

Kirkkovaltuusto

Aika 04.06.2024 klo 18:00 - 20:48

Paikka Sovituksenkirkko, kirkkosali

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen avaaminen	5
§ 14	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	6
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	7
§ 16	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	8
§ 17	Eroanomus kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä	9
§ 18	Vastaus aloitteeseen	11
§ 19	Tilinpäätös 2023	13
§ 20	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 ja vastuuvapaudesta päättäminen	19
§ 21	Testamenttirahaston sääntö	21
§ 22	Kiinteistön määräalan myyminen	22
§ 23	Muut asiat	26
§ 24	Aloiteasiat	27
§ 25	Ilmoitusasiat	28
§ 26	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	29

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Aakala Seija	Jäsen	
	Ahlgrén Kirsi	Varapuheenjohtaja	
	Anttonen Raine	Jäsen	
	Carlson Vesa-Pekka	Jäsen	
	Hyytiä Henna	Jäsen	Poistui kokouksesta §:n 22 käsittelyn aikana klo 19.17. Saapui kokoukseen klo 19.19. Poistui kokouksesta klo 19.27.
	Iivari Eila	Jäsen	
	Joensuu Kristiina	Jäsen	
	Jokinen Anneli	Jäsen	
	Juselius Jarkko	Jäsen	Poistui kokouksesta klo 20.33.
	Kaalikoski Sirpa	Jäsen	
	Korpela Liisa	Jäsen	
	Kotiaho Pekka	Jäsen	
	Kuikka Pirjo	Jäsen	
	Kuoppa Tarja	Jäsen	
	Lampi Pentti	Jäsen	
	Lindholm Raila	Jäsen	Poistui kokouksesta klo 20.33.
	Nieminen Essi	Jäsen	
	Ojala Risto	Jäsen	
	Pakarinen Tytti	Jäsen	
	Palminen Helena	Jäsen	
	Pyykkö Esa	Jäsen	
	Rantanen Lasse	Puheenjohtaja	
	Salila Anni	Jäsen	
	Savola Silja	Jäsen	
	Siivonen Kimmo	Jäsen	
	Sinivaara Lea	Jäsen	
	Talavirta Timo	Jäsen	
	Valkeavuori Virve	Jäsen	
	Vilkman Mira	Jäsen	
	Wessman Jorma	Jäsen	Poistui kokouksesta §:n 19 käsittelyn aikana klo 19.05. Saapui kokoukseen §:n 21 käsittelyn aikana klo 19.14.
	Westerholm Saara	Varajäsen	
	Hukkanen Paula	Taluspäällikkö	
	Huttunen Timo	Kirkkoherra	
	Kokko Keijo	Kiinteistöpäällikkö	
	Rajala Riitta	Sihteeri	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

13 - 26

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston tiistaina 4.6.2024 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 7.6. – 14.7.2024

Kirkkovaltuusto

§ 13

04.06.2024

§ 13

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Kirkkoherra pitää alkuhartauden ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kirkkovaltuusto

§ 14

04.06.2024

§ 14

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkovaltuusto

§ 15

04.06.2024

§ 15

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Kuikka Pirjo ja Kuoppa Tarja.

Kirkkovaltuusto

§ 16

04.06.2024

§ 16

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto	§ 46	26.03.2024
Kirkkovaltuusto	§ 17	04.06.2024

§ 17

Eroanomus kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä

Asianumero: 109/00.00.01/2024

Leena Parikka on esittänyt 14.3.2024 päivätyn eroanomuksen kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä viitaten aikapulaan ja voimavarojen panostamiseen omaan yritystoimintaan.

Kirkkolain 9 luvun § 4 mukaan: "Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä."

