

**Kirkkoneuvosto**

---

Aika 13.08.2024 klo 17:00 - 19:16

Paikka Sovituksenkirkko, kokoustila Mooses, Keskuskatu 2, 15870 Hollola

**Käsitellyt asiat**

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 110	Kokouksen avaaminen	5
§ 111	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	6
§ 112	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	7
§ 113	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	8
§ 114	Kärkölän vs. nuorisotyönohjaaja	9
§ 115	Irtisanoutuminen	11
§ 116	Irtisanoutuminen	11
§ 117	Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.9.-31.12.2024	12
§ 118	Taloudellinen tilanne 30.6.2024	14
§ 119	Hollolan seurakunnan kanttorin viran täyttö	19
§ 120	Seurakuntapastorin viran täyttäminen	21
§ 121	Muut asiat	24
§ 122	Aloiteasiat	25
§ 123	Ilmoitusasiat	26
§ 124	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	28

Liitteet


Oheismateriaali


## Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Aakala Seija	Jäsen	
	Alander Satu	Puheenjohtaja	
	Anttonen Raine	Jäsen	
	Carlson Vesa-Pekka	Jäsen	
	Joensuu Kristiina	Jäsen	
	Juselius Jarkko	Jäsen	
	Kaalikoski Sirpa	Jäsen	
	Kotiaho Pekka	Varapuheenjohtaja	
	Nieminen Essi	Jäsen	
	Pyykkö Esa	Varajäsen	
	Sinivaara Lea	Jäsen	
	Valkeavuori Virve	Jäsen	
	Ahlgrén Kirsi	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Hukkanen Paula	Taluspäällikkö	
	Kautonen Iro	Kasvatuksen johtava viranhaltija	§:t 110-114, poistui kokouksesta klo 17.32
	Kokko Keijo	Kiinteistöpäällikkö	
	Rajala Riitta	Sihteeri	
	Rantanen Lasse	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja	

## Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

110 - 124

## Pöytäkirjan tarkastus

&lt;paikkakunta&gt; (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 13.8.2024 pidettävän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla ajalla 16.8. – 6.9.2024



Kirkkoneuvosto

§ 110

13.08.2024

## § 110

### **Kokouksen avaaminen**

Päätösehdotus: Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kirkkoneuvosto

§ 111

13.08.2024

## § 111

### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto

§ 112

13.08.2024

## § 112

### **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Sinivaara Lea ja Valkeavuori Virve.

Kirkkoneuvosto

§ 113

13.08.2024

## § 113

### **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

**Päätösehdotus:** Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten että pykäläksi 119 lisättiin "Hollolan seurakunnan kanttorin viran täyttö" ja pykäläksi 120 "Seurakuntapastorin viran täyttäminen". Siitä eteenpäin pykälien numeroita kasvatettiin kahdella.



Kirkkoneuvosto

§ 114

13.08.2024

**§ 114****Kärkölen vs. nuorisotyönohjaaja**

Asianumero: 262/01.01.01/2024

Kärkölen kappeliseurakunnan vs. nuorisotyönohjaajan virkaan ajalle 19.8.2024-31.12.2025 tuli määräaikaan 31.7.2024 kahdeksan hakemusta. Hakijat olivat: Jasu Salminen, Mira Hietanen, Markus Nuutinen, Lare Kärpänen, Ringa Saksala, Mervi Rämö, Anzhelika Babakulova sekä Nea Ranta. Hakijoista Nea Rannalla on kirkon nuorisotyönohjaajan pätevyys.

Työn hakuilmoituksessa tehtävää kuvattiin seuraavasti: *Viran tehtäväalue on nuorisotyö ja kouluikäisten työ erityisesti Kärkölen kappeliseurakunnan alueella. Työhön kuuluu siis muun muassa kouluikäisten parissa tehtävää työtä, nuorteniltoja, isoskoulutusta ja leirityötä. Lisäksi työhön kuuluu rippikoulutyö (suunnittelu ja toteuttaminen). Nuorisotyönohjaaja toimii Hollolan seurakunnan kasvatustyön tiimissä ja Kärkölen kappeliseurakunnan alueellisessa tiimissä.*

*Nuorisotyönohjaajalta toivomme hyvää yhteistyökykyä, joustavuutta, innostusta ja organisointikykyä sekä sitoutumista seurakuntatyöhön. Arvostamme oma-aloitteisuutta, luovuutta ja kristillisen kasvatustyön näkemystä. Viransijaisuuden hoito edellyttää oman auton käyttöä.*

Viransijaisuuteen valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus ja laissa lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseen tarkoitettu rikosrekisteriote ennen viransijaisuuden vastaanottoa. Tehtävään valitun tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Tehtävän palkkaus pätevälle kirkon nuorisotyönohjaajalle on vaativuusryhmän 502 mukainen (alkaen 1.10.2024 tehtävän vaativuusryhmä vaihtuu 503:een Hollolan seurakunnassa tehtyjen päätösten mukaisesti), ja koeaika on kuusi kuukautta.

