

Kirkkoneuvosto

---

Aika 21.05.2024 klo 18:00 - 22:32

Paikka Villa Elina, Marttilantie 107, 16540 Mertie

## Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 74	Kokouksen avaaminen	5
§ 75	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	6
§ 76	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	7
§ 77	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	8
§ 78	Kasvatustyön johtavan viranhaltijan valinta	9
§ 79	Irtisanoutuminen	11
§ 80	Opintovapaan myöntäminen	12
§ 81	Missiokammarin toiminnalliset muutokset	13
§ 82	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 ja vastuuvapaudesta päättäminen	17
§ 83	Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027 (Ns.raamibudjetti)	19
§ 84	Palkkatyöryhmän loppuraportti ja toimenpide-ehdotukset	24
§ 85	Arkistointiohjelman hankinta	26
§ 86	Hautausmaiden kausityöntekijöiden työsopimusten allekirjoittaminen	28
§ 87	Oikaisuvaatimus	29
§ 88	Kiinteistövälityслиikkeen valitseminen	31
§ 89	Padasjoen alueen kiinteistöasiat 21.5.2024	34
§ 90	Kiinteistön määräalan myyminen	37
§ 91	Muut asiat	40
§ 92	Aloiteasiat	41
§ 93	Ilmoitusasiat	42
§ 94	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	44

Liitteet


Oheismateriaali


## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aakala Seija Anttonen Raine Carlson Vesa-Pekka Huttunen Timo Joensuu Kristiina	Jäsen Jäsen Jäsen Puheenjohtaja Varajäsen	
	Juselius Jarkko	Jäsen	Poistui kokouksesta §:n 89 käsittelyn aikana klo 20.51, ja palasi kokoukseen klo 20.53. Poistui kokouksesta §:n 89 käsittelyn aikana klo 21.09, ja palasi kokoukseen klo 21.11. Poistui kokouksesta klo 22.06
	Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka Nieminen Essi Sinivaara Lea Valkeavuori Virve Vilkman Mira	Jäsen Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	Saapui kokoukseen klo 18.28. Poistui kokouksesta klo 22.22. Poistui kokouksesta klo 21.56.
	Alander Satu	Hallintopastori	
	Hukkanen Paula Kokko Keijo Maakorpi Heikki	Taluspäällikkö Kiinteistöpäällikkö Kärkölän kappeliseurakunnan kappalainen	
	Penttilä Hanna-Leena	Hämeenkosken kappeliseurakunnan vs. kappalainen	Poistui kokouksesta klo 21.56.
	Rajala Riitta Taipale Tuomas	Sihteeri Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen	Poistui kokouksesta klo 19.34

## Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

74 - 94

Ptk tark.

---

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kirkkoneuvoston 21.5.2024 kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla ajalla 24.5. - 14.6.2024.

---

Kirkkoneuvosto

§ 74

21.05.2024

## § 74

### **Kokouksen avaaminen**

Päätösehdotus: Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Kärkölän kappalainen Heikki Maakorpi piti alkuhartauden.

Kirkkoneuvosto

§ 75

21.05.2024

## § 75

### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto

§ 76

21.05.2024

## § 76

### **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Kaalikoski Sirpa ja Kotiaho Pekka.

Kirkkoneuvosto

§ 77

21.05.2024

## § 77

### **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten, että pykälä 85 "Arkistointiohjelman hankinta" palautetaan talouspäällikön esityksestä valmisteluun.



Kirkkoneuvosto

§ 78

21.05.2024

**§ 78****Kasvatustyön johtavan viranhaltijan valinta**

Asianumero: 195/01.01.01/2024

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 26.3.2024 (§ 45) julistaa kasvatustyön johtavan viranhaltijan viran haettavaksi. Virasta todettiin seuraavaa:

*Viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen päättämä nuorisotyönohjaajan pätevyys. Soveltuva ylempi korkeakoulututkinto (YAMK/maisteri) voidaan katsoa eduksi. Koska kyseessä on esihenkilötyö, katsotaan johtamiskoulutus ja -kokemus viran täytössä eduksi. Työnantaja velvoittaa virkaan valitun johtamiskoulutuksiin.*

*Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 602 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.8.2024 tai sopimuksen mukaan.*

*Viran tehtäväkuvana on johtaa Hollolan seurakunnan kasvatustyötä ja toimia esihenkilönä Hollolan seurakunnan kasvatuksen työntekijöille, sekä lastenohjaajille että nuorisotyönohjaajille. Viranhaltija toimii myös itse seurakunnan kasvatustyössä tehtäväkuvassa sovittavalla tavalla tiimin tarpeet huomioiden.*

*Viran hoitaminen vaatii hyviä sosiaalisia taitoja ja oman työn johtamisen kykyä. Viranhaltijalta odotetaan hyviä esihenkilötaitoja sekä kristillisen kasvatustyön kehittämiskykyä. Odotamme virkaan valittavalta seurakunnan kasvatustyön kentän ajankohtaisten ilmiöiden tuntemista ja kehittämishalua. Viranhaltijalla tulee olla riittävän hyvät ict- ja viestintätaidot. Oman auton käyttö laajassa seurakunnassamme on välttämätöntä. Kasvatuksen työalajohtajan viran virkapaikka on Sovituksenkirkko ja hänen esihenkilönään toimii kirkkoherra.*

*Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan sekä rikosrekisteriote (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä). Lisäksi virkaan valittavalta tarkastetaan luottotiedot. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.*

*Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:*

*Virantäyttöasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvedoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arvioiteja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämäään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien*

Kirkkoneuvosto

§ 78

21.05.2024

*mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.*

*Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille virantäyttöön osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, etteivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon (julkisuuslaki 23 §). Vaitiolovelvollisuuden rikkomisen seuraamuksista on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.*

Valintaa valmistelevaan työryhmään nimettiin Timo Huttunen, Henna Hyytiä ja Virve Valkeavuori. Työryhmän sihteerinä toimi Riitta Rajala.

Hakuikaan menneessä virkaa haki Saana Nieminen, Iro Kautonen, Heidi Hartikainen, Ester Spector, Kari Tynkkynen, Susanna Weckström, Emilia Turunen, Stella Björkholm, Moona Nieminen, Erne Hakala, Satu Segersven, Mari Aitamäki ja Elina Sipilä.

Työryhmä kutsui haastatteluihin Iro Kautosen, Heidi Hartikaisen, Susanna Weckströmin ja Stella Björkholmin. Haastatteluiden jälkeen työryhmä päätti lähettää Iro Kautosen, Heidi Hartikaisen ja Stella Björkholmin soveltuvuusarviointiin. Soveltuvuusarviointit toteutti psykologi Nina Turku.

Soveltuvuusarviointiin, hakijoiden työkokemukseen ja koulutukseen sekä haastatteluissa osoitettuun motivaatioon ja osaamiseen perustuen työryhmä päätyi esittämään tehtävään Iro Kautosta ja ensimmäiselle varasijalle Stella Björkholmia sekä toiselle varasijalle Heidi Hartikaista.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla on merkittävä vaikutus lasten ja nuorten asemaan.

Esittelijä

Kirkkoherra Huttunen Timo

Päätösehdotus

Tehtävään esitetään valittavaksi Iro Kautosta. Varasijalle esitetään Stella Björkholmia ja toiselle varasijalle Heidi Hartikaista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto

§ 79

21.05.2024

## § 79

### Irtisanoutuminen

Asianumero: 198/01.01.03/2024

Hämeenkosken diakonian virkaan 20.2.2024 valittu Sirpa Pusila on irtisanoutunut virastaan 30.4.2024 siten, että irtisanoutuminen astuisi voimaan 1.5.2024. Normaali irtisanomisaika hänellä olisi ollut 14 päivää, mutta työnantajan ja työntekijän asiasta yhdessä sopien voidaan tuosta määräajasta poiketa (Työsopimuslaki 6 luku § 3). Tällöin on kyseessä työsuhteen päättämissopimus. Kirkkoherra on neuvotellut asiasta Sirpa Pusilan kanssa, mikä ilmenee hänen irtisanotumisilmoituksestaan (liite).