Mikäli kirkkovaltuuston jäsenelle myönnetään ero (kirkkolain 9 luku § 7) kutsutaan hänen tilalleen varajäsen saman valitsijayhdistyksen listalta seuraava valitsematta jäänyt henkilö.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole erityistä merkitystä lasten ja nuorten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esittelijä	Kirkkoherra Huttunen Timo
Päätösehdotus	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että 1) Leena Parikalle myönnetään ero kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä. 2) kirkkovaltuusto kutsuu Leena Parikan kanssa samalta valitsijayhdistyksen listalta seuraavaksi valitsematta jääneen henkilön Saara Westerholmin kirkkovaltuuston jäseneksi. 3) Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon uuden jäsenen (ja tarvittaessa varajäsenen) Leena Parikan sijaan ottaen huomion lain naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta
Kirkkoneuvoston päätös	Esitys hyväksyttiin.
Kirkkovaltuuston päätös	Kirkkovaltuusto myönsi Leena Parikalle eron kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä. Kirkkovaltuusto kutsui Leena Parikan

Kirkkoneuvosto	§ 46	26.03.2024
Kirkkovaltuusto	§ 17	04.06.2024

kanssa samalta valitsijayhdistyksen listalta seuraavaksi valitsematta jääneen henkilön Saara Westerholmin kirkkovaltuuston jäseneksi. Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvostoon uudeksi jäseneksi Kristiina Joensuun ja varajäseneksi Saara Westerholmin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Eroanomus Parikka Leena

Kirkkoneuvosto	§ 48	26.03.2024
Kirkkovaltuusto	§ 18	04.06.2024

§ 18

Vastaus aloitteeseen

Asianumero: 85/06.02.03/2024

Pentti Lampi on tehnyt kirkkovaltuuston kokouksessa 13.2.2024 aloitteen seurakunnan toiminnan tekemisestä näkyvämmäksi kerran vuodessa julkaistavan uuden, erillisen tiedotuslehden avulla.

Seurakunnan toiminnan näkyväksi tekeminen on laajassa seurakunnassa jatkuva haaste, johon seurakunta on pyrkinyt vastaamaan mahdollisimman laajalla avoimuudella sekä monilla, kaikenikäisille suunnatuilla viestintäkanavilla.

Kun halutaan ottaa huomioon erityisesti vähemmän digilaitteiden äärellä olevat ryhmät, on painotuotteilla edelleen suuri merkitys. Kirkonseutu-lehden viimeisten lukijatutkimusten mukaan nimenomaan yli 60-vuotiaat ovat kaikkein yhteisen printtimediamme kaikkein ahkerin lukijakunta ja he ovat toivoneet kyselyissä, että lehti säilyisi jatkossakin paperille painetussa muodossa. Myös lehti-ilmoitteluun on alettu panostamaan aiempaa enemmän.

Vaikka painettujen lehtien julkaisu on koko yhteiskunnassa vähentynyt merkittävästi, panostaa Hollolan seurakunta edelleen huomattavasti 13 kertaa vuodessa ilmestyvään painettuun Kirkonseutu-lehteen, joka ilmestyy myös sähköisessä muodossa. Lehti jaetaan osoitteettomana kaikkiin talouksiin ilmaiseksi – katvealueiden talouksiin lehti postitetaan erikseen. Jakelu on muuttunut vuosi vuodelta vaikeammaksi jakeluyritysten katoamisen vuoksi. Jakelu ei ole kaikesta päätellen kovin kannattavaa liiketoimintaa tällä hetkellä.

Uuden lehden suunnittelu ja sen jälkeen painatuksen, taiton ja jakelun erillinen kilpailuttaminen olisi haastavaa, jonka tuloksen voisi karkeasti arvella olevan 11 000–15 000 euron luokkaa sen valossa, että esimerkiksi pelkän seurakuntavaalikirjeen tekeminen ja lähettäminen jokaiselle seurakunnan äänioikeutetulle jäsenelle Postin kautta maksoi todella massiivisten volyymien massakilpailutuksellakin n. 10 000 euroa. Samoin lakkautetun Kärköset-lehtisen kustannusten valossa (huom! kustannukset ovat viime vuosina kasvaneet erittäin kovaa mm. Ukrainan kriisin sekä jakelu- ja painatustoimijoiden vähentymisen vuoksi) hinta tulisi olemaan samaa luokkaa.

