

**Kirkkovaltuusto**

---

Aika 10.12.2024 klo 18:00 - 21:09

Paikka Sovituksenkirkko, kirkkosali, Keskuskatu 2, 15870 Hollola

**Käsitellyt asiat**

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen avaaminen	5
§ 44	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	6
§ 45	Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta	7
§ 46	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	8
§ 47	Aloite	9
§ 48	Eroanomus kirkkovaltuuston jäsenyydestä	12
§ 49	Talousarviomuutos 2/2024	14
§ 50	Kertapoistot tilikaudelle 2024	16
§ 51	Poistoaikojen muuttaminen	18
§ 52	Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2027	20
§ 53	Henkilöstösuunnitelma ja -strategia vuosille 2025-2030	22
§ 54	Taloussääntö 1.1.2025	24
§ 55	Määräalan myyminen Mustanlahdenkärki kortteli 2, tontti 4	26
§ 56	Muut asiat	31
§ 57	Aloiteasiat	32
§ 58	Ilmoitusasiat	33
§ 59	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	34

Liitteet


Oheismateriaali


## Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Aakala Seija	Jäsen	
	Ahlgrén Kirsi	Varapuheenjohtaja	Puheenjohtaja §:n 48 käsittelyn ajan.
	Anttonen Raine	Jäsen	
	Carlson Vesa-Pekka	Jäsen	
	Halme Mika	Varajäsen	
	Hyytiä Henna	Jäsen	
	Iivari Eila	Jäsen	
	Jokinen Anneli	Jäsen	
	Juselius Jarkko	Jäsen	
	Kaalikoski Sirpa	Jäsen	
	Korpela Liisa	Jäsen	
	Korpela Riku	Varajäsen	
	Kuikka Pirjo	Jäsen	
	Kuoppa Tarja	Jäsen	
	Lampi Pentti	Jäsen	
	Lindholm Raila	Jäsen	
	Nieminen Essi	Jäsen	
	Ojala Risto	Jäsen	
	Pakarinen Tytti	Jäsen	
	Palminen Helena	Jäsen	
	Rantanen Lasse	Puheenjohtaja	Poistui kokouksesta §:n 48 käsittelyn ajaksi klo 18.20, palasi kokoukseen klo 18.22
	Salila Anni	Jäsen	
	Savola Silja	Jäsen	
	Siivonen Kimmo	Jäsen	
	Talasvirta Timo	Jäsen	
	Valkeavuori Virve	Jäsen	
	Vilkman Mira	Jäsen	
	Wessman Jorma	Jäsen	
	Hukkanen Paula	Taluspäällikkö	
	Huttunen Timo	Kirkkoherra	
	Kokko Keijo	Kiinteistöpäällikkö	
	Rajala Riitta	Sihteeri	

## Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

## Käsittelyt asiat

Ptk tark.

43 - 59

---

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston tiistaina 10.12.2024 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 13.12.2024 – 19.1.2025.

---

Kirkkovaltuusto

§ 43

10.12.2024

### § 43

#### **Kokouksen avaaminen**

Päätösehdotus: Kirkkoherra pitää alkuhartauden ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kirkkovaltuusto

§ 44

10.12.2024

## § 44

### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto

§ 45

10.12.2024

## § 45

### **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Salila Anni ja Siivonen Kimmo.

Kirkkovaltuusto

§ 46

10.12.2024

## § 46

### **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



Kirkkoneuvosto	§ 176	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 47	10.12.2024

**§ 47****Aloite**

Asianumero: 456/04.00.00/2024

Kirkkovaltuutettu Risto Ojala on tehnyt kirkkovaltuustossa 15.10.2024 aloitteen (LIITE), missä hän esittää, että "Hollolan seurakunta tilaa eri rukouskalentereita jokaiselle työntekijälleen, hallintoelinten jäsenille, kappeliseurakunnille, lähetystyöryhmien jäsenille, rukouspiireille, kirkkoihin ja seurakuntakoteihin." Aloitteessaan Ojala esittää luettelon hänen käytössään olevista rukouskalentereista (14 kpl). Ojala myös kuvailee kuinka rukouskalenterit poikkeavat toisistaan.