Esittelijä

Kirkkoherra Huttunen Timo

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto myöntää Sirpa Pusilalle eron diakonian virasta alkaen 1.5.2024

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Irtisanoutuminen

Kirkkoneuvosto

§ 80

21.05.2024

**§ 80****Opintovapaan myöntäminen**

Asianumero: 215/01.03/2024

Nuorisotyönohjaaja Susanna Weckström on hakenut opintovapaata ajalle 6.7.2024-31.12.2025. Työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta (Opintovapaalaki 4 §).

Jos opintovapaan myöntäminen hakemuksessa tarkoitettuna aikana tuottaisi tuntuvaa haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle, on työnantajalla oikeus siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa enintään kuudella kuukaudella (Opintovapaalaki 8 §).

Susanna Weckström on virkavapaalla 5.7.2024 saakka, ja lienee myös työnantajan etu tässä tilanteessa järjestellä työtä siten, että on pidempiä sijaisuuksia muutamien kuukausien sijaan. Esittelijä ei näe syytä siirtää opintovapaata.

*Lapsivaikutusten arviointi**Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Nuorisotyönohjaajan viran sijaisen valinnalla on vaikutuksia lasten ja nuorten asioihin.

Esittelijä	Kirkkoherra Huttunen Timo
Päätösehdotus	1. Susanna Weckströmille myönnetään opintovapaa ajalle 6.7.2024-31.12.2025 2. Sijaisjärjestelyistä päätetään erikseen.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.
Liitteet	Numero Otsikko Liite 2 Opintovapaa-anomus

Kirkkoneuvosto

§ 81

21.05.2024

**§ 81****Missiokammarin toiminnalliset muutokset**

Asianumero: 193/04.00.00/2024

Tämän asian yhteydessä käsitellään Hollolan seurakunnan diakoniatyöhön, lähetykseen, kasvatustyöhön, taloushallintoon sekä kiinteistöihin liittyviä kysymyksiä, joten kokonaisuus on hyvin monitahoinen.

Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategiassa on Rakentajantien kiinteistöt sijoitettu luovutettavien kiinteistöjen koriin. Etsivän nuorisotyön Mesta-toiminta on siirtynyt jo keväällä 2023 toisiin tiloihin. Missiokammarissa toimii missiokauppa, jossa myydään tuotteita lähetystyön hyväksi sekä kohtaamispaikkapuoli ("kammari"), missä on mahdollista tavata ihmisiä kahvin ja ruoankin yhteydessä. Korona muutti melko ratkaisevalla tavalla sekä kävijöiden että vapaaehtoisten määriä. Vapaaehtoisten joukko on varsin ikääntynyt, jolloin määrä vähentyy entistään tulevina vuosina.

Vuosi	Asiakkaita/päivä	aukiolopäivät	Yht.	Vap.eht.
2017	25-50	ma-pe 10-14	3201	125
2018	ka. 32	207 pv	6717	105
2019	ka. 32	204 pv	6487	105
2020	15-35	110		
2021	10-45			46
2022	ka. 27	52	1437	41
2023	ka. 17	96 ma, ke, pe 10-13	1680	40

Missiokaupan myynti on varsin pientä, eikä uutta myytävää ei ole hankittu enää vuosiin. Tuotteet seisovat hyllyssä. Käsitöitä tulee edelleen lahjoituksina tai niitä on neulottu Missiokammarin langoista. Näille onkin jonkin verran kysyntää. Vuonna 2023 käsitöillä saatiin 4632 euroa. Käsitöiden ostajia käy 1-2 päivässä, adresseja myydään joitakin. Joulunalusmyynti on huomattavasti vilkkaampaa kuin muulloin.

Missiokammari työllistää taloustoimistoa merkittävällä tavalla. Missiokaupan varoja käsitellään erillisenä talousyksikkönä Hollolan seurakunnassa. Tämä edellyttää muun muassa oman erillisen tilinpäätöksen laatimista kultakin tilikaudelta eli erillistä tuloslaskelmaa, tasetta ja rahoituslaskelmaa. Lisäksi erillinen talousyksikkö tarvitsee oman erillisen pankkitilin, josta aiheutuu luonnollisesti pankkipalvelumaksuja.

Taloustoimistossa taloushallinnon koordinaattori laskee Missiokaupalta tulleet rahat vähintään kuukausittain ja erottelee verottaman ja verollisen myynnin. Koska tilitysten määrä on huomattavasti pienentynyt viime vuosina, voidaan välillä puhua ihan muutamien eurojen jakamisesta verottomaksi ja verolliseksi. Edelleen tilitettävän tuoton osuus on pienentynyt vuositason tasolla esimerkiksi vuonna 2014 tai 2015 lopputilitys oli noin 16 000 euroa, kun viime vuosina tilitys on ollut vuositason tasolla noin 4000-6000 euroa. Tilinpäätöstä varten Missiokaupan työntekijän tulee inventoida varasto ja ilmoittaa tieto taloushallintoon tasekirjausta varten.

Kirkkoneuvosto

§ 81

21.05.2024

Missiokammarissa toimivan kahvilatoiminnan kautta kerätyt kahvirahat tilitetään puolestaan seurakunnan normaalille pankkitilille ja kirjataan missiokammarin kustannuspaikalle seurakunnan talousyksikölle.

Missiokaupan toiminta on siis pienentynyt huomattavasti ja on syytä tarkastella, onko sen säilyttäminen erillisenä talousyksikkönä enää tarkoituksenmukaista. Asiasta on keskusteltu seurakunnan tilintarkastajan kanssa, joka on todennut, että kyseisen mukaisella pienimuotoista toimintaa ei ole tarvetta erittää omaan talousyksikköön. Erillisen talousyksikön säilyttäminen aiheuttaa välillisinä kuluina muun muassa ylimääräisiä pankkipalvelumaksuja (pankkitilin ylläpidosta) sekä ylimääräisiä kirjanpitomaksuja (erillisen talousyksikön ylläpidosta ylimääräisten kirjausten muodossa). Välittöminä kuluina voidaan laskea seurakunnan taloushallinnon käyttämä työaika tilitysten laskemiseen, myyntiraportin tuottamiseen ja tilinpäätöksen kokoamiseen. Käytettävää aikaa on mahdoton täysin arvioida, mutta todettava on, että tehtävän hoitaminen vaatii seurakunnassa työvoimaa ja myös osaamista siitä, mikä erä käsitellään miten ja minne (Missiokaupan rahat ja Missiokammaritoiminnan rahat). Missiokaupalle on lisäksi toivottu muuta maksamisen tapaa kuin käteistä (esim. maksupäätte), joka toteutuessaan aiheuttaisi lisää kuluja. On syytä selkeyttää ja yksinkertaistaa prosesseja.

Missiokammarin kiinteistöstä aiheutuvat kulut ja tuotot vuosilta 2022 ja 2023:

Missiokammari, Rakentajantie 8 Hollola			
	2022	2023	selite
Vuokratuotot	363 €	403 €	
Palvelujen ostot	4 822 €	692 €	v.2022 Polygon tutkimukset
Vastikkeet	18 229 €	18 647 €	
Ostot	3 260 €	587 €	v.2022 ilmanpuhdistimet
Liiketilän kulut	26 311 €	19 927 €	

Sovituksenkirkossa on oma erillinen päiväkerhotoimintaan suunniteltu Silmu-kerhotila, jonka käyttöaste on ollut laskeva, ja nyt kun varhaiskasvatuksen resurssit siirretään muuhun kuin päiväkerhotoimintaan, on tila jäämässä täysin käyttämättömäksi. Tilojen alhainen käyttöaste on muutenkin seurakuntamme haaste. Hollolan kuntakeskuksessa on tällä hetkellä Sovituksenkirkon ja Rakentajantien kiinteistöjen johdosta hyvin merkittävä neliömäärä seurakunnan toimitiloja.

