

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto

Aika 05.03.2024 klo 17:00 - 20:32

Paikka Sovituksenkirkko, kokoustila Mooses

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaaminen	4
§ 2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 4	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 5	Tilinpäätös 2023	8
§ 6	Kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston kokousaikataulu 2024	12
§ 7	Seurakunnan taloudellinen tilanne 29.2.2024	13
§ 8	Seurakunnan taloushallinnon kehityshankkeet vuonna 2024	14
§ 9	Taloushallinnon koordinaattorin työsuhde	17
§ 10	Padasjoen kappeliseurakunnan seurakuntamestarin valinta	19
§ 11	Kuhmoisten hautausmaatyöntekijä - suntuon valinta	21
§ 12	Puutavaran myynti Kuhmoisten kappeliseurakunnan alueella	23
§ 13	Puutavaran myynti Padasjoen kappeliseurakunnan alueella	25
§ 14	Hollolan seurakunnan sähköntoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2025 – 31.12.2028	27
§ 15	Muut asiat	29
§ 16	Aloiteasiat	30
§ 17	Ilmoitusasiat	31
§ 18	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	32

Liitteet


Oheismateriaali


## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Carlson Vesa-Pekka	Jäsen	
	Kaalikoski Sirpa	Jäsen	
	Kotiaho Pekka	Puheenjohtaja	
	Kähkönen Esa	Jäsen	
	Nieminen Essi	Jäsen	
	Valkeavuori Virve	Jäsen	
	Vilkman Mira	Varajäsen	
	Hukkanen Paula	Taluspäällikkö	
	Huttunen Timo	Kirkkoherra	
	Kokko Keijo	Kiinteistöpäällikkö	
	Rajala Riitta	Sihteeri	
	Seppälä Pirjo	Taloushallinnon asiantuntija	

## Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 18

## Pöytäkirjan tarkastus

&lt;paikkakunta&gt; (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston tiistaina 5.3.2024 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 8. – 29.3.2024.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 1  
jaosto

05.03.2024

## § 1

### **Kokouksen avaaminen**

Päätösehdotus: Kirkkoherra pitää alkuhartauden ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 2  
jaosto

05.03.2024

## § 2

### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 3  
jaosto

05.03.2024

### § 3

#### **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Valkeavuori Virve ja Kaalikoski Sirpa.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 4  
jaosto

05.03.2024

## § 4

### **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 5  
jaosto

05.03.2024

## § 5

### Tilinpäätös 2023

Asianumero: 62/02.00.02/2024

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 pykälän mukaan: ” Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.”.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksen sisällöstä säädetään kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 pykälässä.

Hollolan seurakunnan tilinpäätökseen sisältyy myös sen kuusi eri taseyksikkönä hoidettua rahastoa: viisi haudanhoitorahastoa ja missiokauppa. Niiden tiedot on esitetty seurakunnan tilinpäätöksen liitetiedoissa, kukin erillään. Oma taseyksikkönä hoidetun rahaston taseen loppusummat yhdistetään seurakunnan taseen ryhmiin toimeksiantojen varat ja toimeksiantojen pääomat. Rahastojen tuotot ja kulut merkitään informatiivisenä tietona seurakunnan tuloslaskelmaan.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.”

Vuoden 2023 tilinpäätös kertoo seurakunnan taludentilasta seuraavaa (suluissa on vertailutietona edellisen vuoden tieto):

a)

Tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2023

Tuloslaskelma osoittaa ylijäämää 244 974,45 (alijäämää 375 880,05) euroa. Talousarviossa ylijäämäksi oli arvioitu yhteensä alijäämää 421 828,64 (ylijäämä 80 375,87) euroa.

b)

Tilikaudella 2023 ulkoiset toimintakulut olivat -7 917 182,75 (-7 011 547) ja ne ylittivät 905 635,41 (524 658) euroa verrattuna vuoteen 2022.



Kirkkoneuvoston taloudellinen § 5  
jaosto

05.03.2024

Talousarviossa toimintakuluiksi oli arvioitu 7 863 388,64 euroa, joten arvio ylitettiin 53 794,11 eurolla.