Risto Ojalan tavoitteen takana on varmastikin rukouselämän tukeminen, säännönmukaiseksi tekeminen ja erilaisten rukouskohteiden esille nostaminen. Rukouskalenteri on monelle kristitylle uskonelämän tuki, vaikkakaan ei varmastikaan ainoa mahdollisuus. Raamattu, virsikirja ja katekismus ovat useimmille vielä keskeisempiä tukia. Herätysliikkeiden laulukirjat, postillat ja rukouskirjat ovat monilla käytössä.

Risto Ojalan aloitteen esitys kirjaimellisesti toteutuessaan johtaisi satojen tilattujen tai tulostettujen paperisten rukouskalentereiden hankkimiseen ja jakamiseen. Meillä ei ole varmuutta että johtaisiko jakelu kuitenkaan rukouskalentereiden käyttämiseen. Varmuudella aloitteen toteuttaminen lisäisi paperitulosteiden määrää, mikä ei olisi Hollolan seurakunnan ympäristöohjelman hengen mukainen kehityksen suunta.

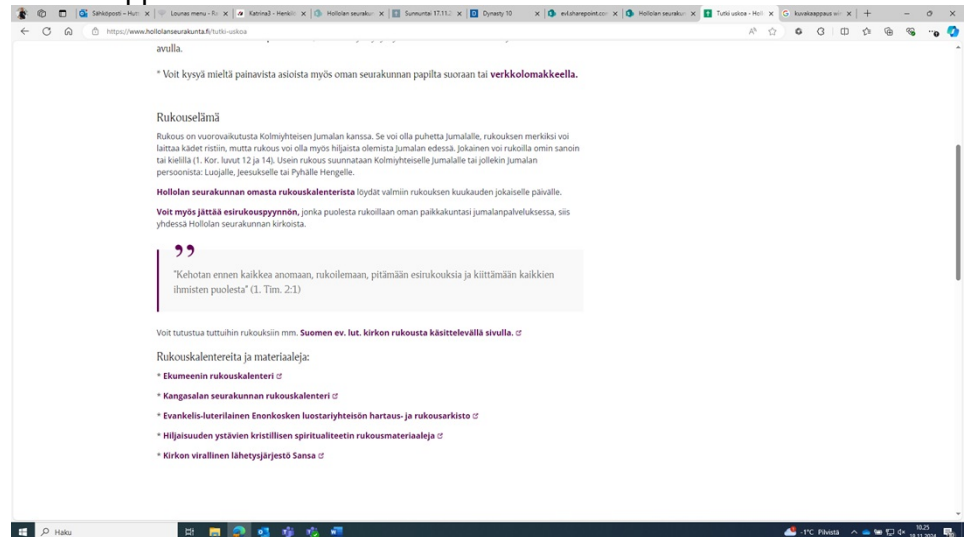
Risto Ojalan aloite on kuitenkin johtanut jo siihen, että Hollolan seurakunnan internet-sivuille on nostettu esille aiempaa näkyvämmiin linkkejä erilaisiin rukouskalentereihin ([www.hollolanseurakunta.fi/tutki-uskoa](http://www.hollolanseurakunta.fi/tutki-uskoa)). Sieltä ne ovat kaikkien seurakuntalaistemme tavoitettavissa ja tarvittaessa tulostettavissa. Työntekijät voivat tarvittaessa avustaa rukouskalentereiden tavoittamisessa.