Nykyisen Missiokammarin toiminta olisi osittain siirrettävissä nykyisen Silmun tiloihin, kunhan tiloihin tehdään tarvittavat muutokset. Tilasta tulisi remontoida erilaisiin tarpeisiin muuntautuva tila. Tilassa voisi toteutua kammarin kokoava toiminta, pienryhmätoimintaa, mahdollisesti perhekahvila (huomioi tilan ulkopuolinen leikkialue) ja omatoimiset kastekahvittelut viikonloppuisin. Sen sijaan missiokauppaa ei voisi eikä kannattaisi siirtää tilaan. Lähetyksen varainhankinta toteutettaisiin tulevaisuudessa myyjäisten ja tapahtumien yhteydessä. Hyvin hoidettuna toimintamalli saattaa olla ihan yhtä tuottoisa kuin nykyinenkin kauppamalli. Sovituksenkirkon aulassa voi olla lähetyksen tuotteiden myyntirekki. Asiakokonaisuudesta on keskusteltu diakoniatyöntekijöiden, kasvatuksen työntekijöiden sekä missiokammarin vapaaehtoisten kanssa. Kaikki mainitut ryhmät ovat nähneet

Kirkkoneuvosto

§ 81

21.05.2024

hankkeessa myönteisiä mahdollisuuksia, toimivia säästötoimenpiteitä, mutta myös avoimia kysymyksiä.

Hollolan seurakunnan kasvatustyö on muutoksessa mm. pienenevien ikäluokkien ja Polku-hankkeen takia. Polku-hankkeessa on rakennettu yhtenäistä kasvatuksen polkua, missä ei enää ilmene kuilua varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön välillä. Työntekijäjoukkoa on tiivistetty ja työalan johto on yhden esihenkilön alaisuudessa aiemman kahden sijaan. Syksyllä 2024 kaavaillaan tehtävänkuvamuutoksia, missä nykyisen varhaiskasvatuksen ohjaajan tehtävänkuvaa muokattaisiin "Silmun emännän" (työnimi) tehtävänkuvan suuntaan. Kyseisessä tehtävässä huolehdittaisiin Silmuun sijoittuvista toiminnoista, tuettaisiin lähetystyön varainhankintaa (pysyvistä Missiokaupasta myyjäisiin yms.) sekä toimittaisiin edelleen myös kasvatustyön resurssina (esim. lerirityö). Missiokammarista tällä hetkellä vastaavan diakonian viranhaltijan virka voidaan näin ollen olla täyttämättä vuoden 2025 alusta (viranhaltijan eläköityminen), ja Silmun toiminta uutena kohtaamispaikkana siitä huolimatta voisi olla mahdollista.

Ohessa mahdollinen "Silmun" viikkoaikataulu:

	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
Ap	Kammari	Perhekahvila	Kammar i	Perhekahvil a	Kammar i		
Ip	Diakonia n ryhmä	Kehitysvammaise t		Diakoni an ryhmä		Kastekahvi t	Kastekahvi t
Ilt a	Lähellä ihmistä	Puikkopiiri	Toim. kesk.	Kose-ryhmä			

Muutoksen aikataulu- ja toteutussuunnitelmaa (muutokset mahdollisia):

- 21.5. päätös kirkkoneuvostossa
- keväällä tilan osallistavan suunnittelun aloittaminen (Missiokammarin asiakkaat, arkkitehti, diakoniatyö, kasvatus)
- kesä tai elokuun kirkkoneuvostossa Missiokammarin kiinteistö myyntiin
- 1.8. Riitta Petsalon siirtyminen "Silmun emännäksi" (työnimi)
  - X % emäntänä
  - X % lähetysseurassa
  - X % perhetyössä
- syksyllä muutto- ja muutostyöt (vastuussa Riitta Petsalo ja Eila Kamppinen)
- syksyllä Silmun remontointi
- joulukuussa Missiokaupan loppuunmyynti
- 31.12.2024 Eila Kamppinen jää eläkkeelle eikä hänen virkaansa täytetä
- 1.1.2025 viimeistään uusi toimintamalli Silmussa

Kertauksen vuoksi todettakoon, että tämä muutostyö sisältää seuraavanlaisia ratkaisuja:

1. Missiokauppatoiminta nykyisessä muodossaan lopetetaan
2. Lähetystyön varainhankinta toteutetaan myyjäisillä ja myyntipisteillä
3. Silmu-tila remontoidaan erilaiset toiminnot mahdollistavaksi kokoontumistilaksi. Tilan nimeä pohditaan. Suunnittelutyössä kuullaan tilan potentiaalisia käyttäjiä.
4. Rakentajantien kiinteistöt laitetaan myyntiin
5. Riitta Petsalon tehtävänkuvaa muutetaan palvelemaan Silmu-tilan erilaisia asiakkaita, lähetystyön varainhankintaa ja perhetyön tarpeita.

Esittelijä

Kirkkoherra Huttunen Timo

Kirkkoneuvosto

§ 81

21.05.2024

Päätösehdotus

1. Hollolan seurakunnan missiokauppatoiminta nykyisessä muodossaan lopetetaan 1.1.2025 mennessä. Lähetystyön varainhankintaa harjoitetaan muun muassa myyjäisillä ja mahdollisilla myyntipisteillä. 2. Sovituksenkirkon nykyinen Silmu-tila muunnetaan erilaisia ryhmiä palvelevaksi monitoimitilaksi, missä mahdollistetaan nykyisen Missiokammarin kohtaamistoiminta. 3. Rakentajantien kiinteistöt laitetaan kiinteistöstrategian mukaisesti myyntiin kiinteistöpäällikön valmisteleman aikataulun mukaisesti. 4. Tarvittavat tehtäväkuvamuutokset tehdään tukemaan tämän laajan asiakokonaisuuden edistämistä normaalina esihenkilötyönä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto	§ 24	07.05.2024
Kirkkoneuvosto	§ 82	21.05.2024

## § 82

### Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 ja vastuuvapaudesta päättäminen

Asianumero: 175/02.04/2024

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5,7 ja 8 pykälässä säädetään seurakunnan tilinpäätöksen laadinnasta sekä tilintarkastuksesta ja tilintarkastuskertomuksesta. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätös tulee saattaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilintarkastus on toteutettu lähitarkastuksena 3.-4.4.2024 sekä Teams-yhteyden avulla huhtikuussa 2024. Tilintarkastuskertomus on annettu 24.4.2024. Vastuullinen tilintarkastaja on HT-, JHT- tilintarkastaja Helge Vuoti.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastuskertomuksesta:

”Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä. Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Hollolassa 24.4.2024  
BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö  
Helge Vuoti JHT, HT”

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esittelijä Talouspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja esittää, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää

- tilinpäätöksen hyväksymisestä ja

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto	§ 24	07.05.2024
Kirkkoneuvosto	§ 82	21.05.2024

- vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2023.

Jaoston päätös                      Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös                      Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 3	Hollolan srk tilintarkastuskertomus 2023

Kirkkoneuvosto

§ 83

21.05.2024

**§ 83****Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027****(Ns.raamibudjetti)**

Asianumero: 216/02.00.01/2024

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2)

Seurakuntatalouden taloutta on hoidettava hyväksytyyn talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoelimiä ja henkilöstöä. Se on samalla näiden ohjauksen ja valvonnan väline. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. Talousarvion sitovuus koskee myös toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita.

**Yleinen taloustilanne**

Valtionvarainministeriön kevätkatsauksessa (25.4.2024) ennustetaan talouden kasvun jäävän nollla tasolle vuonna 2024 ja kasvavan maltillisesti vuoden 2025 aikana (1,6 %), samoin vuoden 2026 aikana (1,5 %). Työtömyysasteessa ei tapahtu suurta muutosta vuoden 2024 tasoon, vaan sen ennustetaan liikkuvan 7,4 – 6,7 % tasolla.

Inflaatio oli keskimäärin 6,2 prosenttia vuonna 2023 ja vuosien 2024-2026 osalta taso on ennusteen mukaan välillä 1,9-1,4.

