

Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta

Aika 12.11.2024 klo 18:00 - 18:50

Paikka Hämeenkosken seurakuntatoimisto, Asikkalantie 2

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen avaaminen	4
§ 45	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 46	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 47	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 48	Puhujan valitseminen itsenäisyyspäivän 6.12.2024 sepeleenlaskutilaisuuteen	8
§ 49	Hämeenkosken kappeliseurakunnan kirkkokolehdit 2025	9
§ 50	Hämeenkosken Valkjärven hautausmaan portti	10
§ 51	Muut asiat	12
§ 52	Aloiteasiat	13
§ 53	Ilmoitusasiat	14
§ 54	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	15

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakala Sauli	Jäsen	
	Hiidenheimo Heidi	Jäsen	
	Lampola Mika	Puheenjohtaja	
	Lappalainen Marketta	Jäsen	
	Löyttyniemi Terhi	Jäsen	
	Mujunen Margit	Jäsen	
	Penttilä Keijo	Jäsen	
	Kuoppa Tarja	Kirkkoneuvoston edustaja	
	Penttilä Hanna-Leena	Sihteeri	
	Mutala Eira	Varajäsen	
Poissa	Mäkinen Kaarina		
	Huttunen Timo		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

44 - 54

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu julkisessa verkossa.

Hämeenkosken § 44
kappeliseurakunnan johtokunta

12.11.2024

§ 44

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Kappalainen pitää alkuhartauden ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kappalainen piti alkuhartauden ja laulettiin yhdessä virsi 490.
Puheenjohtaja Mika Lampola avasi kokouksen klo 18.04.

Hämeenkosken § 45
kappeliseurakunnan johtokunta

12.11.2024

§ 45

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hämeenkosken § 46
kappeliseurakunnan johtokunta

12.11.2024

§ 46

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Terhi Löyttyniemi ja Keijo Penttilä.

Hämeenkosken § 47
kappeliseurakunnan johtokunta

12.11.2024

§ 47

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten, että pykäläksi 50 lisättiin Hämeenkosken Valkjärven hautausmaan portti ja siitä eteenpäin pykälien numeroita kasvatettiin yhdellä.

Hämeenkosken § 48
kappeliseurakunnan johtokunta

12.11.2024

§ 48

Puhujan valitseminen itsenäisyyspäivän 6.12.2024 seppeleenlaskutilaisuuteen

Asianumero: 372/04.02/2024

Hämeenkosken kirkossa järjestetään perjantaina 6.12.2024 klo 10 itsenäisyyspäivän jumalanpalvelus. Jumalanpalveluksen jälkeen sankarihautoilla järjestetään perinteinen muistohetki. Siihen sisältyy puhe sekä seppeleenlasku.

Kappeliseurakunta valitsee puhujan ja yhden seppeleenlaskijan. Koski-seura nimeää yhden seppeleenlaskijan.

Esittelijä Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen Penttilä Hanna-Leena

Päätösehdotus Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta valitsee puhujan ja yhden seppeleenlaskijan itsenäisyyspäivän seppeleenlaskutilaisuuteen.

Päätös Johtokunta valitsi itsenäisyyspäivän seppeleenlaskutilaisuuden puhujaksi hämeenkoskelaisen Mauri Kaliman, joka otti tehtävän vastaan. Kappeliseurakunnan seppeleenlaskijaksi valittiin Keijo Penttilä.

Hämeenkosken § 49
kappeliseurakunnan johtokunta

12.11.2024

§ 49

Hämeenkosken kappeliseurakunnan kirkkokolehdit 2025

Asianumero: 421/04.02/2024

Hollolan seurakunnan johtosäännön mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittaisen kolehtisuunnitelman. Kappeliseurakunnat saavat esittää oman alueensa kirkossa kerättävistä kolehdeista toiveet, jotka kirkkoherra lisää yhteiseen kolehtisuunnitelmaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Esittelijä Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen Penttilä Hanna-Leena

Päätösehdotus Keskustellaan vuoden 2025 kolehtikohteista ja annetaan toiveet Hämeenkosken kappeliseurakunnan jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista tiedoksi kirkkoherralle liitettäväksi Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelmaan.

