

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta

Aika 07.11.2024 klo 18:00 - 20:30

Paikka Sovituksenkirkko, Mooses-sali

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 37	Kokouksen avaaminen	4
§ 38	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 39	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 40	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 41	Kiinteistöstrategian esittely	8
§ 42	Henkilön nimeäminen Kirkonkylä-työryhmään	9
§ 43	Edustajan valinta Itsenäisyyspäivän sepeleenlaskuun	10
§ 44	Hallintosääntö 2025	11
§ 45	Kolehtiesitykset vuoden 2025 kolehtisuunnitelmaan	12
§ 46	Muut asiat	13
§ 47	Aloiteasiat	14
§ 48	Ilmoitusasiat	15
§ 49	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	16

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Hyytiä Kari	Jäsen	
	Niemi Ilkka	Jäsen	
	Nieminen Minna	Puheenjohtaja	
	Salila Anni	Jäsen	
	Siivonen Kimmo	Jäsen	
	Vanhala-Selin Kristiina	Jäsen	
	Pelkonen Ari	Sihteeri	
	Kokko Keijo	Kiinteistöpäällikkö	
	Jokinen Anneli	Raine Anttosen varajäsen	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

37 - 49

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu julkisessa verkossa 11.-24.11.2024. 11.11.2024

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 37

07.11.2024

§ 37

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen, minkä jälkeen Kimmo Siivonen pitää alkuhartauden.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen. Laulettiin virsi 462.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 38

07.11.2024

§ 38

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 31.10.2024 eli viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kirkkolain 10. luvun 15. §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia. Puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 39

07.11.2024

§ 39

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjan tarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina, jollei toimielin toisin päättä. Vuorossa ovat Lea Kyllönen ja Ilkka Niemi. Tarkastuspyyntö tulee tarkastajien sähköpostiin kokousta seuraavana päivänä.

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Ilkka Niemi ja Anni Salila.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 40

07.11.2024

§ 40

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 41

07.11.2024

§ 41

Kiinteistöstrategian esittely

Asianumero: 464/00.02.04/2024

Eri työalojen lähiesihenkilöt ovat käyneet kokouksissa kertomassa työalansa asioista. Kiinteistöpäällikkö on kutsuttu kokoukseen kertomaan seurakunnan kiinteistöstrategiasta kantaseurakunnan alueen kiinteistöjen osalta.

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo

Päätösehdotus Kiinteistöpäällikkö esittelee kiinteistöstrategiaa kantaseurakunnan alueen kiinteistöjen osalta ja luo katsauksen niiden nykytilanteeseen. Esittely merkitään tiedoksi.

Päätös Kiinteistöpäällikkö esitteli kiinteistöstrategian ja keskustelun jälkeen esittely merkittiin tiedoksi.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 42

07.11.2024

§ 42

Henkilön nimeäminen Kirkonkylä-työryhmään

Asianumero: 457/00.02.04/2024

Anneli Jokinen on ilmoittanut, että Mikko Niipala on käytettävissä Kirkonkylä-työryhmän jäseneksi.

Esittelijä Hollolan kappalainen Pelkonen Ari

Päätösehdotus Johtokunta nimeää Mikko Niipalan Kirkonkylä-työryhmän jäseneksi.

Päätös Mikko Niipala nimettiin Kirkonkylä-työryhmän jäseneksi.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 43

07.11.2024

§ 43

Edustajan valinta Itsenäisyyspäivän seppeleenlaskuun

Asianumero: 458/00.02.04/2024

Itsenäisyyspäivänä 6.12.2024 Hollolan kirkossa klo 10 pidettävän sanajumalanpalveluksen jälkeen on seppeleenlasku sankarihaudoille. Seppeleenlaskussa ovat mukana kunnan edustaja, seurakunnan edustaja ja järjestöjen edustaja.

Esittelijä Hollolan kappalainen Pelkonen Ari

Päätösehdotus Johtokunta nimeää seurakunnan edustajan seppeleenlaskuun.