Kirkkoherra on kasvatuksen työalavastaavan Iro Kautosen kanssa haastatellut Nea Rannan. Kirkkoherra on viranhaltijapäätöksellä valinnut Nea Rannan ko. tehtävään jo ajalle 29.8.-30.9.2024, jotta hän pääsee aloittamaan työt ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Esittelijä

Vs. kirkkoherra Alander Satu

Päätösehdotus

Nea Ranta valitaan Kärkölen vs. nuorisotyönohjaajaksi ajalle 1.10.2024-31.12.2025. Valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus ja laissa lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseen tarkoitettu rikosrekisteriote ennen viransijaisuuden vastaanottoa

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto

§ 115

13.08.2024

## § 115

### Irtisanoutuminen

Asianumero: 294/01.01.03/2024

Hollolan seurakunnan lastenohjaaja Elina Anttila-Helander on jättänyt 14.7.2024 päivätyn irtisanoutumisilmoituksen (LIITE). Elina Anttila-Helander irtisanoutuu lastenohjaajan työsuhteesta 1.6.2024 lukien Hämeenkosken kappeliseurakunnan seurakuntamestarin työsuhteeseen siirtymisen vuoksi.

Esittelijä

Vs. kirkkoherra Alander Satu

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto hyväksyy Elina Anttila-Helanderin irtisanoutumisen lastenohjaajan työsuhteesta 1.6.2024 lukien.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto

§ 116

13.08.2024

## § 116

### Irtisanoutuminen

Asianumero: 310/01.01.03/2024

Hollolan seurakunnan kanttori Lauri Palo on jättänyt 27.7.2024 päivätyn irtisanoutumisilmoituksen (LIITE). Lauri Palo irtisanoutuu kanttorin virasta 1.9.2024 lukien toisen työnantajan palvelukseen siirtymisen vuoksi.

Esittelijä

Vs. kirkkoherra Alander Satu

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto hyväksyy Lauri Palon irtisanoutumisen kanttorin virasta 1.9.2024 lukien.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto

§ 117

13.08.2024

**§ 117****Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.9.-31.12.2024**

Asianumero: 5/04.02/2023

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa kerättävästä kolehdista (KJ 3 luku, § 5). Osa pyhistä on sellaisia, joiden kohdalla kirkkohallitus on määrännyt kohteen, kahden pyhän kohdalla vuonna 2024 tuomiokapituli on määrännyt kolehtikohteen, muuten kirkkoneuvosto saa päättää kolehtikohteet.

Keväällä 2024 kappeliseurakuntien kappalaiset keskustelivat johtokuntien jäsenten kanssa siitä millä mallilla vastaisuudessa kolehtisuunnitelmia laaditaan. Tähän asti johtokunnat ovat saaneet kirkkoherran laatiman pohjaesityksen, jota ovat voineet tarpeen mukaan muokata. Kirkkoneuvosto joka tapauksessa päättää suunnitelmasta. Pääosin viesti johtokunnista oli sellainen, että kolehtisuunnitelmaa ei tarvitse käyttää johtokunnilla. Kappalainen voi viestiä kirkkoherralle erityistarpeet ja kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä voidaan tarvittaessa muuttaa kolehtikohteita lyhyelläkin varoitusajalla esimerkiksi messukumppanin hyväksi.

Tämä esitys on siis yksin kirkkoherran laatima. Kirkkoneuvostossa voidaan jatkaa keskustelua hyvästä hallintoperiaatteesta.

Esityslistan liitteenä on ehdotus Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelmaksi päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ajalla 1.9.-31.12.2024.

*Lapsivaikutuksen arviointi**Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa enimmäisenä.

Kolehdeilla on myönteistä vaikutusta lasten ja nuorten asemaan eri puolella maailmaa kohteen mukaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esittelijä

Vs. kirkkoherra Alander Satu

Kirkkoneuvosto

§ 117

13.08.2024

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto vahvistaa Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.9.-31.12.2024 päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto

§ 118

13.08.2024

## § 118

### Taloudellinen tilanne 30.6.2024

Asianumero: 281/02.00.02/2024

Hollolan seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeessa (1.7.2017) määritellään talouden tilanteesta annettava raportointiväli luottamuselimille seuraavasti: *Taloustilanne raportoidaan kirkkoneuvoston taloudelliselle jaostolle säännöllisesti neljännesvuosittain ja tarvittaessa useammin. Kirkkoneuvostolle raportoidaan puolivuositain. Raportointi sisältää tuloslaskelman, talousarvion toteutumisvertailun, rahoituslaskelman ja taseen.*

