

Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunta

Aika 15.02.2024 klo 17:00 - 19:06

Paikka Kuhmoisten seurakuntakoti

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen avaaminen	4
§ 9	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 10	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 11	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 12	Kuhmoisten kappeliseurakunnan toimintakertomus 2023	8
§ 13	Kuhmoisten kappeliseurakunnan talouden raportit 2023	9
§ 14	Aloiteasiat	10
§ 15	Muut asiat	11
§ 16	Ilmoitusasiat	12
§ 17	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	13

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Carlson Vesa-Pekka	Puheenjohtaja	
	Hattunen Kati	Jäsen	
	Isojärvi Arja	Jäsen	
	Kankkunen Juha	Jäsen	
	Ojala Risto	Jäsen	
	Westerholm Saara	Jäsen	
	Nieminen Essi	Kirkkoneuvoston edustaja	
	Taipale Tuomas	Sihteeri	
	Sinivaara Lea		
	Ansiomäki Eija	Varajäsen	
Poissa	Luumi Juhani		
	Wirzenius Arja		
	Huttunen Timo		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

8 - 17

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu julkisessa verkossa. 19.02.2024

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 8
johtokunta

15.02.2024

§ 8

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Saara Westerholm pitää alkuhartauden ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.02.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 9
johtokunta

15.02.2024

§ 9

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 10
johtokunta

15.02.2024

§ 10

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Selostus: Viimeksi tarkastajina toimivat Kati Hattunen ja Arja Isojärvi.

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Valittiin Juha Kankkunen ja Risto Ojala.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 11
johtokunta

15.02.2024

§ 11

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 12
johtokunta

15.02.2024

§ 12

Kuhmoisten kappeliseurakunnan toimintakertomus 2023

Asianumero: 8/00.02.09/2024

Selostus:	Hollolan seurakunnan hallintosäännön 18 §:n 5 momentin mukaan kappeliseurakunnan johtokunnan tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomus kappelineuvoston edellisen vuoden toiminnasta ja määrärahan käytöstä. Kappeliseurakunnan toimintakertomus sekä työalojen toimintakertomukset, ovat liitteenä.								
Esittelijä	Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas								
Päätösehdotus	Kappelineuvosto hyväksyy liitteenä olevan toimintakertomuksen ja esittää sen edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.								
Päätös	Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti. Keskustelussa nousi huoleksi lasten ja nuorten huomioiminen voimakkaammin seurakunnan toiminnassa.								
Liitteet	<table><thead><tr><th>Numer</th><th>Otsikko</th></tr></thead><tbody><tr><td>o</td><td></td></tr><tr><td>Liite 1</td><td>Johtokunnille toimintakertomukset kappeleista sisältäen testamenttirahastot</td></tr><tr><td>Liite 2</td><td>Johtokunnille tiedoksi Kantaseurakunnan kustannuspaikat pl hautatoimi ja kiinteistötoimi</td></tr></tbody></table>	Numer	Otsikko	o		Liite 1	Johtokunnille toimintakertomukset kappeleista sisältäen testamenttirahastot	Liite 2	Johtokunnille tiedoksi Kantaseurakunnan kustannuspaikat pl hautatoimi ja kiinteistötoimi
Numer	Otsikko								
o									
Liite 1	Johtokunnille toimintakertomukset kappeleista sisältäen testamenttirahastot								
Liite 2	Johtokunnille tiedoksi Kantaseurakunnan kustannuspaikat pl hautatoimi ja kiinteistötoimi								

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 13
johtokunta

15.02.2024

§ 13

Kuhmoisten kappeliseurakunnan talouden raportit 2023

Asianumero: 54/02.00.02/2024

Selostus	Hollolan seurakunnan hallintosäännön 18 §:n 5 momentin mukaan kappeliseurakunnan johtokunnan tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomus kappelineuvoston edellisen vuoden toiminnasta ja määrärahan käytöstä. Kappeliseurakunnan alustavat talouden raportit (25.1 tilanteen mukaan) ovat liitteessä.								
Esittelijä	Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas								
Päätösehdotus	Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunta hyväksyy liitteenä olevat talouden raportit Kuhmoisten kappeliseurakunnan osalta ja esittää sen edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Muilta osin johtokunta merkitsee asian tiedoksi.								
Päätös	Ehdotuksen mukaisesti. Toivotaan raporttia testamenttirahastojen kehityksestä viime vuosina seuraavaan kokoukseen.								
Liitteet	<table><thead><tr><th>Numer</th><th>Otsikko</th></tr></thead><tbody><tr><td>o</td><td></td></tr><tr><td>Liite 3</td><td>Kuhmoisten kappeliseurakunta koonti sitovuustasolla tp 2023</td></tr><tr><td>Liite 4</td><td>Kuhmoisten toteumat tilitasolla kustannuspaikoittain tp 2023 sis rahastot</td></tr></tbody></table>	Numer	Otsikko	o		Liite 3	Kuhmoisten kappeliseurakunta koonti sitovuustasolla tp 2023	Liite 4	Kuhmoisten toteumat tilitasolla kustannuspaikoittain tp 2023 sis rahastot
Numer	Otsikko								
o									
Liite 3	Kuhmoisten kappeliseurakunta koonti sitovuustasolla tp 2023								
Liite 4	Kuhmoisten toteumat tilitasolla kustannuspaikoittain tp 2023 sis rahastot								

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 14
johtokunta

15.02.2024

§ 14

Aloiteasiat

Mahdolliset aloitteet kirjataan tiedoksi ja siirretään viranhaltijoiden käsittelyyn.

Aloite

Hollolan seurakunta

Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunta

Aloite

Ehdotan, että Kuhmoisten seurakunnan kouluikäisille tarkoitetun toiminnan käynnistämiseksi ja kehittämiseksi asetetaan työryhmä nuorisohjaajan tueksi ja avuksi, jotta Kasvun polku -ajatus toteutuisi myös Kuhmoisissa.

Taustaa aloitteelle

Kuhmoisissa toteutuu varhaiskasvatus. Säännöllistä toimintaa on mm. perhekerho, päiväkerho ja seurakunnan osallistuminen kunnan ja järjestöjen yhteiseen perheiden tiistai-iltaan koulukeskuksessa.

Koululaisille ei ole järjestetty muuta omaa toimintaa kuin kaakaokorneri. Kerhotoiminta puuttuu kokonaan. Kouluikäiset tavoitetaan vasta, kun he lähtevät rippikouluun.

Toiminnassa on tältä osin liian pitkä katkos.

Kuhmoisissa 15.2. 2024

Eija Ansiomäki

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 15
johtokunta

15.02.2024

§ 15

Muut asiat

Ei muita asioita.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 16
johtokunta

15.02.2024

§ 16

Ilmoitusasiat

1. Hollolan seurakunnan uusi hallintosääntö astui voimaan 1.1.2024. Hallintosäännössä kappelineuvosto on nykyiseltä nimeltään johtokunta, ja johtokunnan toimivalta on ja toiminta on kuvattu uudessa johtosäännössä.
2. Jumalanpalvelussuunnitelma kesää varten on valmisteilla.
3. Lähetystyön kuulumiset ja suunnitelmat.
4. Hautausmaatyöntekijän rekrytointi Kuhmoisiin etenee.
5. Kappalaisen Tuomas Taipaleen virkaan vihkiminen ja juhla 17.3. Lämpimästi tervetuloa!
6. Seuraava kokous 18.4. klo 17.

Johtokunta merkitsee nämä tiedoksi.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 17
johtokunta

15.02.2024

§ 17

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja toteaa, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintoaikaisvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste, mikä?

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.