Ulkoiset toimintatuotot olivat 1 570 752,92 (1 012 131,96) euroa. Toimintatuotot nousivat -558 620,96 (laskivat 133 803) euroa vuoteen 2022. Talousarviossa toimintatuotoiksi oli arvioitu 1 238 505 (941 967) euroa, joten arvio ylitettiin 332 247,92 eurolla.

Toimintakate oli 6 346 430 (-5 999 415) euroa eli se kasvoi 347 014 (658 461) euroa.

Talousarviossa toimintakatteeksi oli arvioitu 6 624 884 euroa.

Vuonna 2023 kirkollisverotuloja kertyi 7 141 089 (6 518 238) euroa eli 622 851 euroa enemmän kuin edellisellä vuonna 2022. Prosentuaalisesti nousu oli 9,6 % verrattuna edelliseen vuoteen. Talousarviossa oli kirkollisverotuloksi ennakoitu 6 550 000 euroa. Kirkollisverotulo nousi ennakoimattoman korkealle tasolle vuonna 2023.

c)

Tase 31.12.2023. Taseen loppusumma kasvoi 547 994 (pieniäni 363 756) euroa ollen 28 894 825 (28 346 832) euroa. Rahoitusarvopaperit ja rahat ja pankkisaamiset olivat 6 950 290 (6 497 865) euroa ja lisäys 452 425 (vähennys -165 767) euroa.

Lainaa oli vuoden lopussa 2 610 491 (2 910 769) euroa.

d)

Rahoituslaskelma 1.1. - 31.12.2023. Rahoituslaskelma kertoo investointeihin käytetyn 566 218 (734 810) euroa ja kassavarojen lisääntyneen (-452 425 (vähentyneen -165 767) euroa. Vuoden aikana lainaa lyhennettiin 300 278 (300 278) euroa. Myyntituloja pysyvistä vastaavista saatiin 0 (0) euroa. Rahoitusosuuksia investointimenoihin saatiin 176 161 euroa.

e)

Hollolan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2023 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 48 928,65 euroa ylijäämää (-28 590 euroa alijäämää). Toimintakulut olivat -123 421,80 (-114 341) ja toimintatuotot 111 703,07 (85 751) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2023 on 640 933 (422 463) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 300 832,66 euroa eli haudanhoitorahaston varat ovat ko. summan verran yli laskennallisen haudanhoitovastuun.

f)

Hämeenkosken hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2023 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 8 724 euroa ylijäämäinen (-16 994 euroa alijäämäinen). Toimintakulut olivat -12 220 (-36 638) euroa ja toimintatuotot 20 944 (19 644) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2023 on 62 728 (72 793) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 35 592 euroa eli haudanhoitorahaston varat ovat ko. summan verran yli sen laskennallisen haudanhoitovastuun.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 5  
jaosto

05.03.2024

g)

Kärkölän hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2023 osoittaa tilikauden tuloksen olevan ylijäämäinen 5 472 (7 187) euroa. Toimintakulut olivat -74 588 (-54 568) euroa ja toimintatuotot 74 049 (61 539) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2023 on 203 826 (196 068) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 58 790 euroa eli rahaston varat ovat ko. summan verran yli sen laskennallisen haudanhoitovastuun.

h)

Padasjoen hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2023 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 21 604 euroa ylijäämää (6 336 euroa alijäämää). Toimintakulut olivat -27 909,20 (-64 681) euroa ja toimintatuotot 49 513 (58 345) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2023 oli 593 409 (605 663) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 456 583 euroa eli rahaston varat ovat ko. summan verran yli sen laskennallisen hoitovastuun.

i)

Kuhmoisten hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2023 osoittaa tilikauden tuloksen olevan ylijäämäinen 13 792 euroa (alijäämäinen 4 986 euroa). Toimintakulut olivat -49 533 (-65 105) euroa ja toimintatuotot olivat 63 326 (60 119) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2023 oli 206 311 (218 284) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 65 331 euroa eli rahaston varat ovat ko. summan verran yli sen laskennallisen hoitovastuun.

j)

Missiokaupan tuloslaskelma 1.1.-31.12.2023 osoittaa tilikauden tuloksen olevan -7 689,32 (+5 172,41) euroa. Toimintakulut olivat -13 624 (-1 562) ja toimintatuotot 5 934 (6 735) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2023 on 14 486 (11 560) euroa.

k)

Seurakunnan maksuvalmius on ollut koko vuoden hyvä.