Kustannusten kasvattaminen olisi tältä olin ristiriidassa myös kirkkoneuvoston raamibudjetin kanssa, joka edellyttää, että toimintakulut supistuvat 10 % edellisvuoden toteutuneista kuluista.

Kirkkoneuvosto	§ 48	26.03.2024
Kirkkovaltuusto	§ 18	04.06.2024

Mainittakoon vielä, että Päijät-Hämeen Näkövammaiset ry. tekevät jokaisesta Kirkonseutu-lehdestä myös äänilehden. Seurakunnat maksavat osana yhteistyötään myös tästä palvelusta. Lehtiyhteistyö on laadukasta ja pitkälle kehittyntä.

Edellisten perustelujen valossa olisi niin kasvavat kustannukset kuin rajalliset resurssit huomioon ottaen järkevää keskittyä tässä vaiheessa kehittämään edelleen Kirkonseutu-lehteä ja olemassa olevia viestintäkanavia, jotta seurakunnan toiminta tulisi laaja-alaisesti esille. Asia on kuitenkin hyvä pitää mielessä ja tulevina vuosina asiaa voi tarkastella uudestaan, jos toimintaympäristön muutokset niin edellyttävät

Esittelijä	Kirkkoherra Huttunen Timo
Päätösehdotus	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, ettei aloite johda toimenpiteisiin, vaikka nostaakin esille merkityksellisiä näkökulmia. Seurakunta keskittyy edelleen Kirkonseutu-lehteen, erilliseen ilmoitteluun paikallislehdissä sekä monikanavaisen viestinnän kehittämiseen

Kirkkoneuvoston päätös	Esitys hyväksyttiin.
------------------------	----------------------

Kirkkovaltuuston päätös	Esitys hyväksyttiin.
Liitteet	

Numero	Otsikko
Liite 2	Aloitteet seurakunnassa

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto	§ 5	05.03.2024
Kirkkoneuvosto	§ 50	26.03.2024
Kirkkovaltuusto	§ 19	04.06.2024

§ 19

Tilinpäätös 2023

Asianumero: 62/02.00.02/2024

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 pykälän mukaan: ” Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.”.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksen sisällöstä säädetään kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 pykälässä.

Hollolan seurakunnan tilinpäätökseen sisältyy myös sen kuusi eri taseyksikkönä hoidettua rahastoa: viisi haudanhoitorahastoa ja missiokauppa. Niiden tiedot on esitetty seurakunnan tilinpäätöksen liitetiedoissa, kukin erillään. Omana taseyksikkönä hoidetun rahaston taseen loppusummat yhdistetään seurakunnan taseen ryhmiin toimeksiantojen varat ja toimeksiantojen pääomat. Rahastojen tuotot ja kulut merkitään informatiivisena tietona seurakunnan tuloslaskelmaan.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.”

Vuoden 2023 tilinpäätös kertoo seurakunnan taloudentilasta seuraavaa (suluissa on vertailutietona edellisen vuoden tieto):

a)

Tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2023

Tuloslaskelma osoittaa ylijäämää 244 974,45 (alijäämää 375 880,05) euroa. Talousarviossa ylijäämäksi oli arvioitu yhteensä alijäämää 421 828,64 (ylijäämä 80 375,87) euroa.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto	§ 5	05.03.2024
Kirkkoneuvosto	§ 50	26.03.2024
Kirkkovaltuusto	§ 19	04.06.2024

b)

Tilikaudella 2023 ulkoiset toimintakulut olivat -7 917 182,75 (-7 011 547) ja ne ylittivät 905 635,41 (524 658) euroa verrattuna vuoteen 2022.

Talousarviossa toimintakuluiksi oli arvioitu 7 863 388,64 euroa, joten arvio ylitettiin 53 794,11 eurolla.