**Seurakunnan taloudellinen tilanne**

Kirkkoneuvosto

§ 83

21.05.2024

Hollolan seurakunnan teki 244 975 euroa ylijäämällisen tuloksen vuonna 2023. Ylijäämälliseen tulokseen vaikutti erityisesti se, että seurakunnan kirkollisverotilitykset toteutuivat ennätyskorkeatasoisesti. Toimintakulut toteutuivat myös historiallisen korkeina.

FCG on tehnyt seurakunnille verotuloennusteen, jonka mukaan Hollolan seurakunnan kirkollisverotulot kasvaisivat 1,3 % - 0,4 % vuosina 2025-2027. Ennuste voi muuttua esitettyä positiivisemmaksi hallituksen valmisteleminen kehysriihitoimenpiteiden seurauksena, joiden seurauksena ennakoitaan yleisesti kirkollisverokertymän kasvamista. Talousarviossa ja toimintasuunnitelmissa ennustetaan varovaisuuden periaatteella kirkollisverotulon kasvavan yhden prosentin vuodessa sekä talousarviovuonna että suunnitteluvuosina.

Seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt tasaisesti vuosittain. Jäsenten ikärakenne selittää osittain negatiivista jäsenkehitystä, syntyvyys on seurakunnan alueella huomattavasti pienempää kuin kuolleisuus. Jäsenmäärän aleneminen ei vielä lähivuosina leikkaa kirkollisverotuottoa, joka johtuu siitä, että samanaikaisesti jäsenten verotettavatulo kasvaa ja siten kirkollisverotuoton pohjana oleva ansiosumma ei alene. Seurakuntatalouden pitkäaikaisen tasapainotilan vuoksi rakenteellisia muutoksia on edistettävä jo hyvissä ajoin, sillä jäsenmääräkehitys osoittaa viitteitä siitä, että kirkollisverotulokehitys tulee kääntymään tulevaisuudessa negatiiviseksi.

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista vuosille 2023–2025 ja sen myötä neuvoteltu mittavat palkantarkistukset. Vuoden 2024 aikana lähes kaikkia palkkoja tarkastetaan korotuksilla 1.2.24 (2,5 %) ja 1.9.24 (3 %), joiden lisäksi jaetaan vielä paikallisesti neuvoteltavan järjestelyerän kautta 0,5 % seurakunnan palkkasummasta tiettyihin palkkojen tarkastuksiin. Korotukset jäävät pysyvästi palkkoihin Vuoden 2025 korotuksista ei ole päätöksiä tiedossa keväällä 2024. Palkkabudjetissa varaudutaan noin 2 % palkankorotustasoon.

Henkilöstön koulutussuunnitelma vahvistetaan vuosittain. Seurakunta pyrkii tulevaisuudessa luomaan työntekijöillensä kullekin oman oppimispolun, joka palvelee työntekijöiden kehittymistä ja siten myös seurakunnan toimintaa. Talousarvioon varataan vuodelle 2025-2027 koulutusmenoihin 60 000 euroa vuodessa, jotta taataan työntekijöiden osaamisen hyvä taso.

Talousarvion laadinnan erityispiirteet vuodelle 2025

Seurakunnan vuonna 2022 hyväksytty strategia tullaan huomioimaan talousarvio- ja toimintasuunnitelmissa. Kirkkoneuvosto on vahvistanut vuoden 2025 painopisteeksi ”Kannamme vastuuta”- teeman. Työalojen toimintasuunnitelmien tulee noudattaa valittua painopistettä.

Toimintasuunnitelmien muodostamisessa olennaisena osana on käydä vuoropuhelua seurakunnan eri osa-alueiden ja yhteisten työalojen budjettivastuullisten kanssa. Jokaisen työalan budjettivastuullinen on

Kirkkoneuvosto

§ 83

21.05.2024

kevään 2024 aikana käynyt läpi seurakunnan osa-alueiden kappalaisten kanssa alueen erityistoiveita yhteisen työalan budjettiesitystä varten.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto on käynyt lähetekeskustelua 7.5.2024 kokouksessaan talousarvioraamin 2025 osalta. Seurakunnan taloudellinen tilanne on lyhyellä tähtämellä hyvä, mutta pitkällä tähtämellä niin henkilöstökulun kuin kiinteistöistä aiheutuvien kulujen massaa on syytä saada pienennettyä.

Seurakunta tavoittelee nollatulosta ja laskennallisesti se tarkoittaa toimintakulujen pitämistä vuoden 2024 talousarviomäärärahojen suuruisena. Pääasiassa toimintakulujen suunnittelun raami on vuoden 2024 talousarvio. Vuodelle 2025 toteutetaan jälleen muutoksia kustannuspaikkarakenteeseen selkeämpää kokonaisuutta tavoitellen. Niiden kustannuspaikkojen, joiden osalta tapahtuu muutoksia, raami on laskettu huomioiden muutokset kustannuspaikoissa, huomioiden tilinpäätösluvut vuosilta 2021-2023 ja talousarviomäärärahan 2024. Lisäksi joissakin yksittäisissä kustannuspaikoissa raami on asetettu talousarviolukua 2024 korkeammaksi, esimerkiksi rippikoulutyön kustannuspaikalla.

Talousarvio 2025 kehukseksi esitetään seuraavaa:

#### TUOTOT JA TULOT:

- Toimintatuotot arvioidaan varovaisuuden periaatteella ja niissä laskennallisena lukuna käytetään vuoden 2023 toteumaa vähennettynä kertaluontoisilla tuloilla.
- Kirkollisverotulon ennustetaan nousevan noin yksi prosentti vuodessa vuosina 2025-2027.
- Kertaluontoisia tuottoja omaisuuden myynnistä ei ole tiedossa, puunmyyntituotot arvioidaan seurakunnan metsänhoitosuunnitelman mukaisina.
- Sijoitustuottojen arvioinnissa käytetään varovaisuuden periaatetta.

#### KULUT:

- Vuoden 2025 henkilöstömenoihin varataan tulo- ja kassatulojen mukaiset palkkamäärärahat. Palkankorotuksiin varaudutaan 2 % tason mukaisesti, joka on keskimääräinen minimi viime vuosien korotustasosta.
- Henkilöstön kouluttamiseen ja osaamisen kehittämiseen varataan maksimissaan vuoden 2024 talousarvion mukainen määräraha.
- Toimintakulujen määrittäminen, pois lukien palkkamenot:
  - o Määrärahaesityksien raamina on vuoden 2024 talousarviomääräraha lukuunottamatta muutamia

Kirkkoneuvosto

§ 83

21.05.2024

kustannuspaikkoja, joissa raami vuodelle 2025 poikkeaa vuoden 2024 talousarviomäärärahasta. Raamia määritettäessä on huomioitu kustannuspaikkojen yhdistäminen. Raami on esitetty kustannuspaikoittain liitteessä.

- Budjettia laatiessa raami määräytyy sitovuustasoittain eli esimerkiksi kiinteistötoimen (tai esimerkiksi kappeliseurakunnan) kaikkien kustannuspaikkojen toimintakulut yhteensä on maksimi toimintakulujen summa. Kustannuspaikoittain määrärahaesitys voi siis poiketa liitteenä esitettyyn.
- Kappeliseurakuntien määrärahaamissa on käytetty apuna kunkin kappelin jäsenmäärää.

- Testamentit suunnitellaan niille vahvistetun käyttösuunnitelman mukaisesti.
- Vuosien 2025–2027 investointitarve arvioidaan vahvistetun kiinteistöstrategian ja seurakunnan taloudellisen kantokyvyn mukaan.
- Vuosien 2026 ja 2027 taloussuunnitelmat tehdään vuoden 2025 rahan arvossa ja inflaatiota ei huomioida.
- Suunnitelmassa käytetään 1,70 veroprosenttia ja Kirkkohallituksen arviota valtionrahoituksen määrästä.

#### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esittelijä

Taluspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion suunnittelutyön taloudellisiksi kehyksiksi ja vuoden 2025 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2026–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmien periaatteiksi esityksen mukaan.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion suunnittelutyön taloudellisiksi kehyksiksi ja vuoden 2025 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2026–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmien periaatteiksi esityksen mukaan sillä muutoksella, että:  
Kiinteistötoimen pääluokasta vähennetään 44 000 euroa ja määrärahaa lisätään vastaavasti:  
– alueneuvosto Hollolan päätettävään raamikehykseen 25 000 euroa, josta korvamerkittynä 5000 euroa Vesikansassa tehtävälle aluetyölle.  
– lisätään 9000 euroa Hämeenkosken kappeliseurakunnan

Kirkkoneuvosto

§ 83

21.05.2024

raamikehykseen

– lisätään 10 000 euroa Kärkölän kappeliseurakunnan  
raamikehykseen.

Pöytäkirjan liitteessä punaisella merkittynä kohdat, jonne muutokset  
raamikehyksessä tehty kirkkoneuvoston käsittelyssä.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 4 Raami TA 2025 Kustannuspaikoittain KN muutoksilla

Liite 5 Raami TA 2025 sitovuustasokohtaisena KN muutoksilla

Kirkkoneuvosto

§ 84

21.05.2024

**§ 84****Palkkatyöryhmän loppuraportti ja toimenpide-ehdotukset**

Asianumero: 203/01.02.00/2024

Kirkkoneuvostossa päätettiin palkkatyöryhmän perustaminen 16.1.2024 § 10 Palkkatyöryhmän perustaminen ajalle 16.1.-30.8.2024. Palkkatyöryhmän jäseniksi päätettiin talouspäällikkö Paula Hukkanen, kirkkoherra Timo Huttunen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Kotiaho, Hollolan seurakuntaan valitut luottamusmiehet Petri Ijäs (Juko) ja Margit Ruohisto (Kirkon Alat ry.) sekä kirkkoneuvoston jäsenet Lea Sinivaara, Leena Parikka ja Kristiina Joensuu. Työryhmän sihteerinä toimi johdon sihteerinä Riitta Rajala.

Palkkatyöryhmä kokoontui kevään aikana yhteensä kuusi kertaa. Kokousten välissä toteutettiin selvityksiä palkkaukseen ja seurakunnassa tehtävään työn sisällöstä eri menetelmin.

Palkkatyöryhmä on saanut päätökseen seurakunnan palkkaukseen liittyvän kokonaisvaltaisen tarkastelun ja toteaa seurakunnan palkkatasojen olevan linjassa niin kokonaiskirkon tasoon kuin tarkasteltuihin verokkiseurakuntiin. Kuitenkin palkkatyöryhmä päätyy loppuraportissa esittämään korotuksia tiettyihin tehtäviin Hollolan seurakunnassa, joiden osalta työnmuutoksen sekä seurakunnan laaja-alaisuuden huomioiden nähtiin tarvetta korotukselle paikallisesti.

Palkkatyöryhmä kävi työskentelynsä yhteydessä myös neuvottelun Kirkon työehtosopimuksen mukaisen järjestelyerän jaosta. Loppuraportin mukaiset ratkaisut sisältävät myös järjestelyerän jaon ja muodostavat kokonaisuudessaan palkantarkistusratkaisun Hollolan seurakunnan palkkauksen tasoista. Ratkaisussa on huomioitu tapahtuneet työn muutokset ja paikallinen palkkakilpailukyky laaja-alaisesti ja perinpohjaisesti usean vuoden tähtäimellä.

Palkkatyöryhmän loppuraportti ja toimenpide-ehdotukset ovat liitteenä.

Palkkatyöryhmän kokoonpano jatkaa työskentelyä vielä muutaman kokouksen osalta henkilöstösuunnitelman valmisteluteemalla kesä-elokuussa. Seurakunnan henkilöstökulun suunnitteleminen kestäväälle tasolle voidaan toteuttaa esitetystä palkkaratkaisusta huolimatta, mutta se edellyttää henkilötyövoiman vähentämistä tulevina vuosina.

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.



Kirkkoneuvosto

§ 84

21.05.2024

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esittelijä

Taluspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto hyväksyy palkkatyöryhmän loppuraportissa (liitteenä) esitetyt palkantarkistukset.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko  
Liite 6 Ei-julkinen asiakirja

Kirkkoneuvosto

§ 85

21.05.2024

**§ 85****Arkistointiohjelman hankinta**

Asianumero: 151/02.06/2024

Hollolan seurakunta on siirtynyt 1.1.2024 käyttämään sähköistä asianhallintajärjestelmää, jonka kautta käsitellään kaikki hallinnonkokousten ja viranhaltijapäätösten materiaali. Asianhallintajärjestelmä ei ominaisuuksiltaan palvele seurakuntaa varsinaisen sähköisen arkistoinnin lähtökohdista, jonka vuoksi seurakunta on lähtenyt selvittämään vaihtoehtoja sähköisen arkistointiohjelman hankintaan liittyen.

Vuonna 2022 Hollolan seurakunta antoi Canonille digitoitavaksi Kirkkohallituksen puitesopimuksen perusteella paperiset hallinnonasiakirjat ja viranhaltijapäätökset vuosien 2000- 2022 (5) väliltä. Tällöin toteutettu digitointi tehtiin ennakoiden sähköiseen arkistointiohjelman siirtymistä. Digitoitu materiaali on ulkoisella kovalevyllä odottamassa siirtoa arkistointiohjelman.

Digitoidun materiaalin sekä Dynasty 10 kautta tuotettavan uuden sähköisen asiakirjamateriaalin arkistoinnin turvaamiseksi seurakunta tarvitsee arkistointiohjelman. Toteutetun hintavertailun perusteella arkistointiohjelman hankintahinta nousee yli kansallisen kynnyksarvon (60 000 euroa) 48 kuukauden laskennallisella kuukausihinnalla, jota sovelletaan toistaiseksi voimassa olevien sopimusten kynnyksarvon laskemisessa. Näin ollen arkistointiohjelmasta ei voida hankkia suoraan hankintana vaan asia edellyttää kansallisen hankinnan vaatiman prosessin (julkinen hankinta HILMA-kanavan kautta).

Seurakunnan investointisuunnitelmassa vuodelle 2024 ei ole huomioitu arkistointiohjelman hankintaa, joten se tuodaan syksyllä kustannusten tarkentuessa lisätalousarviossa käsittelyyn. Arkistointiohjelman käyttötalouteen kohdistuvat kuukausikulut huomioidaan talousarviossa 2025 ja sitä seuraavissa.

Valmistelu: Ari Pelkonen ja Paula Hukkanen

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Kirkkoneuvosto	§ 85	21.05.2024
Esittelijä	Talouspäällikkö Hukkanen Paula	
Päätösehdotus	Hollolan seurakunta käynnistää julkisen hankinnan sähköisen arkistointiohjelman tilaamiseksi.	
Päätös	Talouspäällikön esityksestä asia palautetaan valmisteluun.	
Liitteet	Numero Otsikko Liite 7 Ei-julkinen asiakirja	

Kirkkoneuvosto

§ 86

21.05.2024

**§ 86****Hautausmaiden kausityöntekijöiden työsopimusten allekirjoittaminen**

Asianumero: 174/01.01.02/2024

Hollolan seurakunnan hallintosäännön (Kirkkovaltuusto 5.12.2023 § 48) 21 §:n mukaan kiinteistöpäällikkö tekee 19 §:ssä mainitut päätökset kiinteistö- ja hautaustoimen osalta.

19 §:

b) ottaa määrärahojen puitteissa määräaikaiseen virkasuhteeseen tai työsuhteeseen enintään vuoden ajaksi.

Kiinteistöpäällikkö allekirjoittaa edellä mainitun viranhaltijan päätösvaltaa koskevan pykäläkohdan mukaisesti kaikki hautausmaiden kausityöntekijöiden työsopimukset.

Hallintosääntö 65 §: Asiakirjojen allekirjoittaminen

Seurakunnan toimielimen tai viranhaltijan päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittajista päättää kirkkoneuvosto kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 §:n 1 momentin nojalla. Kirkkoneuvosto voi näin ollen nimetä allekirjoittajan kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätöksen mukaisiin sopimuksiin.