Tilintarkastus toteutetaan 3-4.4.2024 Hollolan seurakunnassa paikan päällä tehtävällä tarkastuksella ja tarvittaessa jatketaan tarkastusta sähköisin menetelmin huhtikuun alkupuolella.

*Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys (2023) luku 10 4§)*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Liitteet:

Tilinpäätösasiakirjat

Esittelijä

Taluspäällikkö Hukkanen Paula

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto § 5

05.03.2024

Päätösehdotus

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen (sisältäen Hollolan seurakunnan kuuden erillisen taseyksikön tilinpäätökset) vuodelta 2023 tiedoksi ja esittää, että kirkkoneuvosto päättää:

- käsitellä ja hyväksyä omalta osaltaan Hollolan seurakunnan 2023 tilinpäätöksen siirtäen sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,

- esittää kirkkovaltuustolle, että:

- Seurakunnan tilikauden tulos on 72 226,95 euroa ylijäämäinen ja siihen esitetään lisättäväksi poistoeroa 172 747,50 euroa, jonka jälkeen tilikauden tulos on 244 974,45 euroa ylijäämäinen. Tilikauden ylijäämä kirjataan taseen omaan pääoman tilille ”tilikauden yli/alijäämä”.

- allekirjoittaa Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2023 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto § 6

05.03.2024

## § 6

### Kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston kokousaikataulu 2024

Asianumero: 63/00.01.02/2024

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 pykälän mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.”

Seuraavia aikoja esitetään kokousajoiksi:

- 5.3.2024 klo 17.00 (tilinpäätös)
- 7.5.2024 klo 17.00 (tilintarkastuskertomus)
- 3.9.2024 klo 17.00 (veroprosentti)
- 29.10.2024 klo 15.00 (talousarvio)

Kokouskahvi tarjotaan alkaen puoli tuntia ennen kokousta. Huomio, lokakuun kokous alkaa jo iltapäivällä klo 15.00, koska talousarvion käsittely vaatii normaalia kokousta pidemmän ajan.

Lisäksi järjestetään taloudellisen jaoston kiinteistökatselmukset 5.6 ja 7.6 (koko päivä), johon tulee erillinen kutsu ja ohjelma lähempänä ajankohtaa.

#### *Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys (2023) luku 10 4§)*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esittelijä	Taluspäällikkö Hukkanen Paula
Päätösehdotus	Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päättää pitää kokoukset esityksen mukaisesti.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto § 7

05.03.2024

## § 7

### **Seurakunnan taloudellinen tilanne 29.2.2024**

Asianumero: 64/02.00.02/2024

Seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti seurakunnan taloustilanne raportoidaan kirkkoneuvoston taloudelliselle jaostolle neljännesvuosittain. Taloudellisen jaoston kokoontuessa vuonna 2024 neljä kertaa ja ensimmäiseen kokoukseen ollessa 5.3.24, on kokoukseen saatavissa alustavat numerot kahdelta ensimmäiseltä kuukaudelta.

Alustavat raportit tilanteessa 29.2.2024 esitetään kokouksessa, koska esityslistan lähettämisen ajankohtana niitä ei vielä ole saatavilla.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole erityisiä vaikutuksia lasten asemaan.

Esittelijä

Taluspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee seurakunnan taloudellisen tilanteen 29.2.24 tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 8  
jaosto

05.03.2024

## § 8

### **Seurakunnan taloushallinnon kehityshankkeet vuonna 2024**

Asianumero: 65/02.00.00/2024

Taloushallinnon työ ja siihen liittyvät ohjelmat ja järjestelmät ovat jatkuvan kehityksen kohteena niin Kirkon Palvelukeskuksessa kuin paikallisesti Hollolan seurakunnassa.

Hollolan seurakunnan taloushallinnossa toteutettavien kehityshankkeiden lähtökohtana on nykyaikaistaa seurakunnassa tehtävää työtä hyödyntämällä niin digitaalisuutta kuin Kirkon Palvelukeskuksen laajennettujen palveluiden tarjontaa. Kehityshankkeilla tavoitellaan myös kustannussäästöjä ja palvelujen tuottamisen varmuutta tilanteessa, jossa omaa työvoimaa on niukasti.

