

Kärkölen kappeliseurakunnan johtokunta

Aika 04.04.2024 klo 18:00 - 20:26

Paikka Järvelän seurakuntakeskus

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen avaaminen	4
§ 13	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 14	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 15	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 16	Kärkölen kappeliseurakunnan hallinnoimien testamenttirahastojen tilannekatsaus	8
§ 17	Lähetekeskustelu Aino Koskelan testamenttirahaston käytösäännön muotoilemiseksi	9
§ 18	Kärkölen kappeliseurakunnan testamenttirahastojen toimintasuunnitelmat ja käyttö 2024	10
§ 19	Kolehtisuunnitelma 1.5.-31.8.2024	11
§ 20	Muut asiat	12
§ 21	Aloiteasiat	13
§ 22	Ilmoitusasiat	14
§ 23	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	15

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Aho Marjatta	Jäsen	
	Kinnari Sirpa	Jäsen	
	Korpela Liisa	Jäsen	
	Laine Esko	Jäsen	
	Lindholm Raila	Puheenjohtaja	
	Naapuri Timo	Jäsen	
	Kaalikoski Sirpa	Kirkkoneuvoston edustaja	
	Maakorpi Heikki		
	Hukkanen Paula	Sihteeri	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

12 - 23

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu julkisessa verkossa. 05.04.2024 15:00

Kärkölen kappeliseurakunnan johtokunta § 12

04.04.2024

§ 12

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Kappalainen pitää alkuhartauden ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Kappalainen Heikki Maakorpi piti hartauden.

Kärkölen kappeliseurakunnan § 13
johtokunta

04.04.2024

§ 13

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kärkölen kappeliseurakunnan johtokunta § 14

04.04.2024

§ 14

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Aho Marjatta ja Kinnari Sirpa

Kärkölen kappeliseurakunnan § 15
johtokunta

04.04.2024

§ 15

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kärkölen kappeliseurakunnan § 16
johtokunta

04.04.2024

§ 16

Kärkölen kappeliseurakunnan hallinnoimien testamenttirahastojen tilannekatsaus

Asianumero: 123/02.05.02/2024

Kärkölen kappeliseurakunnalla on neljä testamenttirahastoa osoitettuna Kärkölen alueella tehtävään seurakuntatyöhön. Rahastojen pääomat 31.12.2023 olivat seuraavat:

•	Seppälän rahasto Kärkölä	23 192,43 €
•	A Heikkilä testamenttirahasto Kärkölä	70 472,98 €
•	Rantalainen testamenttirahasto	476 090,86 €
•	Kärkölen tukirahasto	42 463,69 €

Jokaisella rahastolla on oma kirkkovaltuuston hyväksymä sääntö siitä kuinka rahaston varoja voidaan käyttää. Säännöt ovat pykälän liitteenä. Lisäksi seurakunnan toimintasuunnitelmien muodostamisessa on ohjeistettu se, että myös rahastoille tehdään toimintasuunnitelma talousarvioon ja niitä käytetään suunnitelman mukaan.

Kokouksessa käydään läpi rahastojen nykyiset säännöt ja keskustellaan mahdollisista päivitystarpeista. Lisäksi käydään läpi miten rahastoja on käytetty aikaisempina vuosina.

Esittelijä	Taluspäällikkö Hukkanen Paula
Päätösehdotus	Johtokunta merkitsee tilannekatsauksen testamenttirahastoista tiedoksi
Päätös	Testamenttirahastojen tilannekatsaus merkittiin tiedoksi.
Liitteet	
	Numero Otsikko
	Liite 1 Heikkilän testamentti, rahaston säännöt KÄ
	Liite 2 Rantalaisen testamenttirahaston säännöt KÄ
	Liite 3 Seppälän testamentti, rahaston säännöt KÄ
	Liite 4 Kärkölen tukirahaston säännöt

Kärkölen kappeliseurakunnan johtokunta § 17

04.04.2024

§ 17

Lähetekeskustelu Aino Koskelan testamenttirahaston käyttösäännön muotoilemiseksi

Asianumero: 122/02.05.02/2024

Hollolan seurakunta on vastaanottanut Kirkkoneuvoston 16.1.2024 kokouksessa pykälässä 12 Aino Koskelan testamentin, joka on osoitettuna Kärkölen seurakunnalle. Testamentilla seurakunnalle on siirtynyt noin 400 000 euron rahavarat.

Testamentille perustetaan erityiskatteinen rahasto, jotta rahavaroja voidaan seurata ja hallinnoida siten, että niiden käyttö kohdistuu Kärkölen kappeliseurakunnan tarpeisiin. Rahastolle tulee tehdä käyttösääntö. Testamenttirahaston säännön käsittelee kirkkoneuvosto 23.4.2024 ja hyväksyy kirkkovaltuusto 4.6.2024.