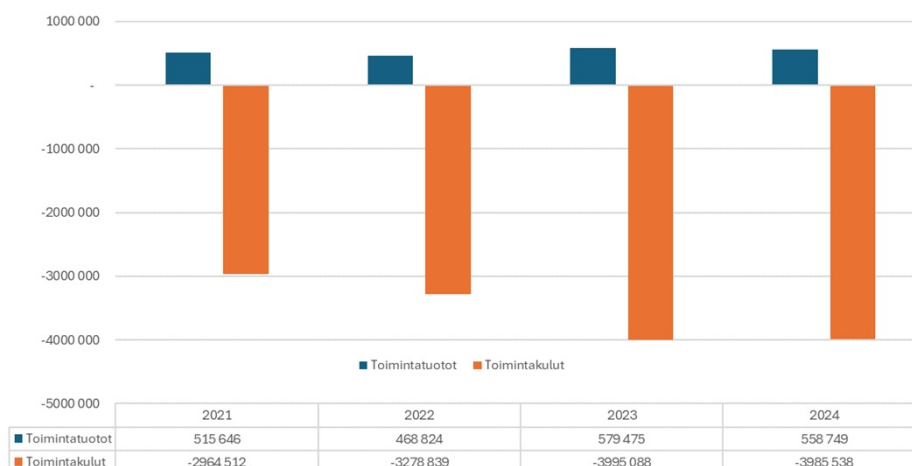
Vuoden 2024 ensimmäinen puolisko on talouden osalta toteutunut toimintakulujen ja tuottojen osalta lähes vuoden 2023 mukaisena. Seuraavassa esitetään pääkohdat talouden luvuista toisen vuosineljänneksen jälkeen.

#### Toimintatuottojen ja -kulujen toteutuminen 30.6.2024 (suluissa edellisen vuoden toteuma)

Vuoden 2024 kesäkuun lopun toimintatuotot olivat -4 % pienemmät verrattuna edellisen vuoden vastaavaan aikaan. Toimintatuottoja kirjattiin yhteensä 558 749 euroa (579 475 euroa) joka on 46 % talousarvioon arvioituista toimintatuotoista.

Toimintakuluja kirjattiin -3 985 538 euroa ( -3 995 088 euroa) ja ne toteutuivat lähes vuoden 2023 tasoisina. Laskua noin -0,2% eli -9 550 euroa.