Kehityshankkeet voidaan jakaa kolmeen kategoriaan sen perusteella toteutetaanko ne omalla työvoimalla itse seurakunnassa, tehdäänkö ne yhteistyössä Kirkon Palvelukeskuksessa vai onko ne kokonaan Kirkon Palvelukeskuksen hankkeita, joilla on ainoastaan vaikutusta seurakunnassa tehtävään työhön.

#### **Seurakunnan omat kehityshankkeet**

Rahahuoltoon liittyvä tarkastelu on moniulotteinen ja läpi seurakunnan toiminnan ulottuva kehityshanke. Siihen liittyy käteiskassojen määrä ja sijainti sekä maksamisen eri vaihtoehdot eri tilanteissa. Tähän kokonaisuuteen liittyy kiinteästi Mobilepay-maksun mahdollistaminen eri tapahtumissa. Seurakunta teki Mobile-pay-sopimuksen syksyllä 2023, mutta asian pilotointi ja käyttöönotto jäi vuoden 2024 puolelle.

Katrina-toiminnanohjausjärjestelmän hyödyntäminen myyntilaskutuksen järjestelmänä tullaan ottamaan käyttöön vuoden 2024 aikana. Tästäkin on jo sopimus olemassa ja käyttöönottovalmisteluja tehty vuoden 2023 puolella. Lisäksi tarkastellaan jo käytössä olevaa verkkomaksamisen vaihtoehtoa ja tutkitaan sen laajempaa hyödyntämistä.

Yhteisvastuukeräyksen rahatilitysjärjestelmä uudistui 2024 vuoden alusta. Jatkossa rahat tilitetään suoraan Kirkkopalveluiden tilille seurakunnan oman tilin sijaan. Yhteisvastuukeräyksen tilitarkastuksen voi jatkossa toteuttaa osana seurakunnan muuta tilintarkastusta, kunhan seurakunnassa on tehty ja hyväksytty Yhteisvastuukeräyksen menetelmäohje, jossa kuvataan se miten keräyksen osalta rahankäsittelyn yms. asioiden osalta seurakunnassa toimitaan. Kyseinen menetelmäohje on tarkoitus tehdä vuoden 2024 aikana, jolloin Yhteisvastuukeräyksen

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto § 8

05.03.2024

tilintarkastusta ei tarvitse enää eriyttää seurakunnan tilintarkastuksesta jatkossa.

### **Kirkon Palvelukeskuksen kanssa yhteistyössä tehtävät hankkeet**

Seurakunta on käynyt neuvotteluja Kirkon Palvelukeskuksen kanssa palvelujen laajentamisesta ja päätenyt seuraavaan:

- Luottamustoimipalkkioiden tallentaminen siirtyy vuonna 2024 KiPan tehtäväksi.
- Ostolaskujen tiliointi KiPassa aloitetaan 1.3.24. Kipa tiliöi ostolaskut seurakunnan antamien tiliointiohjeiden mukaisesti. Osa ostolaskuista jää edelleen seurakunnassa tiliöitäväksi, esimerkiksi sellaiset joihin liittyy ostokuitteja tms. sellaista, jonka vuoksi tiliointia ei voi pelkän laskun kivan tai annettujen tiliointiohjeiden kautta tehdä
- Kolehittilistysten kirjanpidon kirjaukset tehdään KiPassa 1.4.24
- Muut rahatilitykset aletaan kirjaamaan KiPassa 1.6 alkaen.

Kyseiset palveluiden laajennukset vaativat seurakunnassa taustatyötä ja henkilöstön kouluttamista, jotta seurakunnan sisäiset prosessit toimivat siten, että tiedot siirtyvät Kirkon Palvelukeskukseen oikein ja turha selvittelytyömäärä jää minimiin.

### **Kirkon Palvelukeskuksen ohjelmistokehitys, KIPA2-hankkeen myötä**

Seurakunnille tulee KIPA2-hankkeen kautta vuoden 2024 aikana uudistuksia sekä ohjelmistoon että niiden käyttöön. Vuoden 2023 puolella seurakunnissa saatiin käyttöön Microsoftin Power BI-raportointijärjestelmä. Lisäksi otettiin käyttöön M2 matkalaskujärjestelmä.

