

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta

Aika 14.02.2024 klo 18:10 - 21:43

Paikka Sovituksenkirkko, Mooses-sali, Keskuskatu 2, Hollola

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaaminen	4
§ 2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 4	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 5	Hallintosääntö	8
§ 6	Hollolan kantaseurakunnan toimintakertomus 2023	9
§ 7	Hollolan kantaseurakunnan budjettiraportit 2023	10
§ 8	Kiinteistöjen tilan seuraaminen	11
§ 9	Muut asiat	12
§ 10	Aloiteasiat	13
§ 11	Ilmoitusasiat	14
§ 12	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	15

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hyytiä Kari	Jäsen	
	Kyllönen Lea	Jäsen	
	Niemi Ilkka	Jäsen	
	Nieminen Minna	Puheenjohtaja	
	Salila Anni	Jäsen	
	Siivonen Kimmo	Jäsen	
	Aakala Seija	Kirkkoneuvoston edustaja	
	Pelkonen Ari	Sihteeri	
	Jokinen Anneli	Varajäsen	Raine Anttosen varajäsen
Poissa	Anttonen Raine		
	Vanhala-Selin Kristiina		
	Huttunen Timo		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä 19.2.-11.3.2024 19.02.2024

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 1

14.02.2024

§ 1

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Ilkka Niemi pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.10., jonka jälkeen Ilkka Niemi piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 806.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 2

14.02.2024

§ 2

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 2.2.2024 eli viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kirkkolain 10. luvun 15. §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia.

Puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 3

14.02.2024

§ 3

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimitella jonkin asian kohdalla toisin päätä. Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjan tarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat. Vuorossa ovat Ilkka Niemi ja Anni Salila. Dynasty-asianhallintajärjestelmän käyttöönoton myötä pöytäkirjojen tarkastaminen tapahtuu tästä eteenpäin sähköisellä tunnistautumisella ja allekirjoituksella internetissä. Tarkastuspyyntö tulee tarkastajien sähköpostiin kokousta seuraavana päivänä .

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Ilkka Niemi ja Anni Salila.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 4

14.02.2024

§ 4

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 5

14.02.2024

§ 5

Hallintosääntö

Asianumero: 33/00.02.04/2024

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 5.12.2023 seurakunnalle uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen velvoittamana hallintosäännön, joka kumoaa kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston ohjesäännön sekä kappeliseurakuntien ja alueneuvoston ohjesäännöt. Uudessa kirkkojärjestyksessä puhutaan seurakunnan osa-alueista ja niiden johtokunnista. Tämän vuoksi entiset kappelineuvostot ja alueneuvosto on nimetty hallintosäännössä johtokunniksi.

Esittelijä

Hollolan kappalainen Pelkonen Ari

Päätösehdotus

Käydään läpi hallintosäännöstä keskeiset johtokuntaa koskevat asiat ja merkitään hallintosääntö tiedoksi.

Päätös

Kappalainen esitteli hallintosäännöstä johtokuntaa koskevat keskeiset asiat. Hallintosääntö merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Numero Otsikko
Liite 1 Hallintosääntö 2024

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 6

14.02.2024

§ 6

Hollolan kantaseurakunnan toimintakertomus 2023

Asianumero: 38/00.02.04/2024

Hallintosäännön 18. §:n mukaan johtokunta antaa vuosittain kirkkoneuvostolle sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomuksen alueensa edellisen vuoden toiminnasta. Johtokunta käsittelee liitteenä olevasta toimintakertomuksesta seuraavat toimintakertomukset:

- Alueneuvosto Hollola
 - Seurakunnallinen toiminta -otsikon alla olevat työalojen kertomukset
- Muut toimintakertomusosiot annetaan tiedoksi.

Esittelijä

Hollolan kappalainen Pelkonen Ari

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy toimintakertomuksen 2023 ja esittää sen edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.

Liitteet

Pidettiin tauko klo 21.05 – 21.10.