Ulkoiset toimintatuotot olivat 1 570 752,92 (1 012 131,96) euroa.

Toimintatuotot nousivat -558 620,96 (laskivat 133 803) euroa vuoteen 2022. Talousarviossa toimintatuotoiksi oli arvioitu 1 238 505 (941 967) euroa, joten arvio ylitettiin 332 247,92 eurolla.

Toimintakate oli 6 346 430 (-5 999 415) euroa eli se kasvoi 347 014 (658 461) euroa.

Talousarviossa toimintakatteeksi oli arvioitu 6 624 884 euroa.

Vuonna 2023 kirkollisverotuloja kertyi 7 141 089 (6 518 238) euroa eli 622 851 euroa enemmän kuin edellisellä vuonna 2022. Prosentuaalisesti nousu oli 9,6 % verrattuna edelliseen vuoteen. Talousarviossa oli kirkollisverotuloksi ennakoitu 6 550 000 euroa. Kirkollisverotulo nousi ennakoimattoman korkealle tasolle vuonna 2023.

c)

Tase 31.12.2023. Taseen loppusumma kasvoi 547 994 (pieneni 363 756) euroa ollen 28 894 825 (28 346 832) euroa. Rahoitusarvopaperit ja rahat ja pankkisaamiset olivat 6 950 290 (6 497 865) euroa ja lisäys 452 425 (vähennys -165 767) euroa.

Lainaa oli vuoden lopussa 2 610 491 (2 910 769) euroa.

d)

Rahoituslaskelma 1.1. - 31.12.2023. Rahoituslaskelma kertoo investointeihin käytetyn 566 218 (734 810) euroa ja kassavarojen lisääntyneen (-452 425 (vähentyneen -165 767) euroa. Vuoden aikana lainaa lyhennettiin 300 278 (300 278) euroa. Myyntituloja pysyvistä vastaavista saatiin 0 (0) euroa. Rahoitusosuuksia investointimenoihin saatiin 176 161 euroa.

e)

Hollolan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2023 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 48 928,65 euroa ylijäämää (-28 590 euroa alijäämää). Toimintakulut olivat -123 421,80 (-114 341) ja toimintatuotot 111 703,07 (85 751) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2023 on 640 933 (422 463) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 300 832,66 euroa eli haudanhoitorahaston varat ovat ko. summan verran yli laskennallisen haudanhoitovastuun.

f)

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto	§ 5	05.03.2024
Kirkkoneuvosto	§ 50	26.03.2024
Kirkkovaltuusto	§ 19	04.06.2024

Hämeenkosken hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2023 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 8 724 euroa ylijäämäinen (-16 994 euroa alijäämäinen). Toimintakulut olivat -12 220 (-36 638) euroa ja toimintatuotot 20 944 (19 644) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2023 on 62 728 (72 793) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 35 592 euroa eli haudanhoitorahaston varat ovat ko. summan verran yli sen laskennallisen haudanhoitovastuun.

g)
Kärkölän hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2023 osoittaa tilikauden tuloksen olevan ylijäämäinen 5 472 (7 187) euroa. Toimintakulut olivat -74 588 (-54 568) euroa ja toimintatuotot 74 049 (61 539) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2023 on 203 826 (196 068) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 58 790 euroa eli rahaston varat ovat ko. summan verran yli sen laskennallisen haudanhoitovastuun.

h)
Padasjoen hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2023 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 21 604 euroa ylijäämää (6 336 euroa alijäämää). Toimintakulut olivat -27 909,20 (-64 681) euroa ja toimintatuotot 49 513 (58 345) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2023 oli 593 409 (605 663) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 456 583 euroa eli rahaston varat ovat ko. summan verran yli sen laskennallisen hoitovastuun.