Päätös Johtokunta keskusteli Hämeenkoskella jumalanpalveluksissa kannettavista kirkkokolehdeista ja kolehtisuunnitelmaan esitetään seuraavat toiveet: 12.1.2025 kolehti Suomen Lähetysseuralle Nepaliläisten vammaisten ja naisten koulutuksen ja työllistymisen tukemiseen / 19.1.2025 kolehti Karulan seurakunnan hyväksi / 9.3.2025 kolehti Markus Aitamäen työn tukemiseen / 17.4.2025 kolehti Karulan seurakunnan työn tukemiseen / 13.7.2025 kolehti Pipliaseuralle Namibian raamatunkäännöstyön hyväksi / 10.8.2025 kolehti Karulan seurakunnan työn tukemiseen / 1.11.2025 Karulan seurakunnan työn tukemiseen. Tiedot lähetetään kirkkoherralle liitettäväksi Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelmaan.

Hämeenkosken § 50
kappeliseurakunnan johtokunta

12.11.2024

§ 50

Hämeenkosken Valkjärven hautausmaan portti

Asianumero: 453/05.01.01/2024

Kirkkoneuvosto 5.11.2024

Hollolan seurakuntaan on saapunut ehdotus Hämeenkosken Valkjärven hautausmaan uuden portin lahjoittamisesta.

Lahjoittaja on lupautunut maksamaan portin valmistus- ja asennuskulut ja edellyttää, että hänen henkilöllisyytensä pidetään salassa.

Hautausmaalle kulkemisen ja hautausmaahoidon osalta ei uusille porteille ole estettä.

Liitteinä valokuva nykyisistä porteista sekä ehdotukset uusien porttien aiheista.

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto puoltaa asian edistämistä ja keskustelee kokoukselle esitetyistä luonnoksista. Ennen porttien varsinaista hyväksymistä tulee kirkkoneuvostolle esittää porttien valmistussuunnitelmat.

Päätös

Kirkkoneuvosto delegoi porttimallin Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunnan päätettäväksi, sekä delegoi kiinteistöpäällikölle porttien valmistussuunnitelman hyväksymisen.

Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta 12.11.2024

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 5.11.2024 päättänyt puoltaa Hämeenkosken kappeliseurakunnan saaman lahjoituksen hyväksymistä.

Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta saa päättää kahden ehdotuksena olevan (joutsen tai enkeli) porttimallin välillä.

Esittelijä

Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen Penttilä Hanna-Leena

Päätösehdotus

Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta keskustelee porttimalleista ja päättää lopullisen valinnan. Päätös ilmoitetaan kiinteistöpäällikkö Keijo Kokolle sekä myöhemmin Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston varsinaiseen hyväksyntään.

Hämeenkosken § 50
kappeliseurakunnan johtokunta

12.11.2024

Päätös

Johtokunta keskusteli porttimalleista ja valinnasta äänestettiin käsiäänestyksellä. Molemmat porttimallit saivat neljä ääntä. Puheenjohtajan äänen ratkaistessa, porttimalliksi valikoitui Enkeli. Mikäli mahdollisia toiveita portintekijälle voi ehdottaa, johtokunta toivoo mahdollisuutta sekä portin kiinnitystolppien pinnoittamiselle esimerkiksi liuskekivillä ja enkelin kuvien näkymistä myös portin toiselle puolelle. Näin portti näyttäisi identtiseltä molemmista kulkusuunnista katsottuna. Mallin valinta ja toiveet välitetään kiinteistöpäällikkö Keijo Kokolle.

Hämeenkosken § 51
kappeliseurakunnan johtokunta

12.11.2024

§ 51

Muut asiat

- Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunnalle annetaan tiedoksi
- Hollolan seurakunnan hallintosääntö
 - Kappeliseurakunnan talouden raportit

Merkittiin tiedoksi.

Hämeenkosken § 52
kappeliseurakunnan johtokunta

12.11.2024

§ 52

Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

Hämeenkosken § 53
kappeliseurakunnan johtokunta

12.11.2024

§ 53

Ilmoitusasiat

Vuoden 2025 kokoukset: 11.2.2025 / 1.4.2025 / 9.9.2025 / 18.11.2025

Hämeenkosken kappeliseurakunnan diakoniaviran haku aika avoinna
18.11.2024 saakka

Hämeenkosken § 54
kappeliseurakunnan johtokunta

12.11.2024

§ 54

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan. Laulettiin lopuksi virsi 548 ja siunattiin kokouksessa läsnäolleet Herran siunauksella.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 49, § 51, § 52, § 53, § 54

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Hollolan seurakunta

[Toimielin/Viranhaltija]

[Päätöspäivämäärä ja pöytäkirjan pykälänumero]

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste, mikä?

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 47, § 48, § 50

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.