

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto

---

Aika 03.09.2024 klo 17:00 - 20:34

Paikka Sovituksenkirkko, kokoustila Mooses, Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 32	Kokouksen avaaminen	4
§ 33	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 34	Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta	6
§ 35	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 36	Rippikoulun maksuvapautusten käsittely Hollolan seurakunnassa 1.1.2025 lukien	8
§ 37	Veroprosentti 2025	10
§ 38	Talousarvioon 2025 valmisteilla oleva palkkabudjetti	12
§ 39	Missiokaupan erillisen taseyksikön (308730) lopettaminen ja sen yhdistäminen Hollolan seurakunnan (308701) taseyksikköön 1.1.2025 alkaen	14
§ 40	Toimistosihteerin palvelussuhteen vakinaistaminen 1.1.2025	15
§ 41	Muistamisohjeen päivittäminen	17
§ 42	Työsuhteen lakkaaminen	19
§ 43	Järvelän seurakuntakeskuksen kerhopäädyn sisäilmaremontin urakoitsijan valinta	19
§ 44	Investointisuunnitelma vuodelle 2025	21
§ 45	Muut asiat	22
§ 46	Aloiteasiat	23
§ 47	Ilmoitusasiat	24
§ 48	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	25

Liitteet


Oheismateriaali


## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Carlson Vesa-Pekka Kaalikoski Sirpa Kotiaho Pekka Kähkönen Esa	Jäsen Jäsen Puheenjohtaja Jäsen	
	Nieminen Essi Valkeavuori Virve Hukkanen Paula Huttunen Timo Kokko Keijo Maakorpi Heikki	Jäsen Jäsen Talouspäällikkö Kirkkoherra Kiinteistöpäällikkö Kärkölän kappeliseurakunnan kappalainen	Saapui kokouksen klo 17.08.
	Rajala Riitta	Sihteeri	

## Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

32 - 48

## Pöytäkirjan tarkastus

&lt;paikkakunta&gt; (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston tiistaina 3.9.2024 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla ajalla 6. – 27.9.2024

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 32  
jaosto

03.09.2024

## § 32

### **Kokouksen avaaminen**

Päätösehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 33  
jaosto

03.09.2024

### § 33

#### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 34  
jaosto

03.09.2024

## § 34

### **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Nieminen Essi ja Valkeavuori Virve.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 35  
jaosto

03.09.2024

## § 35

### **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 36  
jaosto

03.09.2024

## § 36

### **Rippikoulun maksuvapautusten käsittely Hollolan seurakunnassa 1.1.2025 lukien**

Asianumero: 283/02.08.02/2024

Rippikoulun käy vuosittain noin 300 nuorta Hollolan seurakunnan alueelta. Heistä pääosa käy leirimuotoisen rippikoulun, mistä peritään noin seitsemän vuorokauden täysihoidosta oppimateriaaleineen 100 euroa. Lisäksi on pienryhmärippikoulu, joka sisältää yhden leiriviikonlopun hintana 35 euroa sekä niin kutsuttuja erikoisrippikouluja seurakunnan omien tilojen ulkopuolella, joiden hinta on 315 euroa. Seurakunta järjestää myös maksuttoman päivärippikoulun Salpakankaalla.

Rippikoulumaksuilla katetaan osa rippikoulun aiheuttamista kuluista. Maksuja tarkastetaan säännöllisesti yleisen kulukehityksen mukaan muutaman vuoden välein. Yllä olevat hinnat ovat olleet käytössä vuodesta 2023 ja niitä käytetään myös 2025 rippikoulumaksuihin. Seuraava rippikoulumaksujen hinnantarkastus tehdään koskien vuotta 2026 myöhempänä ajankohtana.

Talousarviossa on varauduttu, että noin kymmenesosalle seurakunnan leirikeskuksissa rippikoululeirin käyvistä voidaan myöntää maksuvapautus, koska on haluttu mahdollisimman monen nuoren käyvän leirimuotoisen rippikoulun. Maksuvapautusta ei ole aiemmin myönnetty erikoisrippikoulutusta. Tämä asettaa nuoret eriarvoiseen asemaan, joten jatkossa myös erikoisrippikoulusta voidaan myöntää maksuvapautus. Viime vuosina maksuvapautuksia on myönnetty noin 10-15 rippikoululaiselle.