Päätös Seurakunnan edustajaksi seppeleenlaskuun nimettiin Kristiina Vanhala-Selin.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 44

07.11.2024

§ 44

Hallintosääntö 2025

Asianumero: 459/00.02.04/2024

Kirkkovaltuusto on 15.10.2024 hyväksynyt seurakunnan muutetun hallintosäännön voimaan tulevaksi 1.1.2025 (liite 1). Hallintosäännössä olennaisin muutos on taloudellisen jaoston lakkautuminen. Johtokunnan tehtäviä on hieman tarkennettu 18. §:ssä, minkä seurauksena kantaseurakunnan johtokunnan osalta poistuvat edellisen hallintosäännön 18. §:n kohdat 2) ja 3):

2) valvoa ja seurata alueen taloudellisten asioiden hoitamista ja tehdä niitä koskevia esityksiä ja aloitteita; 3) huolehtia alueensa kirkoista ja seurakunnan muusta omaisuudesta annettujen ohjeiden mukaisesti.

Esittelijä	Hollolan kappalainen Pelkonen Ari
Päätösehdotus	Johtokunta merkitsee hallintosäännön tiedoksi.
Päätös	Hallintosääntö merkittiin tiedoksi.
Liitteet	Numero Otsikko Liite 1 Liite 2 HALLINTOSÄÄNTÖ 2025

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 45

07.11.2024

§ 45

Kolehtiesitykset vuoden 2025 kolehtisuunnitelmaan

Asianumero: 465/00.02.04/2024

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittaisen kolehtisuunnitelman. Johtokunnalla on mahdollisuus esittää oman alueensa kirkoissa kerättävistä kolehdeista toiveet, jotka kirkkoherra mahdollisuuksien mukaan lisää kolehtisuunnitelmaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Esityksiin kolehtikohteista voi sisältyä päivämäärät, mutta koska kirkkohallitus päättää valtaosan kolehdeista ja niiden päivämääristä, voi olla joustavampaa esittää kolehtikohteita ilman päivämääriä. Seurakuntaan ei ole vielä saapunut kirkkohallituksen kolehtisuunnitelmapohjaa.

Esittelijä	Hollolan kappalainen Pelkonen Ari
Päätösehdotus	Johtokunta esittää vuoden 2025 kolehtisuunnitelmaan neljä kolehtia Kosen ystävyysseurakunnalle.
Päätös	Johtokunta esittää vuoden 2025 kolehtisuunnitelmaan 1) Kosen ystävyysseurakunnan tukemiseksi neljä kolehtia, joista yksi voisi olla joulunaikana, 2) vähävaraisille paikallisille partiolaisille partioleirille osallistumisen tukemiseksi ja 3) oman seurakunnan diakoniatyön kautta vähävaraisten tukemiseksi.

Hollolan kantaseurakunnan § 46
johtokunta

07.11.2024

§ 46

Muut asiat

1. Kimmo Siivonen kertoi, mitä asioita oli käsitelty Kirkonkylätyöryhmän ensimmäisessä kokouksessa 31.10.2024.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 47

07.11.2024

§ 47

Aloiteasiat

Kirkkolain 3. luvun 3. §:n ja hallintosäännön 61 §:n mukaan aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä aloite koskee sekä aloitteen tekijän nimi, seurakunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön 62 § mukaan aloitteen käsittelee se seurakunnan viranomainen, jolla on päätösvalta aloitteen tarkoittamassa asiassa.

Aloitteita ei ollut.

Hollolan kantaseurakunnan § 48
johtokunta

07.11.2024

§ 48

Ilmoitusasiat

1. Johtokunnan kokouspäivät vuonna 2025 ovat 5.2., 2.4., 3.9. ja 5.11.

Hollolan kantaseurakunnan § 49
johtokunta

07.11.2024

§ 49

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 41, § 43, § 44, § 45, § 47, § 48, § 49

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Hollolan seurakunta

[Toimielin/Viranhaltija]

[Päätöspäivämäärä ja pöytäkirjan pykälänumero]

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste, mikä?

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39, § 40, § 42, § 46

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.