1.4.2024 alkaen kaikkien seurakuntien ostolaskuja aletaan tiliöidä käyttäen tekoälyä apuna tiliöinnissä. 1.2.2024 alkaen tekoälyn testaaminen on aloitettu muutamissa pilottiseurakunnissa, Hollolan seurakunta ei ole pilotissa mukana.

Palkanlaskenta- ja henkilöstöhallinnon ohjelmistokehitys on loppusuoralla ja Kirkkohallitus on päättänyt ohjelmiston osalta laajentaa ja monipuolistaa jo käytössä olevaa Populusta. Toukokuun aikana seurakunnat saavat mahdollisuuden ostaa lisäosan Populus-palkanlaskentaohjelmaan, joka sisältää henkilöstön kehittämiseen liittyviä lomakkeita. Lisäosan hinta ja sisältö ei ole vielä täysin tarkasti tiedossa. Kaikille seurakunnille tulee heinä-elokuun vaihteessa automaattisesti ja pakotettuna iso päivitys palkanlaskenta- sekä kirjautumisjärjestelmiin, jonka ennakoidaan aiheuttavan käyttökatkoa.

### **Muut valmisteltavat hankkeet**

Lisäksi taloustoimiston henkilöstö on mukana valmistelemassa vuoden 2024 aikana seuraavia kokonaisuuksia:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto § 8

05.03.2024

- Tietohallinnon kehittämissuunnitelman päivitys
- Sijoitussuunnitelman päivitys
- Palkkatyöryhmätyöskentely
- Henkilöstösuunnitelman päivitys
- Hankintaohjeiden päivitys

Taluspäällikkö esittelee Kirkkoneuvoston taloudelliselle jaostolle käynnissä olevia hankkeita, niiden aikataulu- ja resurssisuunnitelmaa kokouksessa.

Esittelijä Taluspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee taloushallinnon kehityshankkeet vuonna 2024 tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto § 9

05.03.2024

## § 9

### Taloushallinnon koordinaattorin työsuhde

Asianumero: 77/01.01.01/2024

Jenni Koivumaa on aloittanut taloushallinnon koordinaattorina (aiemmin toimistosihiteeri) 1.4.2023 osa-aikaisessa palvelussuhteessa 50 % työajalla. Hollolan seurakunnassa oli yhden työntekijän vaje työvoimassa lähes kahdeksan kuukauden ajan vuonna 2023, jota paikkaamaan Koivumaan työpanos oli olennainen. Koivumaan tehtävät ovat vaihdelleet taloustoimiston rahahuollon ja ostoreskontran tehtävistä, avustaviin talousarviotehtävään sekä viimeksi projektiluontoisiin tehtäviin esimerkiksi Mobilepay-maksamisen tai Kipan Laajennettujen palveluiden selvittämisessä.

Vaikka taloustoimiston työvoimamäärä on vakiintunut 1.11.23 alkaen uuden taloushallinnon asiantuntijan aloitettua ja vaikka seurakunnassa käynnissä olevat kehityshankkeet tähtäävät taloushallinnon rutiinitöiden sujumiseen vähemmällä työvoimalla, tarve taloushallinnon koordinaattorin työpanokselle on olennainen.

Käynnissä olevat taloushallinnon kehityshankkeet edellyttävät henkilöstön koulutusta, opastamista ja ohjaamista sekä kirjallisten ohjeiden laatimista. Lisäksi hankkeet edellyttävät taloustoimistossa työntekijää, joka seuraa kehitysprojektien etenemistä ja korjaa tarvittaessa niiden suuntaa.

Taloustoimiston henkilökunnalla on vuonna 2023 vallinneen resurssi-poikkeustilanteen vuoksi kertynyt työaikasaldoja ja jäänyt pitämättä runsaasti vuosilomia. Näiden vapaiden pitäminen ei mahdollistu normaalilla taloustoimiston työvoimalla.

Taloushallinnon koordinaattorina työskentelevän Koivumaan työsuhde on päättymässä 30.9.2024. Talouspäällikkö on keskustellut Jenni Koivumaan kanssa ja hän on kiinnostunut jatkamaan työsuhdetta 1.10.2024 lukien edelleen 50 % työajalla. Päätös työsuhteen jatkamisesta on olennaista tehdä hyvissä ajoin, jottei keskeneräiset projektien eteneminen seisahdu ja jotta kertyneiden vuosilomien poispidon suunnittelu muussa taloushallinnon tiimissä on mahdollista.