Päätettäessä rippikoululeiriläisen huoltajalle taloudellisista syistä maksuvapautuksen myöntämisestä rippikoululeiristä on noudatettu Hollolan kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston päätöstä 17.11.2020 (53 §), jonka perusteella: *Vapautus maksusta myönnetään, kun perheen tuloista asumiseen ja lainojen hoitoon menevien maksujen vähentämisen jälkeen jää vähemmän kuin 510 euroa yhtä perheen jäsentä kohti kuukaudessa.*

Toimeentulotuen perusosan suuruista summaa on käytetty Hollolan seurakunnassa suuntaa-antavana raja-arvona, jonka perusteella maksuvapautukset on määritelty. Toimeentulotuen määritelmän mukaan sillä tulee kattaa ravintomenot, vaatemenot, vähäiset terveydenhuoltomenot, henkilökohtaisen puhtauden ja kodin puhtauden menot, paikallisliikenteen maksut, sanomalehtitilaukset, puhelimen ja tietoliikenteen käyttö, harrastus- ja virkistystoiminta, vastaavat muut henkilön ja perheen jokapäiväiseen toimeentuloon kuuluvat menot.



Kirkkoneuvoston taloudellinen § 36  
jaosto

03.09.2024

Taluspäällikkö toteaa, että toimeentulotuen perusosa yksin asuvalta on 587,71 euroa kuukaudessa vuonna 2024.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä on positiivisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin, sillä päätöksen myötä mahdollistetaan nuoren pääseminen rippikouluun myös niiden perheiden nuorille, joiden taloudellinen tilanne ei mahdollista maksun suorittamista.

Valmistelu: Paula Hukkanen, Topi Rautiainen, Hanna-Leena Penttilä

Esittelijä

Taluspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus

Taluspäällikkö esittää, että 1.1.2025 alkaen päätettäessä Hollolan seurakunnan rippikoululeiriläisen huoltajalle taloudellisista syistä maksuvapautuksen myöntämisestä rippikoulumaksua koskien noudatetaan seuraavaa:

-Vapautus maksusta myönnetään, kun perheen tuloista asumiseen ja lainojen hoitoon menevien maksujen vähentämisen jälkeen jää alle 590 euroa yhtä perheen jäsentä kohti kuukaudessa.

-Huoltajalta edellytetään hakemusta ensisijaisesti sähköisellä lomakkeella (paperinen lomake on mahdollinen erikseen pyydettyessä taloustoimistosta) pyydettyine tietoineen määräajassa.

-Sähköinen hakemus ohjautuu automaattisesti ja paperinen maksuvapautushakemus osoitetaan taluspäällikölle, joka ratkaisee hakemuksen hallintosäännön pykälän 20 antamin valtuutuksin. Hakemukselle ei pääsääntöisesti edellytetä hakijalta liitteitä, mutta taluspäällikkö voi tarvittaessa niitä pyytää hakijalta erikseen.

-Maksuvapautushakemukset tulee toimittaa talven rippikoulujen osalta viimeistään 31.1 mennessä ja kesän rippikoulujen osalta viimeistään 15.6. mennessä.

-Maksuvapautuksista tehdään seurakunnassa viranhaltijan päätös ja se annetaan tiedoksi maksuvapautuksen hakijalle sekä rippikoulumaksuja hallinnoivalle viranhaltijalle.

-Päätöstä sovellettaessa käytetään tapauskohtaista harkintaa ja myös maksuaikaa voidaan myöntää.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 37  
jaosto

03.09.2024

## § 37

### Veroprosentti 2025

Asianumero: 287/02.01.01/2024

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkollisvero vahvistetaan 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Veroprosentit vaihtelevat Suomen seurakunnissa yhden ja kahden prosentin välillä.

Hollolan seurakunnan veroprosentti on ollut vuoden 2023 alusta lukien 1,70 prosenttia, johon se päätettiin laskea aiemmasta 1,75 prosentista, johtuen verorakenteen muutoksista hyvinvointialueen muodostuessa

Seurakuntien talousyksiköitä on vuonna 2024 ollut yhteensä 246 kappaletta ja veroprosenttien keskiarvo on 1,37 prosenttia. Päijät-Hämeen seurakunnissa veroprosentit vuonna 2024 ovat Heinolassa ja Lahdessa 1,45 prosenttia, Tainionvirralla 1,70 sekä Asikkalassa ja Orimattilassa 1,75 prosenttia.