Kärkölen kappeliseurakunnan johtokunta keskustelee siitä, mitä testamenttirahaston sääntöön sisällöllisesti olisi tarve kirjoittaa. Toisin sanoen mihin asioihin ja kuinka paljon vuosittain testamenttirahastoa voisi käyttää ns. talousarviosuunnitteluna kärkölen johtokunnan päättämänä ja onko rahastoa mahdollista käyttää yli sallitun vuosisuunnitelman ja millä ehdoilla.

Esittelijä	Taluspäällikkö Hukkanen Paula
Päätösehdotus	Johtokunta keskustelee ja linjaa olennaisimmat sisällölliset toiveet testamenttirahaston sääntöä koskien.
Päätös	Johtokunta päätti esittää testamenttirahaston säännöt kirkkoneuvostolle käsiteltäväksi 23.4.2024 pidettävään kokoukseen. Johtokunnan esitys säännöiksi liitteessä.
Liitteet	Numero Otsikko Liite 5 Aino Koskelan testamenttirahaston sääntöluonnos

Kärkölen kappeliseurakunnan johtokunta § 18

04.04.2024

§ 18

Kärkölen kappeliseurakunnan testamenttirahastojen toimintasuunnitelmat ja käyttö 2024

Asianumero: 130/02.05.02/2024

Kärkölen kappeliseurakunnan rahastot ovat olleet vähäisellä käytöllä. Jotta varoja käytetään Kärkölen kappeliseurakunnan toimintaan, tulee jatkossa tehdä toimintasuunnitelma ja talousarvio muun toiminta- ja talousarvio esityksen yhteydessä vuodesta 2025 lukien.

Rahastojen varojen käyttö vuoden 2024 aikana.

Aino Koskelan rahaston käyttö seurakuntakeskuksen perusparannukseen.

Hollolan seurakunnan kiinteistötoimi on varannut 50 000 € diakoniapäädyn kunnostamiseen.

Varataan Aino Koskelan rahastosta 50.000 € käytettäväksi tilojen kalustamiseen ja käyttöön saattamiseen vuoden 2024 aikana.

Seppälän rahastosta maksetaan syksystä 2024 kulut, jotka muodostuvat kerran viikossa toteutuvasta avantouinti ja sauna mahdollisuudesta Kalliopirtin leirikeskuksessa. Avantouimareilta on peritty joko kerta maksu tai kausi maksu. Maksujen kerääminen ei ole enää järkevää.

Rantalaisen testamentti rahaston varjoja käytetään vuonna 2024 erilaisten seurakuntatapahtumien ja matkojen toteuttamiseen. Lisäksi varoja käytetään seurakuntakeskuksen pihamaalle toteutettavaan laatikkoviljelyjen perustamiseen ja Green Care toimintaan.

Heikkilän testamentti rahaston varataan noin 2000 € Toivon kuusen valoja uusimiseen vuoden 2024 aikana.

Heikkilän rahastosta varataan noin 1500 € Karjalaan jääneiden vainajien muistomerkkin puhdistus- ja kunnostustyöhön.

Esittelijä

Päätösehdotus

Hyväksytään rahastojen käyttö vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin rahastojen käyttö vuodelle 2024.

Kärkölen kappeliseurakunnan johtokunta § 19

04.04.2024

§ 19

Kolehtisuunnitelma 1.5.-31.8.2024

Asianumero: 129/04.02/2024

Kirkkoherra valmistelee kolehtisuunnitelman. Johtokunta käsittelee sen kirkkoherran esityksen pohjalta.

Esittelijä

Kärkölen kappeliseurakunnan kappalainen Maakorpi Heikki

Päätösehdotus

Hyväksytään kolehtisuunnitelma 1.5.-31.8.2024 ja esitetään se edelleen Kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi

Päätös

Hyväksyttiin kolehtisuunnitelma 1.5.-31.8.2024 ja päätettiin esitetää se edelleen Kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi

Liitteet

Numero Otsikko
Liite 6 KOLEHDIT 1.5.-31.8.2024

Kärkölen kappeliseurakunnan § 20
johtokunta

04.04.2024

§ 20

Muut asiat

Tiedoksi Hollolan seurakunnan alueiden jäsenmäärät ikäluokittain

Kärkölen kappeliseurakunnan § 21
johtokunta

04.04.2024

§ 21

Aloiteasiat

Kokouksen käsiteltävänä ei ollut aloitteita.

Kärkölen kappeliseurakunnan § 22
johtokunta

04.04.2024

§ 22

Ilmoitusasiat

Kärkölen kappeliseurakunnan § 23
johtokunta

04.04.2024

§ 23

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.26 ja toteaa, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

- Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.
- Muu peruste, mikä?

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.