Numero Otsikko

Liite 2 Kantaseurakunnan toimintakertomus 2023

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 7

14.02.2024

§ 7

Hollolan kantaseurakunnan budjettiraportit 2023

Asianumero: 42/00.02.04/2024

Hallintosäännön 18. §:n mukaan johtokunnan tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomus määrärahan käytöstä, josta liitteenä olevat budjettiraportit (29.1.2024) kertovat.

Esittelijä

Hollolan kappalainen Pelkonen Ari

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy kantaseurakunnan budjettiraportit 2023 ja esittää ne edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.

Liitteet

Número Otsikko

Liite 3 Kantaseurakunnan budjettiraportit 2023

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 8

14.02.2024

§ 8

Kiinteistöjen tilan seuraaminen

Asianumero: 43/00.02.04/2024

Alueneuvosto päätti kokouksessaan 6.9.2023, 34. §, selvittää silloisen ohjesäännön 10. §:n 5. kohdan tarkoituksen suhteessa taloudellisen jaoston tehtäviin. Kyseisessä kohdassa alueneuvoston tehtäväksi mainittiin ”seurata Hollolan kantaseurakunnan alueella olevien seurakunnan kiinteistöjen tilaa ja tehdä kirkkoneuvostolle niitä koskevia esityksiä ja aloitteita”.

Hallintosäännössä todetaan kiinteistöjä koskien,

- 1) että taloudellisen jaoston tehtävänä on huolehtia seurakunnan kiinteistöistä,
- 2) että johtokuntien tehtävänä on huolehtia alueensa kirkoista ja seurakunnan muusta omaisuudesta annettujen ohjeiden mukaisesti, ja
- 3) että kiinteistöpäällikkö päättää seurakunnan omistamien tai vuokraamien rakennusten ja huoneistojen hoitoon, huoltoon ja kunnossapitoon liittyvistä toimenpiteistä ja sopimuksista kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa.

Hallintosääntö selkeyttää johtokunnan tehtävää rajaten alueensa kiinteistöistä huolehtimisen Hollolan kirkkoon ja Sovituksenkirkkoon sekä muuhun omaisuuteen, jos siitä on annettu ohjeistus. Huolehtiminen voidaan ymmärtää huomion kiinnittämiseksi kirkkorakennuksiin liittyviin mahdollisiin epäkohtiin ja niiden esille tuomiseen esimerkiksi aloitteiden avulla.

Esittelijä

Hollolan kappalainen Pelkonen Ari

Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.

Hollolan kantaseurakunnan § 9
johtokunta

14.02.2024

§ 9

Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 10

14.02.2024

§ 10

Aloiteasiat

Kirkkolain 3. luvun 3. §:n ja hallintosäännön 61 §:n mukaan aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä aloite koskee sekä aloitteen tekijän nimi, seurakunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön 62 § mukaan aloitteen käsittelee se seurakunnan viranomainen, jolla on päätösvalta aloitteen tarkoittamassa asiassa.

Aloitteita ei ollut.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 11

14.02.2024

§ 11

Ilmoitusasiat

1. Johtokunnan seuraavat kokoukset vuonna 2024 ovat to 18.4., ke 11.9. ja to 7.11.
2. Hollolan kappalainen osallistuu seurakunnassa käynnistyneeseen lähiesihenkilökoulutukseen työnantajan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti soveltuvien osien, että hän suorittaa koulutuksen aikana ”Projektin johtaminen” -koulutusosion. Käytännössä kappalainen toteuttaa seuraavan noin puolentoista vuoden aikana kehittämisprojektin, jonka työnimenä on ”Hollolan kantaseurakunnan työalojen yhteisten tapahtumien koordinointi ja aluejohtokunnan integroiminen työaloihin/työalojen toimintaan”. Projektin tiimoilta kappalainen tulee olemaan yhteydessä johtokuntaan ja sen jäseniin.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 12

14.02.2024

§ 12

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.43 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

- Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.
- Muu peruste, mikä?

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 3, § 4

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.