Seurakuntapuutarhuri toimii hautausmaiden kausityöntekijöiden lähiesihenkilönä. Hän laatii kaikki tehtäväkuvaukset ja käy esimerkiksi kaikki suorituslisään liittyvät alkua- ja arviointikeskustelut yli neljän kuukauden määräaikaisessa työsuhteessa olevien kausityöntekijöiden kanssa.

Työekonomisesti on järkevää, että työsopimuksia ei kierrätetä kiinteistöpäällikön kautta, vaan seurakuntapuutarhuri voisi allekirjoittaa työsopimukset siinä yhteydessä, kun työntekijän kanssa käydään läpi muut työsopimukseen ja käytännön työntekoon liittyvät asiakirjat.

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto myöntää Hollolan seurakunnan seurakuntapuutarhurille oikeuden allekirjoittaa niiden Hollolan seurakunnan hautausmaiden kausityöntekijöiden työsopimukset, jotka kiinteistöpäällikkö on viranhaltijapäätöksellään vahvistanut valituiksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto

§ 87

21.05.2024

**§ 87****Oikaisuvaatimus**

Asianumero: 170/05.01.01/2024

Anya Katriina Lindforsin Hollolan seurakunnan viranhaltijoiden toimintaan ja päätöksentekoon osoitettu kantelu / oikaisuvaatimus on käsitelty Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostossa (26.3.2024 §53).

Kirkkoneuvoston päätöksenä oli:

*Anya Katriina Lindforsin kantelu ei aiheuta jatkotoimenpiteitä henkilöstön suhteen.*

*Asiakaspalvelun osalta jatketaan henkilöstön kouluttamista, jolloin vahvistetaan valmiuksia haasteellisten asiakaskontaktien hoitamiseksi. Oikaisuvaatimuksen osalta vaatimus siirtonurmen haudalle laittamiseksi hylätään.*

Anya Katriina Lindfors on lähettänyt Hollolan seurakunnalle 11.4.2024 päivätyn oikaisuvaatimuksen koskien kirkkoneuvoston päätöksen kohtaa, jossa vaatimus siirtonurmen haudalle laittamisesta on hylätty. Oikaisuvaatimus on esityksen liitetiedostona.

11.4.2024 päivätty oikaisuvaatimus ei tuo mitään uutta lisätietoa verrattuna asian aikaisempaan (26.3.2024 §53) käsittelyyn. Seurakuntapuutarhurin edellä mainitussa käsittelyssä antaman vastineen kuvamateriaalista käy hyvin ilmi, että haudan ympäristössä oleva nurmialue on hyvässä kunnossa eikä kärsi lähellä olevasta puustosta.

Hautaoikeuden haltija toimii yhteyshenkilönä seurakuntaan päin, edustaa vainajan oikeudenomistajia, ja myös niitä, jotka voivat tulla haudaan haudatuiksi, Hautaoikeuden haltija vastaa haudan hoidosta, päättää haudalle sijoitettavasta muistomerkistä sekä käyttää puhevaltaa hautaa koskevilla asioilla (KL §31).

Anya Katriina Lindforsia ei ole merkitty haudan hautaoikeuden haltijaksi, joten hänen tulee hoitaa haudan hoitoon liittyviä asioita ensisijaisesti hautaoikeuden haltijan kanssa / välityksellä.

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto hylkää esittelytekstissä mainituin perustein kirkkoneuvoston 26.3.2024 §53:n päätöstä kohtaan osoitetun oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto

§ 87

21.05.2024

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 8 Oikaisuvaatimuskirje Anya Lindfors

Liite 9 Anu Anttila\_vastine oikaisuvaatimukseen

Kirkkoneuvosto

§ 88

21.05.2024

**§ 88****Kiinteistönvälitysliikkeen valitseminen**

Asianumero: 207/03.01.00/2024

Hollolan seurakunnan voimassa olevan kiinteistöstrategiassa (Hollolan seurakunnan kirkkovaltuusto 13.12.2022 § 51) ovat luovutettaviksi liikehuoneistoiksi merkitty:

- As Oy Syppis, Rakentajantie 8, 15870 Hollola, liikehuoneisto (liiketilat 3 ja 5) yhteensä n.121 m<sup>2</sup>
- Kiint. Oy Järvelän Säästökulma, Kauppatie 2, 16600 Järvelä, liikehuoneisto (Aurinkokulma), n. 74 m<sup>2</sup>

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto on 23.4.2024 §69 päättänyt aloittaa Padasjoen Mustanlahdenkärjen loma-asuntotonttien myynnin kiinteistönvälitysliikkeen valinnalla.

Kiinteistöpäällikkö on 24.4.2024 pyytänyt yhdeksältä eri yritykseltä tarjousta edellä mainittujen liikehuoneistojen sekä loma-asuntotonttien kiinteistönvälityksestä.

Tarjouksia pyydettiin seuraavilta toimijoilta:

- Asuntoarea Oy
- Bo LKV Oy
- Habita Lahti
- Huoneistokeskus Oy
- Kiinteistömaailma Oy
- OP Koti Päijät-Häme Oy LKV
- Päijänteen Kiinteistöpalvelut LKV
- RE/MAX Noste Oy LKV
- SP-Koti

Tarjouspyynnön liitteenä olivat Padasjoen Mustanlahdenkärjen kaavakartta ja kaavaselostus liitteineen sekä As Oy Syppiksen liiketilojen 3 ja 5 pohjapiirros.

Määräaika tarjousten jättämiselle oli 6.5.2024 klo 16.00.

Hollolan seurakunta sai tarjouksia seuraavista yrityksistä:

AsuntoArea Oy  
Päijänteen kiinteistöpalvelu LKV  
RE/MAX Noste Oy LKV

Kirkkoneuvosto

§ 88

21.05.2024

SP-Koti Lahti  
Bo LKV  
Huoneistokeskus Oy



Kirkkoneuvosto

§ 88

21.05.2024

RE/MAX Noste Oy:n tarjous saapui myöhässä (6.5.2024 klo 18.42), Huoneistokeskus Oy:n tarjous saapui myöhässä (6.5.2024 klo 16.02) BO LKV ei antanut tarjousta liikehuoneistojen myynnistä. Kaikki muut tarjoajat sekä tarjoukset täyttivät vaadittavat kelpoisuusehdot.

Kilpailutuksen valintaperusteena oli halvin hinta.

Tarjoajat luokiteltuna edullisimman tarjouksen mukaiseen järjestykseen:

1. SP-Koti Lahti
2. Asunto Area Oy
3. Päijänteen kiinteistöpalvelu LKV

*Lapsivaikutusten arviointi*

*Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Liikehuoneistojen myymisellä on vähäinen vaikutus lapsiin ja nuoriin. As Oy Syppiksen liikehuoneiston osalta toiminta on siirtynyt jo aiemmin toisiin tiloihin ja Kiint. Oy Järvelän Säästökulman liikehuoneiston osalta toiminnot voidaan siirtää Järvelän seurakuntakeskuksen tiloihin.

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto valitsee kiinteistönvälityslikkeeksi SP Koti Lahden / Kodikkain Oy:n 29.4.2024 päivätyn tarjouksen mukaisesti:

- Padasjoen Mustanlahdenkärjen loma-asuntotonttien välityspalkkio 2,2 %, ja palvelupaketti 200,00 €
- As Oy Syppiksen liikehuoneiston kiinteä välityspalkkio 2 725 € ja palvelupaketti 250 €
- Kiint. Oy Järvelän Säästökulman liikehuoneiston kiinteä välityspalkkio 2 725 € ja palvelupaketti 250 €

Kaikki hinnat sisältävät kauppa-ajan mukaisen arvonlisäveron ja valtuuttaa kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan välityssopimuksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko  
Liite 10 Tarjousvertailu kiinteistönvälityksestä

Kirkkoneuvosto

§ 89

21.05.2024

**§ 89****Padasjoen alueen kiinteistöasiat 21.5.2024**

Asianumero: 181/03.01.00/2024

Kirkkoneuvoston päätös 23.4.2024 § 69 ”Padasjoen alueen kiinteistöasiat” sisälsi menettelytapavirheen, koska pöytäkirjaan ei kirjattu kirkkoneuvoston jäsenten äänestyskäyttäytymistä. Asia ei ihan yksiselitteinen ole, mutta asiassa on konsultoitu lakimiesasessoria, joka pitää suotavana käsitellä asia uudelleen.