Esittelijä

Talouspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus

Taloushallinnon koordinaattorin työsuhdetta jatketaan 1.10.2024 alkaen 31.5.2025 asti edelleen 50 % työajalla ja aiemmalla palkkauksella, joka sijoittuu 501 vaativuusryhmään. Määräaikaisuuden perusteena taloushallinnon keskeneräiset kehitysprojektit sekä muun taloushallinnon tiimin vanhojen vuosilomien poispitämisen mahdollistaminen.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 9  
jaosto

05.03.2024

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 10  
jaosto

05.03.2024

## § 10

### **Padasjoen kappeliseurakunnan seurakuntamestarin valinta**

Asianumero: 13/01.01.01/2023

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 16.1.2024 (KN § 15) laittaa Padasjoen kappeliseurakunnan seurakuntamestarin toimen haettavaksi. Valintaa valmistelevaan työryhmään nimettiin jäseniksi kiinteistöpäällikkö, seurakuntapuutarhuri, Padasjoen kappeliseurakunnan kappalainen sekä Padasjoen kappeliseurakunnan johtokunnan puheenjohtaja. Henkilöstöhallinnon asiantuntija Jaana Pyyhtiä nimettiin työryhmän sihteeriksi.

Täytettävän tehtävän palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 403, jonka päälle maksetaan henkilön työkokemuksen perusteella mahdollista kokemuslisää. Mikäli tehtävään valittavalla ei ole sution ammattitutkintoa tai seurakuntaja hautauspalvelualan ammattitutkintoa, tehdään palkkaukseen 15 % alennus siihen saakka, kun ammattitutkinto on suoritettu. Työ alkaa 1.5.2024 tai sopimuksen mukaan. Koeaika on kuusi kuukautta.

Toimi oli haettavana 26.1. -12.2.2024. Määräaikaan 12.2.2024 klo 12.00 mennessä saapui viisi hakemusta. Työryhmä päätti kutsua kaikki viisi hakijaa haastatteluun.

Haastatteluihin kutsuttiin Samuli Lampinen, Mika Selonen, Tapio Hirvonen, Paavo Frilander ja Essi Björninen. Tapio Hirvonen ja Essi Björninen peruivat tulonsa haastatteluun. Työryhmä haastatteli hakijat 22.2.2024 ja piti haastattelujen jälkeen valintatyöryhmän kokouksen.

*Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:*

*Rekrytointiasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvedoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.*

*Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille rekrytointiin osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, etteivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon (julkisuuslaki 23 §). Vaitiolovelvollisuuden rikkomisen seuraamuksista on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.*

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 10  
jaosto

05.03.2024

*Lapsivaikutusten arviointi*  
*Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tällä päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten asemaan.

Valmistelu: kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo

Päätösehdotus Kiinteistöpäällikkö esittää kirkkoneuvoston taloudelliselle jaostolle työhakemuksen, haastattelujen ja niiden myötä tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella, että Paavo Frilander valitaan Padasjoen seurakuntamestarin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.5.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Koeaika on 6 kuukautta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 11  
jaosto

05.03.2024

## § 11

### **Kuhmoisten hautausmaatyöntekijä - sution valinta**

Asianumero: 17/01.01.01/2023

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 16.1.2024 (KN § 16) laittaa Kuhmoisten hautausmaatyöntekijä - sution toimen haettavaksi. Valintaa valmistelevaan työryhmään nimettiin jäseniksi kiinteistöpäällikkö, johtava sution, Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen sekä Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunnan puheenjohtaja. Henkilöstöhallinnon asiantuntija Jaana Pyyhtiä nimettiin työryhmän sihteeriksi.

Täytettävän tehtävän palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 303, jonka päälle maksetaan henkilön työkokemuksen perusteella mahdollista kokemuslisää. Työ alkaa 1.5.2024 tai sopimuksen mukaan. Koeaika on kuusi kuukautta.

Toimi oli haettavana 26.1. -12.2.2024. Määräaikaan 12.2.2024 klo 12.00 mennessä saapui yhdeksän hakemusta. Työryhmä päätti kutsua kolme hakijaa haastatteluun.