Kuluvana vuonna 2024 Hollolan seurakunnan kirkollisverotilitykset ovat pysyneet vuoden 2023 tilitysten tasolla. Kirkollisveroa arvioidaan saatavan noin 7 miljoonaa euroa. Vuonna 2023 kirkollisveroa tilitettiin Hollolan seurakunnalle yhteensä 7,1 miljoonaa euroa.

Toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2025–2027 valmistellaan Hollolan seurakunnassa 1,70 veroprosentilla. Vuoden 2025 osalta ei ole perusteita esittää veroprosentin muutoksia Hollolan seurakunnan osalta, sillä yleinen kulukehitys edellyttää, että seurakunnan kirkollisverotilitystaso tulee säilyttää nykyisellä tasolla, jotta toiminnan toteuttaminen on mahdollista.

Vuodelle 2025 kirkollisveroa arvioidaan saatavan noin 6,9 miljoonaa euroa eli kirkollisverotuoton arvioidaan laskevan noin 1 % verrattuna kuluvaan vuoteen. Kirkollisverotuloarvio tarkentuu ja voi muuttua talousarvion 2025 valmistelun edetessä muiden ennusteiden tarkentuessa.

#### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 37  
jaosto

03.09.2024

Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esittelijä Talouspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päättää esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Hollolan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2025 vahvistetaan 1,70 prosentin suuruiseksi (yksi ja 70/100 prosenttia).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 38  
jaosto

03.09.2024

## § 38

### Talousarvioon 2025 valmisteilla oleva palkkabudjetti

Asianumero: 177/02.00.01/2024

Vuoden 2025 talousarvio on valmisteilla alkusyksyn 2024 aikana. Talousarvion suurin erä on henkilöstökulut, jonka määrittämistä varten seurakunnassa tehdään henkilötasoinen palkkabudjetointi alkusyksyn tietoon perustuen henkilöstön kokoonpanosta. Palkkabudjetoinnissa huomioidaan vakituisen henkilöstön lomakertymän vaikutus lomarahoihin sekä sellaiset vakimuotoiset korvaukset, kuten mobiilitavoitettavuuskorvaus, jotka ovat ennakoitavissa. Palkkabudjettiin lasketaan arvioitu työehtosopimuksen mukainen korotusvara henkilöstön palkkoihin. Budjetoinnissa joudutaan käyttämään arvioita, koska työehtosopimusneuvottelut palkkoihin tehtävistä korotuksista eivät valmistu riittävän ajoissa. Korotusprosenttina on arvioitu varovaisesti 2 % korotusta palkkoihin.

Toistaiseksi voimassa olevien palvelussuhteiden palkkamenojen lisäksi palkkabudjettiin lisätään budjettivastuullisten kautta tulleet arviot/tarpeet määräaikaisen ja palkkiotoimisen työvoiman käytöstä. Näistä suurimmat euromäärät kohdistuvat kesäkauden kausityöhön erityisesti hautausmaalla ja leirityössä. Palkkabudjettiin arvioidaan myös seurakunnan maksamat kokouspalkkiot arvioidun kokousmäärän mukaisesti.

Palkkabudjetti ei sisällä sivukuluja, sillä ne lisätään budjetointijärjestelmään erillisenä sen jälkeen, kun palkkasumma ennen sivukuluja on syötetty.

Seurakunnan henkilöstökulukehitys on ollut kasvavaa, johtuen erityisesti työehtosopimusten mukaisista suurehkoista korotuksista palkkoihin viime vuosina. Budjettia valmistellaan siitä lähtökohdasta, että työvoiman määrä pysyy samalla tasolla vuonna 2025 kuin vuonna 2024. Palkkabudjettia valmisteltaessa seurakunnassa on kesken henkilöstösuunnitelman päivitys tuleville vuosille.

#### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esittelijä

Taluspäällikkö Hukkanen Paula

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto § 38

03.09.2024

Päätösehdotus Taloudellinen jaosto käsittelee ja hyväksyy palkkabudjetoinnin talousarviota 2025 varten.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko  
Liite 1 LIITE Palkkabudjetti 2025 koonti

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto § 39

03.09.2024

### § 39

#### **Missiokaupan erillisen taseyksikön (308730) lopettaminen ja sen yhdistäminen Hollolan seurakunnan (308701) taseyksikköön 1.1.2025 alkaen**

Asianumero: 314/02.00.00/2024

Hollolan seurakunnan alaisuudessa toimivan Missiokaupan taloutta on hoidettu erilliskirjanpitoa omana taseyksikkönään. Nimensä mukaan taseyksikkö on aikanaan perustettu Missiokauppatoimintaan, tarkoituksena jälleenmyydä tarvikkeita liikkeessä ja tuotolla tukea lähetystyötä.

