

## Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto

---

Aika 07.05.2024 klo 17:00 - 19:17

Paikka Sovituksenkirkko, kokoustila Mooses, Keskuskatu 2, Hollola

### Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen avaaminen	4
§ 20	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 21	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 22	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 23	Tietohallinnon kehittämissuunnitelma 2024-2027	8
§ 24	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 ja vastuuvapaudesta päättäminen	9
§ 25	Vuoden 2025 talousarviosuunnittelun aloittaminen	11
§ 26	Keikkapalkkiohinnasto	12
§ 27	Osa-aikatyöhön siirtyminen	14
§ 28	Muut asiat	14
§ 29	Aloiteasiat	15
§ 30	Ilmoitusasiat	16
§ 31	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	17

Liitteet


Oheismateriaali


Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Carlson Vesa-Pekka	Jäsen	
	Kaalikoski Sirpa	Jäsen	
	Kotiaho Pekka	Puheenjohtaja	
	Kuoppa Tarja	Jäsen	Saapui kokoukseen klo 17.30
	Nieminen Essi	Jäsen	
	Pyykkö Esa	Varajäsen	Saapui kokoukseen klo 17.05
	Valkeavuori Virve	Jäsen	
	Hukkanen Paula	Taluspäällikkö	
	Huttunen Timo	Kirkkoherra	
	Kokko Keijo	Kiinteistöpäällikkö	
	Rajala Riitta	Sihteeri	

---

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

19 - 31

---

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston 7.5.2024 kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 10. – 31.5.2024

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 19  
jaosto

07.05.2024

## § 19

### **Kokouksen avaaminen**

Päätösehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 20  
jaosto

07.05.2024

## § 20

### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 21  
jaosto

07.05.2024

## § 21

### **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Kaalikoski Sirpa ja Pyykkö Esa.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 22  
jaosto

07.05.2024

## § 22

### **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 23  
jaosto

07.05.2024

## § 23

### Tietohallinnon kehittämissuunnitelma 2024-2027

Asianumero: 3/06.00.00/2024

Seurakunnan ICT-palveluiden kustannukset ovat yksi suurimmista palvelujen ostojen eristä ja ne koostuvat usean eri toimittajien tarjoamista ohjelmista, joten seurakunnassa on hyvä päivittää säännöllisesti tietohallinnon kehittämissuunnitelma, joka sisältää niin katsauksen nykyisiin ohjelmistoihin kuin tulevaisuuden tarpeet talousarviosuunnittelua varten.

Aiempi kehittämissuunnitelma on hyväksytty kirkkoneuvoston taloudellisessa jaostossa 3.9.2019 ja ollut voimassa 2020-2023 vuosien ajan.

Uusi tietohallinnon kehittämissuunnitelma vuosille 2024-2027 on valmisteltu keväällä 2024 työryhmässä, johon ovat kuuluneet viestintä- ja IT-avustaja, taluspäällikkö, kiinteistöpäällikkö, viestinnän asiantuntija ja palkkahallinnon asiantuntija. Kehittämissuunnitelma on liitteenä.

#### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esittelijä	Taluspäällikkö Hukkanen Paula
Päätösehdotus	Taloudellinen jaosto hyväksyy tietohallinnon kehittämissuunnitelman vuosiksi 2024-2027.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.



Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto § 24

07.05.2024

## § 24

### Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 ja vastuuvapaudesta päättäminen

Asianumero: 175/02.04/2024

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5,7 ja 8 pykälässä säädetään seurakunnan tilinpäätöksen laadinnasta sekä tilintarkastuksesta ja tilintarkastuskertomuksesta. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätös tulee saattaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilintarkastus on toteutettu lähitarkastuksena 3.-4.4.2024 sekä Teams-yhteyden avulla huhtikuussa 2024. Tilintarkastuskertomus on annettu 24.4.2024. Vastuullinen tilintarkastaja on HT-, JHT- tilintarkastaja Helge Vuoti.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastuskertomuksesta:

”Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä. Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Hollolassa 24.4.2024  
BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö  
Helge Vuoti JHT, HT”

#### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esittelijä

Taluspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja esittää, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää

- tilinpäätöksen hyväksymisestä ja

- vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2023.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 24  
jaosto

07.05.2024

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto § 25

07.05.2024

## § 25

### **Vuoden 2025 talousarviosuunnittelun aloittaminen**

Asianumero: 178/02.00.01/2024

Vuoden 2025 talousarvion ja toimintasuunnitelmien valmistelu alkaa.

Talousarvion 2025 laatimisohteet on valmistelussa ja tulevat päätettäväksi toukokuun 2024 kirkkoneuvostoon. Vuoden 2025 alusta on tarkoitus vähentää kustannuspaikkoja ja siirtyä toimintamäärärahaehyksessä enemmän jäsenmääräkehityksen ohjaamaan määrärahaerustejakoon.

Osallistavan budjetoinnin toteutuksessa kuullaan johtokuntien kautta alueiden paikallisia tarpeita aiempina vuosina toteutetun seurakuntalaiskyselyn sijasta. Lisäksi yhteisen työalan vastuhenkilö ja alueiden kappalaiset käyvät toimintasuunnitelman suunnittelukeskustelun jokaisen työalan osalta toukokuun 2025 aikana.