Hallintosääntöömme, joka perustuu kirkkohallituksen malliohjesääntöön, ei ole kirjattu tätä veloitetta. Se on tämän jälkeen tarkoitus kirjata hallintosäännön päivitykseen, mikä tulee hyväksyttäväksi vielä vuoden 2024 puolella.

Äänestyskäyttäytymisen kirjaamisen veloitetta joudutaankin hakemaan sekundääreistä oikeuslähteistä, kirkkolaki tai kirkkojärjestys eivät suoraan velvoita tähän. Kirkon yleiskirje 11/2012 kuitenkin ohjeistaa asiasta selkeästi: Toimielimen kokouksesta on aina pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Myös kokouksessa toimitetun äänestyksen tuloksen sekä äänestyskäyttäytymisen tulisi olla todennettavissa jälkikäteen. Tämän vuoksi on syytä aina kirjata joko itse pöytäkirjaan tai pöytäkirjan liitteeseen, miten kukin toimielimen jäsen on asiassa äänestänyt.

Vuonna 2023 on tullut voimaan uusi kirkkolaki ja -järjestys, missä määrätään äänestysmenettelystä (KL 10:18), eriävistä mielipiteistä (KL 10:22) päätöksenteosta ja pöytäkirjasta (KJ 10:6 ja 10:8). Lisäksi Kirkkolain 10:22 mukaan ”Päätöstä vastaan äänestänyt jäsen tai eriävän mielipiteen ilmoittanut jäsen tai esittelijä ei ole vastuussa päätöksestä.”.

Kyseisen pykälän hallituksen (HE 108/2022) perustelujen mukaan päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut toimielimen jäsen vapautuu tästä vastuusta. Vastuusta vapautumiseen riittää, että jäsenen äänestyskäyttäytyminen ilmenee toimielimen pöytäkirjasta. Näin olleen joudutaan palaamaan vuoden 2012 (Kirkkohallituksen yleiskirje 11/2012) ohjeistukseen asian tulkinnan osalta.

Siten Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston päätös 23.4.2024 § 69 ”Padasjoen alueen kiinteistöasiat” sisälsi menettelytapavirheen, ja asia tulee käsitellä uudelleen alkuperäisen esittelyn mukaisesti.

**23.4.2024 § 69 Padasjoen alueen kiinteistöasiat**

Hollolan seurakunnan kiinteistöstrategiassa (Kirkkovaltuusto 13.12.2022 § 51) Padasjoen pappila rakennuksineen on merkitty luovutettavaksi kiinteistöksi. Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto on 31.10.2023 (§ 72) valinnut

Kirkkoneuvosto

§ 89

21.05.2024

Padasjoen pappilan myyntitavaksi perinteisen myynnin kiinteistövälitysliikkeen kautta. Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 12.12.2023 (§ 209) valinnut pappilan kiinteistövälitysliikkeen ja valtuuttanut kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan välityssopimuksen.

Välityssopimus Huoneistokeskus Oy:n kanssa on allekirjoitettu 26.1.2024.

Padasjoen kappeliseurakunnassa järjestettiin 18.3.2024 talous- ja kiinteistöilta, jossa Hollolan seurakunnan johtavat viranhaltijat alustivat aiheista. Alustusten jälkeen käytiin avointa keskustelua kiinteistöihin liittyen. Kappeliseurakunnassa järjestettiin 18.3 – 8.4.2024 seurakuntalaiskysely, jossa tiedusteltiin seurakuntalaisten toiveita ja mielipiteitä.

Padasjoen kappeliseurakunnan johtokunta 16.4.2024 kokouksessaan tutustui kyselyn tuloksiin. Samassa kokouksessa kiinteistöpäällikkö esitteli yhden vaihtoehdon seurakunnan kokoontumis- ja toimistotilojen järjestämiseksi seurakuntakodin maa-alueelle sekä rahoitusmallin vaihtoehdon toteuttamiseksi.

Aiheen yleiskeskustelussa koettiin järkeväksi, että Mustanlahdenkärjen rantatonttien myynti sekä seurakuntakodin maa-alueen kaavamuutosprosessi aloitettaisiin mahdollisimman nopeasti.

Kappelin johtokunnan varsinaisessa pykälän käsittelyssä 16.4.2024 (§ 15) tehtiin esitys Padasjoen pappilan myynnin keskeyttämisestä ja pappilan tilojen kehittämisestä seurakunnan kokoontumistilaksi. Esitys voitti äänin 7–2.

Pappilan ympäristö on kaavassa suojeltu, mutta itse rakennuksille ei ole haettu suojelua. Nykyinen pappilan päärakennus on rakennettu vuonna 1831 tapahtuneen pappilan päärakennuksen palon jälkeen. Pihapiirissä sijaitseva kivinavetta on rakennettu vuonna 1878.

Padasjoen kappeliseurakunnan johtokunnan esittämä tilojen muuttaminen seurakunnan kokoontumistiloiksi vaatii kuntoarvioiden, kuntotutkimusten sekä niiden perusteella tehtyjen korjaus, muutos ja rakennesuunnitelmien laatimista ennen kuin päästään laatimaan varsinaisia urakkatarjouspyyntöjä. Näiden selvitysten ja suunnitelmien kustannusarvio liikkuu 70–100.000 euron välillä, alv 0 %. Nämä ovat kustannuksia, jotka valuvat hukkaan, jos urakkatarjousten hinta nousee liian korkeaksi eikä muutos- ja korjaustöitä päätetä toteuttaa.

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo

Päätösehdotus

Tämä päätös korvaa kirkkoneuvoston 23.4.2024 § 69 päätöksen:

- 1.Padasjoen pappilan myyntiä jatketaan voimassa olevan kiinteistöstrategian sekä kirkkoneuvoston 12.12.2023 päätöksen mukaisesti, ja myynnistä saadut rahat kohdennetaan Padasjoen rakennusten kehittämiseen
- 2.Mustanlahdenkärjen loma-asuntotonttien myynti aloitetaan kiinteistövälitysliikkeen valinnalla, josta kiinteistöpäällikkö tuo esityksen seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen
- 3.Seurakuntakodin maa-alueen kaavoitusprosessi käynnistetään.

Kirkkoneuvosto

§ 89

21.05.2024

Päätös

Essi Nieminen teki esitykselle vastaesityksen: Padasjoen pappila otetaan pois myynnistä.

Vesa-Pekka Carlson kannatti Essi Niemisen esitystä. Koska oli tehty kannatettu vastaesitys esittelijän pohjaesitykselle, niin puheenjohtaja esitti, että suoritetaan nimenhuutoäänestys, mikä hyväksyttiin.

Suoritettiin äänestys, siten, että esittelijän tekemä muutettu pohjaesitys on jaa ja Essi Niemisen tekemä vastaesitys ei.

Äänestys:

Aakala Seija Jaa

Anttonen Raine Jaa

Carlson Vesa-Pekka Ei

Huttunen Timo Jaa

Joensuu Kristiina Jaa

Juselius Jarkko Jaa

Kaalikoski Sirpa Jaa

Kotiaho Pekka Tyhjä

Nieminen Essi Ei

Sinivaara Lea Jaa

Valkeavuori Virve Jaa

Vilkman Mira Tyhjä

Äänestyksen perusteella muutettua pohjaesitystä kannatettiin äänin 8–2, tyhjiä ääniä 2. Näin ollen muutettu pohjaesitys hyväksyttiin kirkkoneuvoston päätökseksi.