i)
Kuhmoisten hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2023 osoittaa tilikauden tuloksen olevan ylijäämäinen 13 792 euroa (alijäämäinen 4 986 euroa). Toimintakulut olivat -49 533 (-65 105) euroa ja toimintatuotot olivat 63 326 (60 119) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2023 oli 206 311 (218 284) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 65 331 euroa eli rahaston varat ovat ko. summan verran yli sen laskennallisen hoitovastuun.

j)
Missiokaupan tuloslaskelma 1.1.-31.12.2023 osoittaa tilikauden tuloksen olevan -7 689,32 (+5 172,41) euroa. Toimintakulut olivat -13 624 (-1 562) ja toimintatuotot 5 934 (6 735) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2023 on 14 486 (11 560) euroa.

k)
Seurakunnan maksuvalmius on ollut koko vuoden hyvä.

Tilintarkastus toteutetaan 3-4.4.2024 Hollolan seurakunnassa paikan päällä tehtävällä tarkastuksella ja tarvittaessa jatketaan tarkastusta sähköisin menetelmin huhtikuun alkupuolella.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys (2023) luku 10 4§)
Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto	§ 5	05.03.2024
Kirkkoneuvosto	§ 50	26.03.2024
Kirkkovaltuusto	§ 19	04.06.2024

Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Tilinpäätöskirjasta on 26.3.2024 allekirjoituksen jälkeen korjattu teknisenä korjauksena sivun 85 liitetiedoissa esitetty informatiivinen luku kulttuuriperinnön hoitoon kohdistuneista kustannuksista (korjattu alkuperäinen summa 0 euroa summaksi 135 515 euroa). Kirkkoneuvostoa on informoitu asiasta 23.4.2024.

Liitteet: Tilinpäätösasiakirjat

Esittelijä Talouspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen (sisältäen Hollolan seurakunnan kuuden erillisen taseyksikön tilinpäätökset) vuodelta 2023 ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle tiedoksi ja esittää, että kirkkoneuvosto päättää:

- käsitellä ja hyväksyä omalta osaltaan Hollolan seurakunnan 2023 tilinpäätöksen siirtäen sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,

- allekirjoittaa Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2023 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

- esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden tulos on 72 226,95 euroa ylijäämäinen ja siihen esitetään lisättäväksi poistoeroa 172 747,50 euroa, jonka jälkeen tilikauden tulos on 244 974,45 euroa ylijäämäinen. Tilikauden ylijäämä kirjataan taseen omaan pääoman tilille "tilikauden yli/alijäämä".

Taloudellisen jaoston päätös 5.3.2024, § 5:

Esitys hyväksyttiin.

Esittelijä Talouspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen (sisältäen Hollolan seurakunnan kuuden erillisen taseyksikön tilinpäätökset) vuodelta 2023 ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle tiedoksi ja esittää, että kirkkoneuvosto päättää:

- käsitellä ja hyväksyä omalta osaltaan Hollolan seurakunnan 2023 tilinpäätöksen siirtäen sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto	§ 5	05.03.2024
Kirkkoneuvosto	§ 50	26.03.2024
Kirkkovaltuusto	§ 19	04.06.2024

- allekirjoittaa Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2023 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

- esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden tulos on 72 226,95 euroa ylijäämäinen ja siihen esitetään lisättäväksi poistoeroa 172 747,50 euroa, jonka jälkeen tilikauden tulos on 244 974,45 euroa ylijäämäinen. Tilikauden ylijäämä kirjataan taseen omaan pääoman tilille "tilikauden yli/alijäämä".

Kirkkoneuvoston päätös 26.3.2024, § 50:

Esitys hyväksyttiin.

Esittelijä Talouspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen (sisältäen Hollolan seurakunnan kuuden erillisen taseyksikön tilinpäätökset) vuodelta 2023 ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle tiedoksi ja esittää, että kirkkoneuvosto päättää:

- käsitellä ja hyväksyä omalta osaltaan Hollolan seurakunnan 2023 tilinpäätöksen siirtäen sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,

- allekirjoittaa Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätösaineiston vuodelta 2023 tilintarkastajille tarkastettavaksi.

- esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden tulos on 72 226,95 euroa ylijäämäinen ja siihen esitetään lisättäväksi poistoeroa 172 747,50 euroa, jonka jälkeen tilikauden tulos on 244 974,45 euroa ylijäämäinen. Tilikauden ylijäämä kirjataan taseen omaan pääoman tilille "tilikauden yli/alijäämä".

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto	§ 5	05.03.2024
Kirkkoneuvosto	§ 50	26.03.2024
Kirkkovaltuusto	§ 19	04.06.2024

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 3	TP 2023 kirja VALMIS KV

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto	§ 24	07.05.2024
Kirkkoneuvosto	§ 82	21.05.2024
Kirkkovaltuusto	§ 20	04.06.2024

§ 20

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 ja vastuuvapaudesta päättäminen

Asianumero: 175/02.04/2024

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5,7 ja 8 pykälässä säädetään seurakunnan tilinpäätöksen laadinnasta sekä tilintarkastuksesta ja tilintarkastuskertomuksesta. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätös tulee saattaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilintarkastus on toteutettu lähitarkastuksena 3.-4.4.2024 sekä Teams-yhteyden avulla huhtikuussa 2024. Tilintarkastuskertomus on annettu 24.4.2024. Vastuullinen tilintarkastaja on HT-, JHT- tilintarkastaja Helge Vuoti.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastuskertomuksesta:

”Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä. Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Hollolassa 24.4.2024
BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö
Helge Vuoti JHT, HT”

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esittelijä Talouspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja esittää, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto	§ 24	07.05.2024
Kirkkoneuvosto	§ 82	21.05.2024
Kirkkovaltuusto	§ 20	04.06.2024

- tilinpäätöksen hyväksymisestä ja

- vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2023

Taloudellisen jaoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös
Liitteet

Esitys hyväksyttiin.

Numero Otsikko
Liite 4 Hollolan srk tilintarkastuskertomus 2023

Kirkkoneuvosto	§ 67	23.04.2024
Kirkkovaltuusto	§ 21	04.06.2024

§ 21

Testamenttirahaston sääntö

Asianumero: 121/02.05.02/2024

Hollolan seurakunta on vastaanottanut Kirkkoneuvoston 16.1.2024 kokouksessa pykälässä 12 Aino Koskelan testamentin, joka on osoitettuna Kärkölän seurakunnalle. Testamentilla seurakunnalle on siirtynyt noin 400 000 euron rahavarat.

Testamentista perustetaan erityiskatteinen rahasto, jolloin varat pysyvät erillään seurakunnan muista varoista, koska testamentin jättäjä on toivonut varojen siirtyvän Kärkölän (kappeli)seurakunnan hyväksi.

Rahastolle tehdään käytösääntö, jossa määritellään siitä miten paljon vuosittain rahastosta voidaan nostaa kappeliseurakunnan käyttöön, mihin kohteisiin ja kuka päättää varojen käytöstä ja seuraa rahastoa. Testamenttirahaston säännöstä on käyty lähetekeskustelu Kärkölän kappeliseurakunnan johtokunnassa 4.4.2024 pykälässä 17 (Asianumero: 121/02.05.02/2024). Lähetekeskustelun perusteella on muotoiltu liitteenä oleva sääntö Aino Koskelan testamenttirahaston säännöksi.