Toimintatuotot ja -kulut 06/2018-06/2024



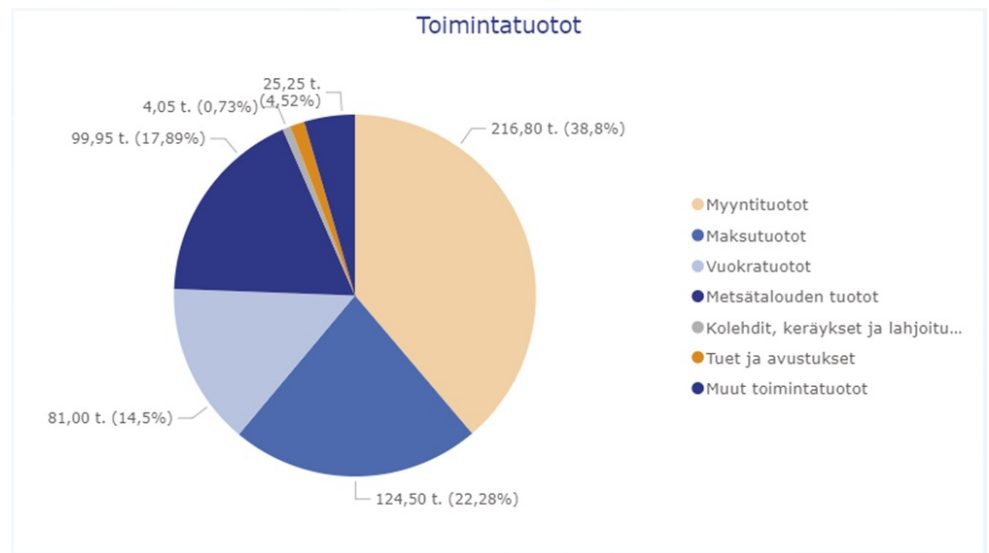
Kirkkoneuvosto

§ 118

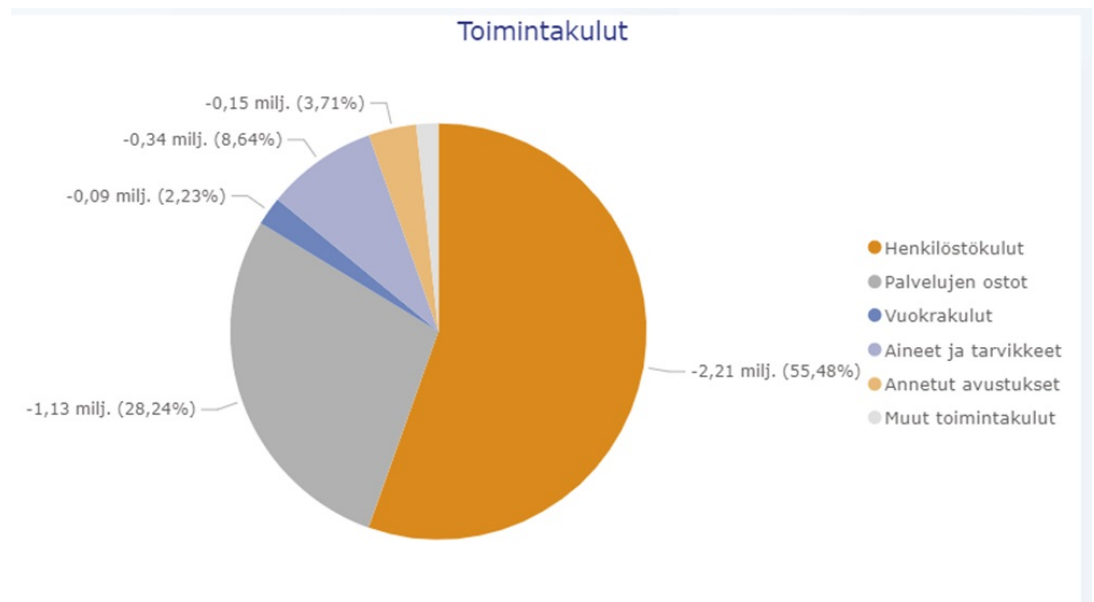
13.08.2024

Toimintakulujen toteuma on 51,7 % talousarvioon varatuista toimintakuluista.

Toimintatuottoja on saatu eniten myyntituotoista, maksutuotoista ja metsätaloudentuotoista.



Yli puolet toimintakuluista kohdistuvat henkilöstökuluihin, seuraavaksi suurimmat toimintakulut ovat palveluiden ostojen pääryhmään kuuluvia ostoja.



Kirkkoneuvosto

§ 118

13.08.2024

### Määrärahojen toteutuminen pääluokkatasolla ja kappeleittain tarkasteltuna

Pääluokkatasolla toimintakate on alhaisempi keskimääräisen talousarviotahtiin nähden aavistuksen seurakunnallinen toiminta (PL 2) pääluokan osalta. Hallinnon (PL1), hautaustoimen (PL 4) ja kiinteistötoimen (PL 5) pääluokissa määrärahaa on käytetty talousarviotahtia nopeammin.

	Toteuma 06/2024 asti	Toteuma 06/2023 asti	Ero € vs ed. vuosi	Talousarvio 06/2024 asti	Ero € vs TA
Toimintatuotot	3 281	3 792	-510	13 115	-9 833
Toimintakulut	670 277	578 251	92 025	650 745	19 531
<b>Toimintakate - Hallinto</b>	<b>-666 995</b>	<b>-574 460</b>	<b>-92 535</b>	<b>-637 631</b>	<b>-29 364</b>
Toimintatuotot	75 048	89 176	-14 128	89 200	-14 152
Toimintakulut	1 604 913	1 499 008	105 905	1 619 664	-14 751
<b>Toimintakate - Seurakunnallinen toiminta</b>	<b>-1 529 865</b>	<b>-1 409 832</b>	<b>-120 033</b>	<b>-1 530 464</b>	<b>599</b>
Toimintatuotot	65 293	69 226	-3 933	85 979	-20 686
Toimintakulut	363 047	261 688	101 360	355 936	7 111
<b>Toimintakate - Hautaustoimi</b>	<b>-297 755</b>	<b>-192 462</b>	<b>-105 293</b>	<b>-269 958</b>	<b>-27 797</b>
Toimintatuotot	393 279	417 282	-24 003	418 924	-25 645
Toimintakulut	1 342 994	1 385 891	-42 897	1 231 517	111 477
<b>Toimintakate - Kiinteistötoimi</b>	<b>-949 715</b>	<b>-968 609</b>	<b>18 893</b>	<b>-812 592</b>	<b>-137 123</b>

Alueellisesti tarkasteltuna toimintakate osoittaa määrärahaa käytetyn talousarviotahtia nopeammin kaikilla alueilla. Toimintakatteita vinouttaa hieman se, että testamenttirahastojen pääomat on budjetoitu toimintatuottoihin, mutta niitä ei ole vielä siirretty 30.6.2024 mennessä. Siirrot toteutetaan syksyllä 2024.