Essi Nieminen jätti eriävän mielipiteen, minkä mukaan pappila pitäisi säilyttää seurakunnan omistuksessa, kehittää siitä kappeliseurakunnan toiminnallinen keskus.

Kirkkoneuvosto

§ 90

21.05.2024

**§ 90****Kiinteistön määräalan myyminen**

Asianumero: 218/03.01.00/2024

Myytävä kohde on Padasjoen kappeliseurakunnan alueella sijaitseva Padasjoen Pappilan RN:o 576-412-1-19 määräala, jonka pinta-ala on n. 2,26 ha. sekä määräalalla sijaitsevat asuinrakennukset osoitteessa Puistotie 12, 17500 Padasjoki:

Pappilan päärakennus (n.310 m<sup>2</sup>)  
Pikku pappila kolmen asunnon asuinrakennus (n.201 m<sup>2</sup>)  
Aitta (n.30 m<sup>2</sup>)  
Pappilan navetta (n. 545 brm<sup>2</sup>)  
Pappilan rantasauna (n.30 m<sup>2</sup>)  
Venevaja

Pappilan päärakennuksessa toimii seurakuntatoimisto, työntekijöiden toimistotiloja sekä pieni kokoustila.  
Pikku pappilan kolme asuntoa ovat vuokrattuna.  
Rantasauna on ollut paikallisten kylmävesiuimareiden sekä pikku pappilan vuokralaisten käytössä.

Rakennukset ovat pääosin peruskuntoisia. Kunnoltaa välttäviä / tyydyttäviä. Kuntoarvio rakennuksista on tehty 30.6.2023.

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston (13.12.2022 § 51) hyväksymässä kiinteistöstrategiassa Padasjoen pappila alueella sijaitsevina rakennuksineen on luokiteltu luovutettavaksi kohteeksi.

Arviokirjan kohteesta on tehnyt 28.9.2023 Retta Management / Juha Kirvesmies.

Kirkkoneuvosto on tehnyt (12.12.2023 § 209) päätöksen kohteen myyntiin asettamisesta sekä valinnut kiinteistönvälitysliikkeeksi Huoneistokeskus Oy:n. Pyyntihinta kohteesta on ollut 280.000 €.

Hollolan seurakunta on 1.5.2024 saanut tarjouksen Satu Hakia-Vähäniemeltä kauppahinnaltaan 280.000 € ja 10.5.2024 Marja-Leena Virkkalalta kauppahinnaltaan 280 000 €.

Koska kauppahinnat ovat summaltaan samansuuruisia tulee tarkasteltavaksi tarjousten muut ehdot. Satu Hakia-Vähäniemellä on ehtona oman asunnon myynti 31.8.2024 mennessä ja Marja-Leena Virkkalalla rakennusten tarkastusehto 18.5.2024, myönteinen lainapäätös 4.6.2024 mennessä sekä seurakunnan oikeus jäädä osaan tiloista vuokralle toistaiseksi.

Kirkkoneuvosto

§ 90

21.05.2024

Lapsivaikutusten arviointi  
Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:  
Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Padasjoen pappilan myymisellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan.

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo

Päätösehdotus

Kiinteistöpäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi, että Padasjoen kappeliseurakunnan alueella sijaitseva Padasjoen Pappilan RN:o 576-412-1-19 määräala, jonka pinta-ala on n. 2,26 ha. sekä määräalalla sijaitsevat asuinrakennukset osoitteessa Puistotie 12, 17500 Padasjoki myydään Marja-Leena Virkkalalle kauppahintaan 280.000 €

Päätös

Essi Nieminen teki vastaesityksen, että ennen päätöksentekoa tutkitaan Markku Kotirannan yhteydenotto. Vesa-Pekka Carlson kannatti Essi Niemisen tekemää esitystä. Koska oli tehty kannatettu vastaesitys esittelijän pohjaesitykselle, niin puheenjohtaja esitti, että suoritetaan nimenhuutoäänestys, mikä hyväksyttiin. Suoritettiin äänestys, siten, että esittelijän tekemä pohjaesitys on jaa ja Essi Niemisen tekemä vastaesitys ei.

Äänestys:

Aakala Seija Jaa

Anttonen Raine Ei

Carlson Vesa-Pekka Ei

Huttunen Timo Jaa

Joensuu Kristiina Jaa

Kaalikoski Sirpa Jaa

Kotiaho Pekka Tyhjä

Nieminen Essi Ei

Sinivaara Lea Jaa

Valkeavuori Virve Jaa

Vilkman Mira Jaa

Äänestyksen perusteella pohjaesitystä kannatettiin äänin 7–3, tyhjiä ääniä 1. Näin ollen pohjaesitys hyväksyttiin kirkkoneuvoston päätökseksi

Essi Nieminen jätti eriävän mielipiteen, minkä mukaan Kotirannan Markun tarjous olisi hyvä selvittää tarkemmin.

Liitteet

Kirkkoneuvosto

§ 90

21.05.2024

Numero	Otsikko
Liite 11	tarjous hakia-vähäniemi
Liite 12	tarjous Virkkala
Liite 13	Retta Arviokirja_Padasjoen Pappila_28092023

Kirkkoneuvosto

§ 91

21.05.2024

**§ 91**

**Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.



Kirkkoneuvosto

§ 92

21.05.2024

**§ 92**

**Aloiteasiat**

Aloiteasioita ei ollut.

Kirkkoneuvosto

§ 93

21.05.2024

**§ 93****Ilmoitusasiat**

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- § 54/2024 Hämeenkosken kappeliseurakunnan määräaikainen diakonia-avustaja
- § 55/2024 Hollolan seurakunnan johtoryhmän työnohjaus
- § 56/2024 Osallistuminen Leirien uintiturvallisuus-verkkokurssille
- § 57/2024 Avustus Kärkölen Kärpät ry:lle
- § 58/2024 Virasta pidättäminen
- § 59/2024 Avustus seurakunnan nuorten hallitukselle
- § 60/2024 Ehtoollisenjako-oikeuden myöntäminen
- § 61/2024 Kärkölen kirkon kesäoppaan valinta
- § 62/2024 Kärkölen kirkon kesäoppaan valinta
- § 63/2024 Kärkölen kirkon kesäoppaan valinta
- § 64/2024 Kärkölen kirkon kesäoppaan valinta
- § 65/2024 Kolehtikohteen vaihtaminen 21.7.2024 jumalanpalveluksissa Hollolan kirkossa, Kärkölen kirkossa, Padasjoen kirkossa ja Kuhmoisten kirkossa
- § 66/2024 Hämeenkosken kappeliseurakunnan määräaikainen diakoniatyöntekijä

b)

Talouspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- § 29/2024 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkastaminen
- § 30/2024 Bussikilpailutus ajalle 1.6.-30.9.2024
- § 31/2024 Pankkitilin lopetus ja uuden tilin avaaminen Oma Säästöpankissa
- § 32/2024 Palkanmuutos tehtävänkuvauksen tarkistamisen seurauksena
- § 33/2024 Sijaisuuskorvaus
- § 34/2024 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- § 35/2024 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi
- § 36/2024 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

- § 8/2024 Henkilöstöpäätös
- § 9/2024 Hollolan Särkätien virkistysalueen tilapäinen käyttö
- § 10/2024 Työvapaa
- § 11/2024 Kausityöntekijöiden valinta hautaus- ja kiinteistötoimeen
- § 12/2024 Kausityöntekijöiden valinta

Kirkkoneuvosto

§ 93

21.05.2024

Kirkkoneuvosto:

- a) Merkittiin tiedoksi.
- b) Merkittiin tiedoksi.
- c) Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto

§ 94

21.05.2024

## § 94

### **Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 74, § 82, § 85, § 90, § 91, § 92, § 93, § 94**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste, mikä?

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 83, § 84, § 86, § 88, § 89**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

### **Kirkollisasiat**

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: [kirjaamo.hollolansrk@evl.fi](mailto:kirjaamo.hollolansrk@evl.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaintipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaintodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 87

### VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**