Missiokaupan liikevaihto on laskenut vuosien myötä ja se oli vuonna 2023 vain 5 934,28 euroa. Toiminnan säilyttäminen omana erillisenä taseyksikkönä ei ole tarkoituksenmukaista volyymin laskettua selvästi aiempien vuosien tasosta. Talousarvion 2025 valmistelussa Missiokaupan ja Missiokammarin toiminta on huomioitu diakoniatyön ja lähetystyön talousarvio- ja toimintasuunnitelmassa. Missiokaupan erillinen taseyksikkö (308730) lakkautetaan ja se sulautetaan Hollolan seurakunnan (308701) taseyksikköön 1.1.2025 alkaen.

Esittelijä	Taluspäällikkö Hukkanen Paula
Päätösehdotus	Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päättää esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle että Missiokaupan erillinen taseyksikkö (308730) lakkautetaan 1.1.2025 lukien.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 40  
jaosto

03.09.2024

## § 40

### Toimistosihteerin palvelussuhteen vakinaistaminen 1.1.2025

Asianumero: 334/01.01.01/2024

Hollolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakuntatoimistoissa toimii tällä hetkellä toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa kolme toimistosihteeriä, joista 1,6 htv Sovituksenkirkon kirkkoherran virastossa ja 1 htv jaettuna Padasjoen ja Kuhmoisten seurakuntatoimistojen välillä. Kärkölän seurakuntatoimistossa asiakaspalvelua hoitaa osana muita tehtäviä pääsääntöisesti suntion tehtäviä tekevä henkilö.

Näiden toistaiseksi voimassa olevien palvelussuhteiden lisäksi Sovituksenkirkon kirkkoherranviraston työvoimassa on työskennellyt Veera Levoniemi. Hän on toiminut Hollolan seurakunnassa toimistosihteerinä 1.6.2023 lähtien määräaikaisissa työsuhteissa seuraavasti:

- Kirkkoherran viranhaltijapäätös 35/2023 3.4.2023, kesälomien sijaistaminen 1.6-31.8.2023
- Kirkkoherran viranhaltijapäätös 78/2023 2.8.2023 työsuhteen jatko 1.9-31.12.2023, tilapäisen työvoimatarpeen vuoksi.
- Kirkkoherran viranhaltijapäätös 136/2023 työsuhde 1.1.-29.2.2024 80 % Kn-päätös jatko 31.12.2024 saakka. Perusteena tilapäinen tarve ja seurakunnan arkistonjärjestelytyön edistäminen.

Tällä hetkellä Veera Levoniemen tehtäväkuva käsittää kirkkoherranvirastonhoitoon liittyviä tehtäviä (mm. toimitus- ja tilavaraukset, puhelinvaihte) ja niihin liittyvää asiakaspalvelua. Seurakunnan arkistonjärjestämisen tehtävät jatkuvat vuoden 2025 puolelle ja vaativat kirkkoherranviraston toisen toimistosihteerin työaika. Lisäksi Veera Levoniemen vakinaistamisella turvataan kirkkoherranviraston tehtävien jatkuvuus mahdollisten tulevana vuosina tapahtuvien eläkkeelle siirtymisten seurauksena.

Veera Levoniemi on hoitanut työnsä moitteettomasti ja kokemuksensa myötä tuntee jo Hollolan seurakunnan työtavat. Työnantajan näkökulmasta hänen vakinaistamiselleen tehtävään ei ole esteitä.

#### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 40  
jaosto

03.09.2024

Valmistelu: Talouspäällikkö Paula Hukkanen ja Vs. Kirkkoherra Satu Alander

Esittelijä Talouspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päättää muuttaa Veera Levoniemen palvelussuhteen vakituisesti 1.1.2025 alkaen 100% työajalla. Palkkaus tehtävän mukaisesti 501 vaativuusryhmässä. Vakinaistamisen yhteydessä ei sovelleta koeaikaa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



Kirkkoneuvoston taloudellinen § 41  
jaosto

03.09.2024

## § 41

### Muistamisohjeen päivittäminen

Asianumero: 335/01.02.04/2024

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto on 5.9.2023 päättänyt § 46 Seurakunnan henkilöstöedut ja muistamisohje- säännön jaosta kahteen osaan. Aiemmin yhtenä dokumenttina hyväksytty asiakirja on helpompi pitää ajantasaisena, kun se on erillisenä kahtena osana.