Toimintakulujen suuruus suhteessa talousarvioon selittyy erityisesti henkilöstökulujen ylityksellä. Kappeliseurakuntien työvoiman henkilöstökulu on arvioitu talousarviossa virheellisesti pienemmäksi tai muulle kustannuspaikalle, kuin minne varsinainen palkkameno on kirjautunut.

Yhteisten työalojen osuus on merkittävässä asemassa Hollolan summassa, Kantahollolan määrärahoille ei ole erillistä seurantaa.



Kirkkoneuvosto

§ 118

13.08.2024

	Toteuma 06/2024 asti	Toteuma 06/2023 asti	Ero € vs ed. vuosi	Talousarvio 06/2024 asti	Ero € vs TA
Toimintatuotot - HLO101	534 673	569 441	-34 768	572 960	-38 287
Toimintakulut - HLO101	3 778 915	3 538 340	240 575	3 746 687	32 228
<b>Toimintakate - HLO101 Hollola</b>	<b>-3 244 242</b>	<b>-2 968 899</b>	<b>-275 343</b>	<b>-3 173 727</b>	<b>-70 515</b>
Toimintatuotot - HLO202	210	7 557	-7 347	2 750	-2 540
Toimintakulut - HLO202	41 732	51 855	-10 124	17 561	24 171
<b>Toimintakate - HLO202 Hämeenkoski</b>	<b>-41 522</b>	<b>-44 298</b>	<b>2 777</b>	<b>-14 810</b>	<b>-26 711</b>
Toimintatuotot - HLO303	291	16	275	14 458	-14 167
Toimintakulut - HLO303	64 873	48 876	15 997	47 730	17 144
<b>Toimintakate - HLO303 Kärkölä</b>	<b>-64 583</b>	<b>-48 861</b>	<b>-15 722</b>	<b>-33 272</b>	<b>-31 311</b>
Toimintatuotot - HLO505	1 069	1 243	-174	1 900	-831
Toimintakulut - HLO505	41 661	46 846	-5 185	13 401	28 260
<b>Toimintakate - HLO505 Padasjoki</b>	<b>-40 592</b>	<b>-45 603</b>	<b>5 011</b>	<b>-11 501</b>	<b>-29 091</b>
Toimintatuotot - HLO606	659	1 219	-560	22 650	-21 991
Toimintakulut - HLO606	56 010	38 291	17 719	39 984	16 026
<b>Toimintakate - HLO606 Kuhmoinen</b>	<b>-55 351</b>	<b>-37 073</b>	<b>-18 279</b>	<b>-17 334</b>	<b>-38 017</b>

### Investoinnit

Investointien toteumaprosentti on 8 (27) % ja euroissa investointeihin on kirjattu 42 592 (148 482) euroa kesäkuun loppuun mennessä. Summassa on mukana jo vuoden 2023 puolella aloitettuja hankkeita, kuten Kärkölän kirkon maalämmön viimeiset laskut. Lisäksi Kärkölän seurakuntakeskuksen vesikattoremontti, Parinpellon päärakennuksen katon pinnoitus ja aurinkokeräimet sekä Kuhmoisten kirkon urkujen pitkäaikaistäyshuolto.

### Kirkollisverotulojen kehitys 30.6.2024

Kahden ensimmäisen vuosineljänneksen kirkollisverotulot ovat noin 2 % (4%) korkeammalla verrattuna vuoteen 2023. Talousarvioon nähden kertymä on reilu 0,55 miljoonaa euroa ennakoitua suurempi. Keskimäärin vuoden 2024 verotulokertymä on ollut 661 845 (647 737) euroa kuukaudessa.

	Toteuma 06/2024 asti	Toteuma 06/2023 asti	Ero € vs ed. vuosi	Ero-% vs ed. vuosi	Talousarvio 06/2024 asti	Ero € vs TA	Ero-% vs TA
<b>Kirkollisverotulo</b>	<b>3 971 188</b>	<b>3 884 242</b>	<b>86 946</b>	<b>2 %</b>	<b>3 418 000</b>	<b>553 188</b>	<b>16 %</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>327 258</b>	<b>327 480</b>	<b>-221</b>	<b>0 %</b>	<b>325 000</b>	<b>2 258</b>	<b>1 %</b>

### Rahoituslaskelma ja tase 30.6.2024

Vuosikate 1.1.-30.6.2024 oli 1 071 698 (498 918) euroa. Toimintatuottojen ja toimintakulujen ollessa lähes vuoden 2023 tasolla, vuosikatteen huomattavaa nousua edellisvuodesta selittää ennakoitua korkeammat

Kirkkoneuvosto

§ 118

13.08.2024

rahoitus- ja sijoitustuotot, jotka toteutuivat 504 525 euroa korkeampina 1.1-30.6 vuoden 2024 osalta kuin edellisenä vuonna. Seurakunta lunasti Handelsbankenissa pitkään olleet sijoitukset päättäessään Handelsbankenin asiakkuuden keväällä 2024 (Handelsbankenin myyntipäätöksen seurauksena), josta aiheutui suuri ja talousarviossa ennakoimaton kertaluonteinen sijoitustuotto tulokseen.

