

Padasjoen kappeliseurakunnan johtokunta

Aika 14.02.2024 klo 17:00 -

Paikka Padasjoen pappila

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaaminen	4
§ 2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 4	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 5	Padasjoen kappeliseurakunnan toimintakertomus 2023	8
§ 6	Padasjoen kappeliseurakunnan talouden raportit 2023	9
§ 7	Muut asiat	10
§ 8	Aloiteasiat	11
§ 9	Ilmoitusasiat	12
§ 10	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	13

Liitteet

Ptk tark.

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaurén Pirkko	Jäsen	
	Nieminen Essi	Puheenjohtaja	
	Pakarinen Tytti	Jäsen	
	Pyykkö Esa	Jäsen	
	Rantanen Paavo	Jäsen	
	Savola Silja	Jäsen	
	Talasvirta Timo	Jäsen	
	Saarnio Kristian	Sihteeri	
	Karevaara Eero	Varajäsen	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (15.2)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu julkisessa verkossa. 19.02.2024

Padasjoen kappeliseurakunnan § 1
johtokunta

14.02.2024

§ 1

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Timo Talasvirta pitää alkuhartauden ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Timo Talasvirta piti alkuhartauden.

Padasjoen kappeliseurakunnan § 2
johtokunta

14.02.2024

§ 2

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Padasjoen kappeliseurakunnan § 3
johtokunta

14.02.2024

§ 3

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Valittiin ääntenlaskijoiksi ja pöytäkirjantarkastajaksi Timo Talasvirta ja Pirkko Kaurén.

Padasjoen kappeliseurakunnan § 4
johtokunta

14.02.2024

§ 4

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

Padasjoen kappeliseurakunnan § 5
johtokunta

14.02.2024

§ 5

Padasjoen kappeliseurakunnan toimintakertomus 2023

Asianumero: 7/00.02.08/2024

Hollolan seurakunnan hallintosäännön 18 §:n 5 momentin mukaan kappeliseurakunnan johtokunnan tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomus kappelineuvoston edellisen vuoden toiminnasta ja määrärahan käytöstä. Kappeliseurakunnan toimintakertomus sekä työalojen toimintakertomukset, ovat liitteessä.

Esittelijä Padasjoen kappeliseurakunnan kappalainen Saarnio Kristian

Päätösehdotus Kappelineuvosto hyväksyy liitteenä olevan toimintakertomuksen ja esittää sen edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös Esityksen mukainen.

Padasjoen kappeliseurakunnan § 6
johtokunta

14.02.2024

§ 6

Padasjoen kappeliseurakunnan talouden raportit 2023

Asianumero: 14/00.02.08/2024

Hollolan seurakunnan hallintosäännön 18 §:n 5 momentin mukaan kappeliseurakunnan johtokunnan tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomus kappelineuvoston edellisen vuoden toiminnasta ja määrärahan käytöstä. Kappeliseurakunnan alustavat talouden raportit (25.1 tilanteen mukaan) ovat liitteessä.

Esittelijä	Padasjoen kappeliseurakunnan kappalainen Saarnio Kristian
Päätösehdotus	Padasjoen kappeliseurakunnan johtokunta hyväksyy liitteenä olevat talouden raportit Padasjoen kappeliseurakunnan osalta ja esittää sen edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Työalojen osalta johtokunta merkitsee asian tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukainen.

Padasjoen kappeliseurakunnan § 7
johtokunta

14.02.2024

§ 7

- **Muut asiat**
- **Kappeliseurakunnan johtokunnan kevätretki 13.5 Tervekosken kirkko, Liedon kirkko**
- **Paavo Rantanen tehnyt tiedustelua Padasjoen tilatarjonnasta toimiston, työtilojen ja kokouspaikan osalta.**
- **Kappeliseurakunta järjestää seurakuntalaiskyselyn kiinteistöihin liittyen. Lisäksi kappeliseurakunnan johtokunta toivoo seurakuntailtaa ennen kyselyä.**

Merkitään tiedoksi.

Padasjoen kappeliseurakunnan § 8
johtokunta

14.02.2024

§ 8

Aloiteasiat

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Padasjoen kappeliseurakunnan § 9
johtokunta

14.02.2024

§ 9

Ilmoitusasiat

Padasjoen vanha puinen ristikirkko paloi 6.4.1924. Pohditaan 7.4 messun jälkeen kirkkokahvitalaisuutta.

Padasjoen kappeliseurakunnan johtokunnan kevätretki 13.5

PJ toi koosteen Yhteisvastuu 2024 tapahtumista.

Hollolan seurakunnan hallintosääntö 5.12.2023.

Padasjoen kappeliseurakunnan § 10
johtokunta

14.02.2024

§ 10

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.32 ja toteaa, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintoaikaisvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste, mikä?

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 3, § 4

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.