Kirkkoneuvosto  
Kirkkovaltuusto

§ 176  
§ 47

26.11.2024  
10.12.2024

### Kuvakaappaus:



Lisäksi seurakunnan on syytä huolehtia siitä, että seurakunnan oma rukouskalenteri on tavoitettavissa eri toimipisteistä.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

#### *Lapsivaikutusten arviointi*

#### *Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa enimmäisenä.

Rukouskalenterit usein ohjaavat rukoilemaan lasten ja nuorten puolesta, joten niiden esilläpito tukee lasten ja nuorten turvallista elämää ja hengellistä kasvua.

Esittelijä

Kirkkoherra Huttunen Timo

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että 1. Risto Ojalan aloite on jo johtanut siihen, että seurakunnan internet-sivuilla on aiempaa kattavammin esillä rukouskalentereita. 2. Paperisia rukouskalentereita ei kuitenkaan ole syytä lähteä hankkimaan, tulostamaan ja jakamaan Ojalan esittämällä tavalla.

Kirkkoneuvosto	§ 176	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 47	10.12.2024

Kirkkoneuvoston päätös 26.11.2024, § 176:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös 10.12.2024:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Aloite rukousskalentereiden jakamisesta 2024

Kirkkoneuvosto	§ 193	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 48	10.12.2024

## § 48

### Eroanomus kirkkovaltuuston jäsenyydestä

Asianumero: 496/00.00.01/2024

Lasse Rantanen on esittänyt 25.11.2024 päivätyn eroanomuksen kirkkovaltuuston jäsenyydestä toiselle paikkakunnalle muuton takia 1.1.2025 alkaen.

Kirkkolain 9 luvun § 4 mukaan: "Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä." Hollolan seurakunnan alueella olevasta kunnasta poismuuttaminen aiheuttaa sen, että valtuutettu menettää vaalikelpoisuutensa.

Mikäli kirkkovaltuuston jäsenelle myönnetään ero (kirkkolain 9 luku § 7) kutsutaan hänen tilalleen varajäsen saman valitsijayhdistyksen listalta seuraava valitsematta jäänyt henkilö.

#### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole erityistä merkitystä lasten ja nuorten asemaan.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esittelijä Kirkkoherra Huttunen Timo

Päätösehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) Lasse Rantaselle myönnetään ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä 1.1.2025 alkaen,
- 2) kirkkovaltuusto kutsuu Lasse Rantasen kanssa samalta valitsijayhdistyksen listalta seuraavaksi valitsematta jääneen henkilön Tuomo Keskihon kirkkovaltuuston jäseneksi.

Kirkkoneuvoston päätös 26.11.2024, § 193:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös 10.12.2024:

Kirkkoneuvosto	§ 193	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 48	10.12.2024

Kirkkovaltuusto myönsi Lasse Rantaselle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä 1.1.2025 alkaen, ja kutsui Lasse Rantasen kanssa samalta valitsijayhdistyksen listalta seuraavaksi valitsematta jääneen henkilön Tuomo Keskihon kirkkovaltuuston jäseneksi.

Lasse Rantanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Kirsi Ahlgrén toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

#### Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 2	Eroanomus 25.11.2024

Kirkkoneuvosto	§ 177	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 49	10.12.2024

**§ 49****Talousarviomuutos 2/2024**

Asianumero: 483/02.00.01/2024

Kirkollisverotuloarvio talousarviossa 2024 on 6 836 000 euroa. Hollolan seurakunnalle tilitettiin vuonna 2023 kirkollisverotuloa yhteensä 7 141 089 euroa. Vuoden 2024 kirkollisverotilitykset ovat toteutuneet hieman vuoden 2023 korkeampina. Lokakuun tilityksen jälkeen kirkollisverotuloa on kirjattu yhteensä 6 084 352 euroa, joka on yhden prosentin suurempi kuin vuosi sitten vastaavaan aikaan. Ennuste kirkollisverotilityksistä rullaavan 12 kuukauden arviolla on hieman yli 7,2 miljoonaa euroa eli näyttäisi, että kirkollisverotulot toteutuvat hieman viime vuotta korkeampana.