Taluspäällikkö esittelee tulevaa kustannuspaikkarakennetta ja luonnosta raamibudjetiksi kokouksessa.

Esittelijä

Taluspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus

Taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi vuoden 2025 talousarviosuunnittelun aloittamisen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto § 26

07.05.2024

## § 26

### Keikkapalkkiohinnasto

Asianumero: 179/01.02.02/2024

Hollolan seurakunnalla tulee ajoittain tilanteita, joissa tulee nopeahkolla aikataululla löytää työtehtävään tekijä esimerkiksi suntion tehtäviin tai emännän tehtäviin. Useinmiten tehtävä on siis nopeasti ilmenevä, kertaluontoinen tai harvoin toistuva ja satunnainen. Tällaisiin tehtäviin ei ole tarkoituksenmukaista varautua työsuhteisilla työsopimuksilla tehtävien satunnaisuuden vuoksi.

KirVESTES 33 § määrätään tuntipalkkahinnoittelun alaisten työtehtävien sijoittumisesta kolmeen kategoriaan T1-T3. KirVESTES liitteessä 2.1 määritellään kulloinkin käytössä oleva tuntihintahaarukka joka kategorialle. Tuntihinnoittelun periaatteena on se, että ennen työtehtävän suoritusta seurakunta määrittelee mihin tehtävähaarukkaan suoritettava työ kuuluu ja mitä tuntihintaa työstä maksetaan.

Koska tilapäisissä, keikkaluonteisissa työtehtävissä ei yleensä ole mahdollisuutta ennakoida palkan määrittämistä työtarpeen ilmetessä, Hollolan seurakunnassa on valmisteltu keikkapalkkiohinnastoa, jota voidaan soveltaa ko. tilanteisiin. Asian valmisteluun on osallistunut palkkahallinnon asiantuntija Hannaleena Koskinen ja asiaa on käsitelty palkkatyöryhmässä 12.4.2024 sekä tukisektorin esihenkilöiden kokouksessa 17.4.2024.

Hinnasto on muodostettu hyödyntämällä KirVESTES:in liitteen 2.1 palkkahaarukkataulukoita 1.9.2024 voimaantulevien hintojen osalta ja poimimalla sieltä haarukan puolivälin tuntihinta vahvistettavaan taulukkoon. Ajatuksena on, että hinnastoa ei tarvitse muuttaa aina KirVESTES:in muuttuessa, kun lähtökohta on selvästi alarajoja korkeammissa hinnoissa. Keikkapalkkiohintaan ei lasketa kokemus tms. henkilökohtaista korotusta. Keikkapalkkiota maksetaan toteutuneen työtehtävän tuntien mukaan työn tehneen palkkioilmoituksen perusteella puolen tunnin tarkkuudella. Keikkapalkkioon lisätään lomakorvaus 9 %.

Esittelijä Talouspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto hyväksyy keikkapalkkiohinnaston, jonka mukaan määrittyy hinnastossa mainittujen tai niihin rinnastettavien työtehtävien tuntipalkkaan perustuva palkkio, silloin kun tehtävään ei erikseen ole tarpeellista solmia työsopimusta. Keikkapalkkiohinnasto on voimassa toistaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto § 27

07.05.2024

## § 27

### Osa-aikatyöhön siirtyminen

Asianumero: 180/01.01.02/2024

Palkkahallinnon asiantuntija Hannaleena Koskinen on jättänyt 16.4.2024 päivätyyn anomuksen osa-aikatyöhön siirtymisestä. Hannaleena Koskinen anoo 80 % työaikaan 1.1.2025 alkaen. Työajan sijoittelu työviikolle on neuvoteltavissa.

*KJ 10 LUKU 4 §, Lapsivaikutusten arviointi  
Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.*

*Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.*

*Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.*

Esittelijä Talouspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto hyväksyy Hannaleena Koskisen työajan muutoksen 1.1.2025 100 prosentin työajasta 80 prosenttiin. Työajanmuutos on voimassa toistaiseksi 1.1.2025 alkaen. Työajan sijoittelu voidaan sopia työntekijän ja esihenkilön kesken lähempänä työajanmuutosajankohtaa, työsopimuspäivityksellä. Työajan vähentämisen seurauksena työtehtäviä järjestellään uudelleen seurakunnan sisäisin siirroin.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 28  
jaosto

07.05.2024

**§ 28**

**Muut asiat**

Kiinteistökatselemukset siirtyvät elokuulle: tiistai 27.8. ja torstai 29.8.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 29  
jaosto

07.05.2024

**§ 29**

**Aloiteasiat**

Aloiteasioita ei ollut..

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 30  
jaosto

07.05.2024

**§ 30**

**Ilmoitusasiat**

Ilmoitusasioita ei ollut.



Kirkkoneuvoston taloudellinen § 31  
jaosto

07.05.2024

## § 31

### **Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 24, § 25, § 28, § 29, § 30, § 31**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste, mikä?

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 26, § 27**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

### **Kirkollisasiat**

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: [kirjaamo.hollolansrk@evl.fi](mailto:kirjaamo.hollolansrk@evl.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.