Rahoituslaskelma näyttää 30.6.24 tilanteessa kassan kasvua 859 926 (166 074) euroa, joka selittyy edellisvuotta huomattavasti suuremman vuosikatteen ja edellisvuotta pienempien investointikirjausten seurauksena. Seurakunta on alkuvuonna saanut rahoitusosuuksia 21 547 euroa Business Finlandin avustusta Kärkölen kirkon maalämpöhankkeen seurauksena. Lainoja on lyhennetty maksuohjelman mukaan 150 139 euroa.

Taseen loppusumma 30.6.2024 on 29 909 963 (28 382 498) euroa. Vaihtuvat vastaavat olivat 8 283 779 (7 178 464) euroa. Pitkäaikainen vieraspääoma oli 2 311 073 (2 610 591) euroa.

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Talousraporteilla 30.6.2024 ei ole välitöntä vaikutusta lapseen.

Valmistelu: Taluspäällikkö Paula Hukkanen

Esittelijä

Taluspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan taloudellisen tilanteen 30.6.2024.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto

§ 119

13.08.2024

**§ 119****Hollolan seurakunnan kanttorin viran täyttö**

Asianumero: 329/01.01.01/2024

Kanttori Lauri Palo on irtisanoutunut virastaan 1.9.2024 alkaen, ja virka avautuu täytettäväksi. Viran virkapaikka on Sovituksenkirkko.

*Kanttori vastaa seurakunnan musiikkitoiminnasta. (KJ 8:27). Hän vastaa musiikista seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan tilaisuuksissa, opettaa rippikoulussa, hoitaa muutenkin musiikkikasvatustyötä ja edistää musiikin käyttöä seurakunnan toiminnassa. Kanttori vastaa myös seurakunnan soittimien hoidosta ja huollosta.*

Hakijalta edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja, vahvaa tiimiyhteistyökykyä sekä valmiuksia työn kehittämiseen työympäristö huomioiden. Työn menestyksekkäs hoitaminen edellyttää verkostoitumista ja yhteistyötä koko seurakunnan alueella sekä oman auton käyttömahdollisuutta. Kanttorin työtehtäviä on virkapaikasta huolimatta myös kappeliseurakunnissa.

Virka on piispainkokouksen päätöksen mukaisesti ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinvirka. Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 601 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.11 tai sopimuksen mukaan. Kuitenkin viimeistään 1.12.2024

Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan. Virassa on 6 kk:n koeaika.

Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:

Virantäyttöasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvetoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 6 luku 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille virantäyttöön osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, etteivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon (julkisuuslaki 23 §). Vaitiolovelvollisuuden rikkomisen seuraamuksista on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.

Kirkkoneuvosto

§ 119

13.08.2024

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä

Tällä viran täytöllä ei ole erityisesti vaikutuksia lasten asemaan.

Valmistelu: vs. kirkkoherra Satu Alander ja johtava kanttori Jussi Keltakangas

Esittelijä

Vs. kirkkoherra Alander Satu

Päätösehdotus

Hollolan seurakunnan kanttorin virka julistetaan haettavaksi. Virka tulee ottaa vastaan 1.11.2024 tai sopimuksen mukaan. Kuitenkin viimeistään 1.12.2024. Virkaan valittavalla tulee olla ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinviran pätevyys.

Hollolan seurakunnan kanttorin viranhaltijan valintaa varten kirkkoneuvosto asettaa valintatyöryhmän siten, että

- valintatyöryhmä vastaa avoimen viran ilmoittelusta oleellisissa viestintäkanavissa
- valintatyöryhmä suunnittelee rekrytoinnin aikataulun sekä tarvittavat haastattelu- ja näytetilanteet
- valintatyöryhmän tehtävänä on perehtyä hakemusasiakirjoihin ja päättää haastatteluun kutsuttavista hakijoista
- valintatyöryhmä suunnittelee ja toteuttaa haastattelun, jonka jälkeen arvioi haastatellut hakijat ja priorisoi heidät valintapäätöstä varten sekä valmistelee päätösehdotuksen kirkkoneuvostolle em. suosituksen mukaisesti
- valintatyöryhmän puheenjohtajaksi nimetään kirkkoherra ja valintatyöryhmän jäseniksi johtava kanttori Jussi Keltakangas ja kirkkoneuvoston jäsen Virve Valkeavuori. Työryhmän sihteeriksi kutsutaan johdon sihteeri.
- valintatyöryhmä tuo esityksen johtavan kanttorin viran täytöstä kirkkoneuvostoon 1.10.2024.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto