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto on sittemmin kokouksessa 31.10.2023 § 66, liite 7 päivittänyt henkilöstöetuohjeen ajantasaiseksi.

Seurakunnan muistamisohje on päivitetty viimeksi vuonna 2020 ja se on vahvistettu Kirkkoneuvoston taloudellisessa jaostossa 17.11.2020. Muistamisohjeeseen on tarpeellista tehdä seuraavat päivitykset, jotka kumpikin johtuvat kustannustason muutoksista sekä käytännön sujuvoittamisen edistämistä.

- Tavaralahjan hankinta siirtyy verkkopalvelupohjaiseksi, jossa työnantaja antaa sähköisen lahjakortin muistamisohjeen mukaiselle summalle ja työntekijä valitsee verkkokaupan valikoimasta itselleen sopivan vaihtoehdon. Muistamiseen käytettävän verkkokaupan valitsee työnantaja.
- Muistamisohjeen mukaisissa tilanteissa ostettavan kukan tai vastaavan summa nousee 50 euroon.
- Työalatiimin on mahdollista tiiminä juhlistaa 50- tai 60-vuotismerkkipäivää viettävää tiimiläistä.

Muilta osin muistamisohje säilyy vuonna 2020 vahvistetun mukaisena.

Esittelijä	Taluspäällikkö Hukkanen Paula
Päätösehdotus	Taloudellinen jaosto hyväksyy päivitetyn muistamisohjeen tulevan voimaan 1.1.2025.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.
Liitteet	Numero Otsikko Liite 2 Muistamisohjeluonnos 1.1.25

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto § 42

03.09.2024

## § 42

### Työsuhteen lakkaaminen

Asianumero: 342/01.01.03/2024

Hollolan seurakunnan laitospöytäkirja Esa-Pertti Virtasen työsuhteiden lakkaaminen 1.1.2025 täyden työkyvyttömyyseläkkeen johdosta.

KirVESTES 5§ 3 mom

*Kun työntekijälle on myönnetty täysi työkyvyttömyyseläke toistaiseksi, työsuhteiden lakkaaminen ilman irtisanomista ja irtisanomisaikaa sinä päivänä, jona työntekijän oikeus työkyvyttömyyseläkkeeseen on alkanut. Jos työnantaja on saanut työkyvyttömyyseläkkeestä koskevasta päätöksestä tiedon myöhemmin, työsuhteiden lakkaaminen tiedoksisaantipäivästä alkaen.*

Esittelijä

Kiinteistöjohtaja Kokko Keijo

Päätösehdotus

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto kirjaa Esa-Pertti Virtasen työsuhteen päätymään 1.1.2025.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko  
Liite 3 Ei-julkinen asiakirja

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 43  
jaosto

03.09.2024

## § 43

### Järvelän seurakuntakeskuksen kerhopäädyn sisäilmaremontin urakoitsijan valinta

Asianumero: 343/03.04/2024

Hollolan seurakunnan vuoden 2024 talousarvion investointiosaan on varattu 50.000,00 €:n määräraha Järvelän seurakuntakeskuksen kerhopäädyn sisäilmaremontin tekemisestä. Rakennustekniset työt kilpailutettiin kokonaisurakkana sisältäen optioita mahdollisesta alapohjan betonilaatan lämpökäsittelystä sekä ulkoseinien kapselointikäsittelystä. Lisäksi kysyttiin erillishinta diakonia-/nuorisotoimiston (vanha asunto) kevyiden väliseinien purkamisesta.

Koska hankinnan ennakoitu arvo alitti kansallisen kynnyksen hankintarajan (150.000 €), pyydettiin tarjoukset kuudelta paikalliselta rakennusliikkeeltä. Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous.

Firak Oy:n tarjous 53 500,00 €, alv 0% ylittää talousarvioon varatun määrärahan. Tämän vuoksi esitys määrärahan kasvattamisesta tuodaan syksyn lisätalousarviokäsittelyyn, mikäli Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto hyväksyy Firak Oy:n antaman tarjouksen.

Ulkoseinien kapselointikäsittelystä urakoitsija on antanut neliöhinnan materiaaleista (32,20€/m<sup>2</sup>) ja työ tehtäväksi tuntityönä. Ikkunoiden liittymätiivistyksen tulee tässä yhteydessä myös huomioida. Lisäksi on varauduttava siihen, että alapohjan betonilaatasta otetuissa näytteissä on jäämiä betoniin emittoituneista VOC-yhdisteistä, jolloin lisähintatarjous betonilaatan lämpökäsittelystä sekä uudesta näytteenotosta 8 615,00€, alv 0% tulee myös huomioida lisätalousarviota tehtäessä.