Esittelijä	Taluspäällikkö Hukkanen Paula
Päätösehdotus	Kirkkoneuvosto hyväksyy Aino Koskelan testamenttirahaston säännön ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle
Kirkkoneuvoston päätös	Esitys hyväksyttiin.
Kirkkovaltuuston päätös	Esitys hyväksyttiin.
Liitteet	Numero Otsikko Liite 5 Aino Koskelan testamenttirahaston sääntöluonnos

Kirkkoneuvosto	§ 90	21.05.2024
Kirkkovaltuusto	§ 22	04.06.2024

§ 22

Kiinteistön määrälän myyminen

Asianumero: 218/03.01.00/2024

Myytävä kohde on Padasjoen kappeliseurakunnan alueella sijaitseva Padasjoen Pappilan RN:o 576-412-1-19 määrälä, jonka pinta-ala on n. 2,26 ha. sekä määrälällä sijaitsevat asuinrakennukset osoitteessa Puistotie 12, 17500 Padasjoki:

Pappilan päärakennus (n.310 m²)
Pikku pappila kolmen asunnon asuinrakennus (n.201 m²)
Aitta (n.30 m²)
Pappilan navetta (n. 545 brm²)
Pappilan rantasauna (n.30 m²)
Venevaja

Pappilan päärakennuksessa toimii seurakuntatoimisto, työntekijöiden toimistotiloja sekä pieni kokoustila.
Pikku pappilan kolme asuntoa ovat vuokrattuna.
Rantasauna on ollut paikallisten kylmävesiuimareiden sekä pikku pappilan vuokralaisten käytössä.

Rakennukset ovat pääosin peruskuntoisia. Kunnoltaa välttäviä / tyydyttäviä. Kuntoarvio rakennuksista on tehty 30.6.2023.

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston (13.12.2022 § 51) hyväksymässä kiinteistöstrategiassa Padasjoen pappila alueella sijaitsevina rakennuksineen on luokiteltu luovutettavaksi kohteeksi.

Arviokirjan kohteesta on tehnyt 28.9.2023 Retta Management / Juha Kirvesmies.

Kirkkoneuvosto on tehnyt (12.12.2023 § 209) päätöksen kohteen myyntiin asettamisesta sekä valinnut kiinteistönvälitysliikkeeksi Huoneistokeskus Oy:n. Pyyntihinta kohteesta on ollut 280.000 €.

Hollolan seurakunta on 1.5.2024 saanut tarjouksen Satu Hakia-Vähäniemeltä kauppahinnaltaan 280.000 € ja 10.5.2024 Marja-Leena Virkkalalta kauppahinnaltaan 280 000 €.

Koska kauppahinnat ovat summaltaan samansuuruisia tulee tarkasteltavaksi tarjousten muut ehdot. Satu Hakia-Vähäniemellä on ehtona oman asunnon myynti 31.8.2024 mennessä ja Marja-Leena Virkkalalla rakennusten tarkastusehto 18.5.2024, myönteinen lainapäätös

Kirkkoneuvosto	§ 90	21.05.2024
Kirkkovaltuusto	§ 22	04.06.2024

4.6.2024 mennessä sekä seurakunnan oikeus jäädä osaan tiloista vuokralle toistaiseksi.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Padasjoen pappilan myymisellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan.

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo

Päätösehdotus Kiinteistöpäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi, että Padasjoen kappeliseurakunnan alueella sijaitseva Padasjoen Pappilan RN:o 576–412–1–19 määräala, jonka pinta-ala on n. 2,26 ha. sekä määräalalla sijaitsevat rakennukset osoitteessa Puistotie 12, 17500 Padasjoki myydään Marja-Leena Virkkalalle kauppahintaan 280.000 €

Kirkkoneuvoston päätös Essi Nieminen teki vastaesityksen, että ennen päätöksentekoa tutkitaan Markku Kotirannan yhteydenotto. Vesa-Pekka Carlson kannatti Essi Niemisen tekemää esitystä. Koska oli tehty kannatettu vastaesitys esittelijän pohjaesitykselle, niin puheenjohtaja esitti, että suoritetaan nimenhuutoäänestys, mikä hyväksyttiin. Suoritettiin äänestys, siten, että esittelijän tekemä pohjaesitys on jaa ja Essi Niemisen tekemä vastaesitys ei.