§ 120

13.08.2024

**§ 120****Seurakuntapastorin viran täyttäminen**

Asianumero: 330/01.01.01/2024

Hollolan seurakunnan seurakuntapastori Hanna-Leena Penttilä on irtisanoutunut virastaan 1.8.2024 lukien. Hollolan seurakunnassa on vuodesta 2017 lähtien ollut täytettynä 12–13 papin virkaa, viimeisinä vuosina 13. Osa viroista on kappalaisen virkoja, ja osa seurakuntapastorin. Seurakuntapastoreilla on ollut erityisiä vastuita työaloilla.

Seurakuntapastorin viran täyttämistä puoltavat Hollolan seurakunnan runsas jumalanpalveluselämä ja kirkollisten toimitusten, erityisesti hautaansiunaamisten määrä, jonka ei arvioida tulevina vuosina merkittävästi vähenevän. Työalavastuussa olevat papit tekevät merkittävää työtä myös arjen jumalanpalveluselämässä ja muussa kokoavassa toiminnassa.

Kirkkojärjestyksen (KJ 8:15 §) mukaisesti tuomiokapituli päättää papin viranhoitomääräyksestä. Seurakunta (kirkkoneuvosto) antaa lausunnon tuomiokapitulille virkaan ilmoittautuneista. Seurakunnan antama lausunto on siis valmisteleva toimenpide tuomiokapitulin käsittelylle. Kirkkoneuvosto on se toimielin, joka antaa ko. lausunnon, koska kyseessä ei ole kappeliseurakunnan kappalaisen virka.

Viran kelpoisuusehtona on pappisvihkimys. Myös teologian maisteri voidaan ottaa huomioon rekrytoinnissa, mikäli tuomiokapituli päättää vihkiä hänet papiksi. Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 602 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.1.2025 tai sopimuksen mukaan.

Viran työalana on Hollolan seurakunnan nuorisotyö, joka sisältää muun muassa kokoavan nuorisotyön ja isoskoulutuksen kehittämistä ja toteuttamista. Lisäksi seurakuntapastorin tehtäviin kuuluu papin perustehtäviä (jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset, rippikoulu, sielunhoito). Papin viran hoitaminen vaatii hyviä sosiaalisia taitoja ja oman työn johtamisen kykyä, verkostoitumista ja yhteistyötä koko seurakunnan alueella sekä oman auton käyttömahdollisuutta. Papin työtehtäviä on virkapaikasta huolimatta myös kappeliseurakunnissa. Lisäksi ko. papilla tulee olla riittävän hyvät ict- ja viestintätaidot.

Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan sekä rikosrekisteriote (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä).

Kirkkoneuvosto

§ 120

13.08.2024

Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:

Virantäyttöasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvetoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 6 luku 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan

sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille virantäyttöön osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, etteivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon (julkisuuslaki 23 §). Vaitiolovelvollisuuden rikkomisen seuraamuksista on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §):*

*Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.*

Asialla on merkittäväällä tavalla vaikutusta lasten ja nuorten osalta, koska viran tehtävänsuoraan sisällytetään vastuu nuorisotyön kehittämisestä.

Valmistelu: vs. kirkkoherra Satu Alander

Esittelijä

Vs. kirkkoherra Alander Satu

Päätösehdotus

Hollolan seurakunta pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan seurakuntapastorin toistaiseksi voimassa olevan viran haettavaksi siten, että virka täytettäisiin 1.1.2025 tai sopimuksen mukaan. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän, joka valmistelee kirkkoneuvoston päätettäväksi tuomiokapitulille toimitettavaa lausuntoa viran hakijoista siten, että

- valintatyöryhmä vastaa avoimen viran ilmoittelusta oleellisissa viestintäkanavissa
- valintatyöryhmä suunnittelee rekrytoinnin aikataulun sekä tarvittavat haastattelutilanteet
- valintatyöryhmän tehtävänä on perehtyä hakemusasiakirjoihin ja päättää haastatteluun kutsuttavista hakijoista
- valintatyöryhmä suunnittelee ja toteuttaa haastattelun, jonka jälkeen arvioi haastatellut hakijat ja priorisoi heidät valintapäätöstä varten sekä valmistelee ehdotuksen kirkkoneuvostolle em. suosituksen mukaisesti
- työryhmään nimetään puheenjohtajaksi kirkkoherra Timo Huttunen sekä jäseniksi hallintopastori Satu Alander (seurakuntapastorin

Kirkkoneuvosto

§ 120

13.08.2024

lähiesihenkilö) ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Kotiaho ja lisäksi yksi kirkkoneuvoston nimeämä jäsen. Johdon sihteeri Riitta Rajala kutsutaan työryhmän sihteeriksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että Hollolan seurakunta pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan seurakuntapastorin toistaiseksi voimassa olevan viran haettavaksi siten, että virka täytettäisiin 1.1.2025 tai sopimuksen mukaan.