Haastatteluihin kutsuttiin Anssi Järvinen, Joonas Konivuori ja Henry Paukku.

Työryhmä haastatteli hakijat 22.2.2024 ja piti haastattelujen jälkeen valintatyöryhmän kokouksen.

*Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:*

*Rekrytointiasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvetoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämäään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.*

*Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille rekrytointiin osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, etteivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon (julkisuuslaki 23 §). Vaitiolovelvollisuuden rikkomisen seuraamuksista on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.*

*Lapsivaikutusten arviointi*

*Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 11  
jaosto

05.03.2024

Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tällä päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten asemaan.

Valmistelu: kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

Esittelijä	Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo
Päätösehdotus	Valintatyöryhmän yksimielisellä päätöksellä työhakemuksen, haastattelun ja arvioinnin perusteella työryhmä esittää, että Joonas Konivuori valitaan Kuhmoisten hautausmaatyöntekijä -suntion työsuhteeseen. Varalle esitetään Henry Paukkua. Koeaika on 6 kuukautta.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto § 12

05.03.2024

## § 12

### **Puutavaran myynti Kuhmoisten kappeliseurakunnan alueella**

Asianumero: 79/03.02.01/2024

Metsäsuunnitelman mukaan arvokasvuvaiheessa ja uudistamisvaiheessa olevan puuston vuosittainen kasvu on noin 4 500 m<sup>3</sup>. Kasvuvaiheessa olevan (kuitupuu) metsän vuosittainen kasvu on noin 2 600 m<sup>3</sup>. Suunnitelmissa esitetty vuotuinen hakkuumäärä 10-vuotiskaudella on noin 7 500 m<sup>3</sup>, jolloin suunnitelman loppuvaiheessa (2025) kokonaispuuston määrä olisi noin 18 900 m<sup>3</sup> enemmän, kuin suunnitelmajakson alussa. Hollolan seurakunnan vuoden 2024 talousarvioon on kirjattu puukaupan myyntituloja Kuhmoisten metsistä 210.000 € ja metsänhoitokuluja 20.000 €.

Puuston myynti on tarkoitus tehdä pystykauppana leimausselosteessa olevan kartan mukaisilla kuvioilla.

Metsäasiantuntija Jukka Heinonen on hakkuusuunnitelmassaan päätenyt 5 940 m<sup>3</sup> (vuonna 2023 5 456 m<sup>3</sup>) hakkuumäärään. Uudistamisvaiheen puustoa tästä määrästä on 1 486 m<sup>3</sup> (vuonna 2023 1 505 m<sup>3</sup>).

Tarjouksia saatiin neljältä toimijalta: UPM-Kymmene Oyj, Metsäliitto Osuuskunta, Sora Enso Oyj ja Laania Oy.

MHY Kanta-Häme laati tarjouksista puukaupan vertailulaskelman, jonka perusteella paras myyntituotto 323.852,21 € saadaan UPM Kymmene Oyj:n tarjouksella. Summa sisältää puukauppabonuksen sekä hakkuutähteistä saadun myyntitulon yhteensä 25 038 €.

*Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:*

*Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.*

*Tällä päätöksellä ei ole vaikutuksia lasten asemaan.*

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo

Päätösehdotus

Kuhmoisten puukauppoihin valitaan sopimuskumppaniksi UPM-Kymmene Oyj. Jaosto nimeää henkilön, jolle myönnetään allekirjoitusoikeus puutavarakauppaan liittyviin sopimuksiin.

Päätös

Taloudellinen jaosto päätti, että Kuhmoisten puukauppoihin valitaan sopimuskumppaniksi UPM-Kymmene Oyj, ja taloudellinen jaosto myönsi

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 12  
jaosto

05.03.2024

kiinteistöpäällikölle allekirjoitusoikeuden puutavarakauppaan liittyviin sopimuksiin.



Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto § 13

05.03.2024

## § 13

### Puutavaran myynti Padasjoen kappeliseurakunnan alueella

Asianumero: 78/03.02.01/2024

Metsäsuunnitelman mukaan arvokasvuvaiheessa ja uudistamisvaiheessa olevan puuston vuosittainen kasvu on noin 1 500 m<sup>3</sup>. Kasvuvaiheessa olevan (kuitupuu) metsän vuosittainen kasvu on noin 390 m<sup>3</sup>. Uudistamisvaiheessa olevan metsän kokonaismäärä on noin 8 300 m<sup>3</sup>.