Äänestys:

Aakala Seija Jaa

Anttonen Raine Ei

Carlson Vesa-Pekka Ei

Huttunen Timo Jaa

Joensuu Kristiina Jaa

Kaalikoski Sirpa Jaa

Kotiaho Pekka Tyhjä

Nieminen Essi Ei

Sinivaara Lea Jaa

Valkeavuori Virve Jaa

Vilkman Mira Jaa

Äänestyksen perusteella pohjaesitystä kannatettiin äänin 7–3, tyhjiä ääniä 1. Näin ollen pohjaesitys hyväksyttiin kirkkoneuvoston päätökseksi

Essi Nieminen jätti eriävän mielipiteen, minkä mukaan Kotirannan Markun

Kirkkoneuvosto	§ 90	21.05.2024
Kirkkovaltuusto	§ 22	04.06.2024

tarjous olisi hyvä selvittää tarkemmin.

Kirkkovaltuuston
päätös

Silja Savola teki vastaesityksen, että Padasjoen pappilaa ei myydä.
Esa Pyykkö teki vastaesityksen, että Padasjoen pappilaa ei myydä. Essi Nieminen kannatti Esa Pyykön tekemää esitystä.
Liisa Korpela ilmoitti kannattavansa Silja Savolan ja Esa Pyykön esitystä.

Näiden jälkeen Pentti Lampi teki ehdotuksen, että asia palautetaan valmisteluun. Timo Talasvirta kannatti Pentti Lammen ehdotusta.

Puheenjohtaja esitti, että suoritetaan nimenhuutoäänestys, jatketaanko asian käsittelyä vai palautetaanko asia valmisteluun.
Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

Suoritettiin äänestys, siten, että jatketaan asian käittelyä on jaa ja asia palautetaan valmisteluun ei.

Äänestys:

Aakala Seija Jaa
Ahlgrén Kirsi Jaa
Anttonen Raine Tyhjä
Carlson Vesa-Pekka Ei
Iivari Eila Ei
Joensuu Kristiina Ei
Jokinen Anneli Ei
Juselius Jarkko Jaa
Kaalikoski Sirpa Jaa
Korpela Liisa Ei
Kotiaho Pekka Tyhjä
Kuikka Pirjo Jaa
Kuoppa Tarja Jaa
Lampi Pentti Ei
Lindholm Raila Ei
Nieminen Essi Ei
Ojala Risto Jaa
Pakarinen Tytti Jaa
Palminen Helena Jaa
Pyykkö Esa Ei
Rantanen Lasse Ei
Salila Anni Jaa
Savola Silja Ei
Siivonen Kimmo Jaa
Sinivaara Lea Jaa
Talasvirta Timo Ei
Valkeavuori Virve Jaa
Vilkam Mira Ei
Wessman Jorma Tyhjä
Westerholm Saara Ei

Kirkkoneuvosto	§ 90	21.05.2024
Kirkkovaltuusto	§ 22	04.06.2024

Äänestyksen perusteella Pentti Lammen ehdotusta kannatettiin äänin 14–13, tyhjiä ääniä 3. Näin ollen Pentti Lammen ehdotus, että asia palautetaan valmisteluun hyväksyttiin kirkkovaltuuston päätökseksi.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 6	tarjous hakia-vähäniemi
Liite 7	tarjous Virkkala
Liite 8	Retta Arviokirja_Padasjoen Pappila_28092023
Liite 9	Kauppakirjaluonnos Virkkala_liite

Kirkkovaltuusto

§ 23

04.06.2024

§ 23

Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

Kirkkovaltuusto

§ 24

04.06.2024

§ 24

Aloiteasiat

21 kirkkovaltuutettua teki aloitteen päiväkerhotoiminnan uudelleen käsittelystä. Aloite liitettiin pöytäkirjaan

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 10 Aloite 4.6.2024

Kirkkovaltuusto

§ 25

04.06.2024

§ 25

Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

Kirkkovaltuusto

§ 26

04.06.2024

§ 26

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 17, § 23, § 24, § 25, § 26

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22

VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.