Kirkkoneuvosto nimesi työryhmän, joka valmistelee kirkkoneuvoston päätettäväksi tuomiokapitulille toimitettavaa lausuntoa viran hakijoista siten, että

- valintatyöryhmä vastaa avoimen viran ilmoittelusta oleellisissa viestintäkanavissa
- valintatyöryhmä suunnittelee rekrytoinnin aikataulun sekä tarvittavat haastattelutilanteet
- valintatyöryhmän tehtävänä on perehtyä hakemusasiakirjoihin ja päättää haastatteluun kutsuttavista hakijoista
- valintatyöryhmä suunnittelee ja toteuttaa haastattelun, jonka jälkeen arvioi haastatellut hakijat ja priorisoi heidät valintapäätöstä varten sekä valmistelee ehdotuksen kirkkoneuvostolle em. suosituksen mukaisesti
- työryhmään nimettiin puheenjohtajaksi kirkkoherra Timo Huttunen sekä jäseniksi hallintopastori Satu Alander (seurakuntapastorin lähiesihenkilö), kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Kotiaho ja kirkkoneuvoston jäsen Raine Anttonen. Johdon sihteeri Riitta Rajala kutsutaan työryhmän sihteeriksi.

Kirkkoneuvosto

§ 121

13.08.2024

**§ 121**

**Muut asiat**

Kiinteistöpäällikkö kertoi Järvelän seurakuntakeskuksen remontin tilanteesta, ja antoi tilannekatsauksen Padasjoen Mustanlahdenkärjen loma-asuntotonttien myynnistä.

Seija Aakala toi terveiset Arkipyhis-toimintaan osallistuvien vanhemmilta.



Kirkkoneuvosto

§ 122

13.08.2024

**§ 122**

**Aloiteasiat**

Aloiteasioita ei ollut.

Kirkkoneuvosto

§ 123

13.08.2024

**§ 123****Ilmoitusasiat**

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

§ 87/2024 Ma. nuorisotyönohjaaja

§ 88/2024 Hoitovapaan myöntäminen

§ 89/2024 Ma. lastenohjaaja

§ 90/2024 Päätös koulutuksesta

§ 91/2024 Kärkölän vs. nuorisotyönohjaaja ajalle 29.8.-30.9.202

b)

Talouspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

§ 55/2024 Rippikoululeirin maksuvapautus

§ 56/2024 Kertapalkkio

§ 57/2024 Talouspäällikön vuosiloman sijainen

§ 58/2024 Kokemuslisä

§ 59/2024 Kokemuslisä

§ 60/2024 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi

§ 61/2024 Kokemuslisä

§ 62/2024 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi

§ 63/2024 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi

§ 64/2024 Sijaisuuskorvaus

§ 65/2024 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen

§ 66/2024 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen

§ 67/2024 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen

§ 68/2024 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen

§ 69/2024 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen

§ 70/2024 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen

§ 71/2024 Sijaisuuskorvaus

§ 72/2024 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen

§ 73/2024 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle

:

§ 20/2024 Henkilöstöpäätös

§ 21/2024 Henkilöstöpäätös

§ 22/2024 Henkilöstöpäätös

§ 23/2024 Kiinteistöpäällikön vuosiloman sijainen

§ 24/2024 Henkilöstöpäätös

§ 25/2024 Henkilöstöpäätös

§ 26/2024 Kausityöntekijän valinta

Kirkkoneuvosto § 123

13.08.2024

§ 27/2024 Kausityöntekijän valinta

Kirkkoneuvosto:

- a) Merkittiin tiedoksi.
- b) Merkittiin tiedoksi.
- c) Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto

§ 124

13.08.2024

## § 124

### **Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 110, § 118, § 119, § 120, § 121, § 122, § 123, § 124****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

- Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.
- Muu peruste, mikä?

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 111, § 112, § 113, § 114, § 115, § 116, § 117**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

### **Kirkollisasiat**

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: [kirjaamo.hollolansrk@evl.fi](mailto:kirjaamo.hollolansrk@evl.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.