Suunnitelmissa esitetty vuotuinen hakkuumäärä 10-vuotiskaudella on noin 1 270 m<sup>3</sup>, jolloin suunnitelman loppuvaiheessa kokonaispuuston määrä olisi noin 7 300 m<sup>3</sup> enemmän, kuin suunnitelmajakson alussa.

Padasjoen puukaupan myyntituloja vuodelle 2024 on budjetoitu 30.000 € ja metsänhoitokuluja 10.000 €. Puutavaran myynti on tarkoitettu pystykauppana leimausselosteessa olevan kartan mukaisilla kuvioilla nro.: 2, 5, 7, 22, 25, 27, 30, 35 ja 43.

Metsänhoitoyhdistyksen metsäasiantuntija Taina Wallenius on hakkuusuunnitelmassaan päättänyt 875 m<sup>3</sup> (vuonna 2023 1 731 m<sup>3</sup>) hakkuumäärään. Uudistamisvaiheen puustoa tästä määrästä on 204 m<sup>3</sup> (vuonna 2023 453 m<sup>3</sup>).

Tarjouksia saatiin kuudelta toimijalta: Stora Enso Oyj, Lania Oy, Metsänhoitoyhdistys Päijät-Häme sekä Versowood (yhteistarjouksena), UPM Oyj ja Metsäliitto Osuuskunta. Tarjouksista laaditun katkosta-aineistolla käsitellyn vertailulaskelman perustella paras myyntituotto 37 132 € saadaan Stora Enso Oyj:n tarjouksella.

#### *Lapsivaikutusten arviointi:*

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole merkitystä lasten asemaan.

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo

Päätösehdotus

Padasjoen puukauppoihin valitaan sopimuskumppaniksi Stora Enso Oyj. Jaosto nimeää henkilön, jolle myönnetään allekirjoitusoikeus puutavarakauppaan liittyviin sopimuksiin.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 13  
jaosto

05.03.2024

Päätös

Taloudellinen jaosto päätti, että Padasjoen puukauppoihin valitaan sopimuskumppaniksi Stora Enso Oyj, ja taloudellinen jaosto myönsi kiinteistöpäällikölle allekirjoitusoikeuden puutavarakauppaan liittyviin sopimuksiin.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto § 14

05.03.2024

## § 14

### Hollolan seurakunnan sähköntoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2025 – 31.12.2028

Asianumero: 81/02.06/2024

Hollolan seurakunta on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

#### Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosentiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määritellyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD). Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

#### Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Helen Oy
2. Imatran Seudun Sähkö Oy
3. Turku Energia Energiaratkaisut
4. Parikkalan Valo Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelpollisia tarjoamaan.  
Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

#### Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: (ENOYR \* 0,8) + (SPOT kk-ka \* 0,2). Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 14  
jaosto

05.03.2024

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \*maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo

Päätösehdotus

Esitys sähköntoimittajaksi on Helen Oy, jonka tarjous on tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden edullisin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto § 15

05.03.2024

## § 15

### Muut asiat

1, Väliaikaterveiset palkkatyöryhmän työstä ja aikataulusuunnitelma henkilöstösuunnitelmatyön osalta.

Taloudellinen jaosto

1, Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 16  
jaosto

05.03.2024

**§ 16**

**Aloiteasiat**

Aloiteasioita ei ollut.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 17  
jaosto

05.03.2024

## § 17

### Ilmoitusasiat

Hollolan seurakunnan työyhteisöpäivä 20.3.2024, johon on kutsuttu myös luottamushenkilöt.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 18  
jaosto

05.03.2024

## § 18

### **Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.



## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 5, § 7, § 8, § 15, § 16, § 17, § 18**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste, mikä?

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 3, § 4, § 6, § 12, § 13**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

### **Kirkollisasiat**

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: [kirjaamo.hollolansrk@evl.fi](mailto:kirjaamo.hollolansrk@evl.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Muu peruste, mikä? Kyseessä on työsuhteeseen ottaminen eikä päätös siten ole oikaisuvaatimuskelpoinen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin