuunnitelman toteutuminen ajalla 1.1. – 31.7.2024.
Päätös	Merkitään toimintasuunnitelman toteutuminen ajalla 1.1.-31.7.2024 tiedoksi.

Hämeenkosken § 39
kappeliseurakunnan johtokunta

10.09.2024

§ 39

Hämeenkosken kappeliseurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2025

Asianumero: 177/02.00.01/2024

Vuoden 2025 talousarviota ja toimintasuunnitelmaa on valmisteltu Hollolan kirkkoneuvoston toukokuussa antaman ohjeistuksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 21.5.2024, että toiminnan määrärahaesityksien raamina on vuoden 2024 talousarviomääräraha.

Kirkkoneuvosto valitsi samassa kokouksessa, että vuoden 2025 strateginen painopiste on "Kannamme vastuuta". Toimintasuunnitelmien tavoitteissa valitun painopisteen tulee näkyä. Toimintasuunnitelmaan kirjataan jokaiselle tavoitteelle keinot ja mittarit, jolla toteutumista seurataan.

Kappalainen Hanna-Leena Penttilä on laatinut toimintasuunnitelman (liite 4) ja talousarvion (liite 5) vuodelle 2025. Nämä suunnitelmat koskevat kustannuspaikkoja, jotka ovat kappalaisen budjetointivastuulla. Hämeenkosken kappeliseurakunnan talousarviomääräraha vuodelle 2024 oli pieni ja kirkkoneuvosto on päätöksellään korottanut kappeliseurakunnan budjettimäärärahaa 9000€:lla.

Vuodelle 2025 tulee muutoksia kustannuspaikkarakenteeseen selkeämpää kokonaisuutta varten. Hämeenkosken kappeliseurakunnan kustannuspaikat jumalanpalveluselämä, kappelineuvosto eli nykyisin johtokunta sekä seurakuntatoimisto lakkaavat olemasta ja budjetti yhdistyy Hollolan kantaseurakunnan budjettiin.

Lisäksi liitteenä (liite 6) on taloushallinnon koordinaattori Jenni Koivumaan kokoama tiivistelmä työalajohtajien laatimista toimintasuunnitelmista, joissa näkyy myös Hämeenkoskelle suunniteltu toiminta.

Esittelijä Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen Penttilä Hanna-Leena

Päätösehdotus Käydään keskustelua talous- ja toimintasuunnitelmasta vuodelle 2025 Hämeenkosken kappeliseurakunnan osalta. Kappeliseurakunnan johtokunta hyväksyy kappeliseurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman ja esittää sen kirkkoneuvostolle sekä merkitsee tiedokseen yhteisten työalojen talous- ja toimintasuunnitelman.

Hämeenkosken § 39
kappeliseurakunnan johtokunta

10.09.2024

Päätös

Kappeliseurakunnan johtokunta hyväksyi kappeliseurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2025 ja esittää sen kirkkoneuvostolle sekä merkitsi tiedoksi yhteisten työalojen talous- ja toimintasuunnitelman.

Hämeenkosken § 40
kappeliseurakunnan johtokunta

10.09.2024

§ 40

Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

Hämeenkosken § 41
kappeliseurakunnan johtokunta

10.09.2024

§ 41

Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

Hämeenkosken § 42
kappeliseurakunnan johtokunta

10.09.2024

§ 42

Ilmoitusasiat

Eija Karlsson diakoniatyöntekijänä 1.9.-30.11.2024

Seurakuntamestari Elina Anttila-Helanderin tehtävään siunaaminen
Hämeenkosken kirkossa 13.10.2024

Kappalainen Hanna-Leena Penttilän virkaan siunaaminen
Hämeenkosken kirkossa 19.1.2025

Kolehtisuunnitelmaa ei jatkossa käytetä johtokuntien käsittelyssä, vaan
kirkkoherralle voi viestiä kolehtikohteen muutoksista kappelien osalta
tarpeen vaatiessa

Seuraava kokous 12.11.2024.

Hämeenkosken § 43
kappeliseurakunnan johtokunta

10.09.2024

§ 43

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan. Laulettiin virsi 548.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintoaikaisvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste, mikä?

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 37

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.