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo

Päätösehdotus Hollolan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto hyväksyy Järvelän seurakuntakeskuksen sisäilmaremontin urakoitsijaksi Firak Oy:n urakkahintaan 53.500,00 €, alv 0%. Tämän lisäksi tilataan ulkoseinien kapselointikäsittely siten, että työhön tarvittavat materiaalit maksavat 32,20€/m<sup>2</sup>, alv 0% ja urakoitsija tekee työn tuntityönä hintaan 48,50€/h, alv 0%, josta laskun yhteydessä on toimitettava päiväkohtainen tuntierittely. Lisäksi mahdollinen ikkunaliittymien tiivistäminen. Tarvittaessa tilataan urakoitsijalta betonilattioiden lämpökäsittely sekä uusien BULK-näytteiden ottaminen hintaan 8 615€, alv 0%. Tämä selviää vasta ensimmäisten BULK-näytteiden tulosten perusteella. Taloudellinen jaosto valtuuttaa kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan urakkasopimuksen. Esitys on käsitelty

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 43  
jaosto

03.09.2024

Hollolan seurakunnan taloudellisessa jaostossa sähköpostin välityksellä, josta vastaukset ovat tulleet 20.6.2024. Sähköpostikokouksen päätös oli esityksen mukainen. Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto vahvistaa 20.6.2024 tehdyn sähköpostikokouksen päätöksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numer	Otsikko
o	
Liite 4	Urakoitsijaluettelo
Liite 5	Urakkaohjelma_Järvelän seurakuntakeskus
Liite 6	Työturvallisuusasiakirja_Järvelän seurakuntakeskus
Liite 7	Tarjouspyyntö_Järvelän seurakuntakeskuksen kerhosiipi
Liite 8	Tarjous_FIRAK_Järvelän seurakuntakeskus
Liite 9	Firak Oy_2035928-0_Luotettava_Kumppani_raportti_2024-06-20
Liite 10	Raportti_Rajattu asbesti- ja haitta-ainekartoitus Sammalistentie 1 Järvelä 14012022
Liite 11	Pohjapiirros Järvelän seurakuntakeskus_kerhopääty ja holvi

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto § 44

03.09.2024

## § 44

### Investointisuunnitelma vuodelle 2025

Asianumero: 344/02.00.01/2024

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto tutustuu vuoden 2025 investointisuunnitelmaan sekä suunnitelmaluonnoksiin 2026-2030.

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo

Päätösehdotus Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto kirjaa investointisuunnitelman tiedoksi ja tekee tarvittaessa siihen muutosehdotuksia.

Päätös Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto kirjasi investointisuunnitelman tiedoksi kokouksen aikana siihen tehdyin muutoksin.

Liitteet

Numero Otsikko  
Liite 12 Talsu 2025\_jaostoon 3.9.2024\_korjattu kokouksessa

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 45  
jaosto

03.09.2024

## § 45

### Muut asiat

- 1) Hallintosäännön päivittäminen 1.1.2025 alkaen
- 2) Lisätalousarvion 1/2024 valmistelu
- 3) Ennuste vuoden 2024 tilinpäätöksestä
- 4) Seurakunnan sijoitukset ja sijoitussuunnitelman päivittämisen aikataulu

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 46  
jaosto

03.09.2024

**§ 46**

**Aloiteasiat**

Aloiteasioita ei ollut.

Kirkkoneuvoston taloudellinen § 47  
jaosto

03.09.2024

**§ 47**

**Ilmoitusasiat**

Ilmoitusasioita ei ollut.



Kirkkoneuvoston taloudellinen § 48  
jaosto

03.09.2024

## § 48

### **Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 37, § 38, § 39, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste, mikä?

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 36, § 41, § 43**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

### **Kirkollisasiat**

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: [kirjaamo.hollolansrk@evl.fi](mailto:kirjaamo.hollolansrk@evl.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Muu peruste, mikä? Kyseessä on työsuhteeseen ottaminen eikä päätös siten ole oikaisuvaatimuskelpoinen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Muu peruste, mikä? Kyseessä on työsuhteen hoitaminen eikä päätös siten ole oikaisuvaatimuskelpoinen.