Verottajan tiedon mukaan marraskuun tilitystieto julkaistaan 27.11.24. Näin ollen talousarviomuutoksen valmisteluun on käytössä ainostaan kymmenen kuukauden verotulotieto varmana. Kuitenkin on perusteltua arvioida, että talousarvioon arvioitu kirkollisverotulo tulee ylittymään vuoden 2024 talousarvioon ennakoitun osalta ja siksi talousarviomuutos 2/2024 on perusteltua toteuttaa. Arvion tulee olla riittävän varovainen, jotta varaudutaan ennakoimattomiin muutoksiin kirkollisverotilityksissä loppuvuoden osalta.

Talousarviomuutoksena 2/2024 nostetaan kirkollisverotuloarvio 7 000 000 euroon eli kirkollisverotuloarviota nostetaan 164 000 eurolla aiemmasta. Talousarviomuutoksen jälkeen talousarvion 2024 ylijäämäarvio nousee 262 516,15 euroon.

*Lapsivaikutusten arviointi**Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole erityistä merkitystä lasten ja nuorten asioihin.

Valmistelu: talouspäällikkö Paula Hukkanen

Esittelijä Talouspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarviomuutoksen 2/2024.

Kirkkoneuvosto	§ 177	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 49	10.12.2024

Kirkkoneuvoston päätös 26.11.2024, § 177:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös 10.12.2024:

Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarviomuutoksen 2/2024.

Kirkkoneuvosto	§ 178	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 50	10.12.2024

## § 50

### Kertapoistot tilikaudelle 2024

Asianumero: 479/02.05.01/2024

Kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 hyväksymä ohje Poistolaskenta ja pysyvien vastaavien ohjeessa todetaan seuraavasti:

*Jos aktivoituun hyödykkeeseen liittyvät tulonodotukset muuttuvat olennaisesti, voidaan hyödykkeen poistosuunnitelmaa joutua muuttamaan. Aikaisempien tilikausien poistoja ja kertynyttä poistoeroa ei oikaista. Poistosuunnitelman muutos koskee vain muutostilikauden ja sitä seuraavien tilikausien suunnitelmapoistoja. **Mikäli aktivoitujen hyödykkeen palvelujen tuottamiskyky/tulonodotukset heikkenevät olennaisesti, on tehtävä kertaluonteinen poisto.** Tällöin hyödykkeen poistamatta oleva hankintameno saatetaan vastaamaan palvelujen tuottamiskykyä/pienempiä tulonodotuksia.*

Taseen arvoja on tarkastettu syksyllä 2024 ja päädytty esittämään liitteessä olevan mukaiset kertapoistot. Kertapoistot kohdistuvat joko myynnissä oleviin seurakunnan kiinteistöihin tai sellaisiin eriin, joiden vuosipoiston määrä on erityisen pieni ja ei ole olennaista säilyttää kohdetta taseessa. Kertapoisto lisää vuoden 2024 poistojen määrää hieman yli 200 000 eurolla, mutta vähentää tulevien vuosien suunnitelmapoistoja noin 20 000 eurolla. Seurakunnan tilinpäätösennuste on ylijäämäinen vuodelle 2024, joten taloustilanne sallii myös kertapoistojen toteuttamisen.

Valmistelu: talouspäällikkö Paula Hukkanen ja kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

#### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Esittelijä Talouspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus Kirkkoneuvosto käsittelee liitteessä esitetyt kertapoistot tilikaudelle 2024 ja esittää ne hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös 26.11.2024, § 178:



Kirkkoneuvosto	§ 178	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 50	10.12.2024

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös 10.12.2024:

Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteessä esitetyt kertapoistot tilikaudelle 2024.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 Kertapoistot 2024

Kirkkoneuvosto	§ 179	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 51	10.12.2024

## § 51

### Poistoaikojen muuttaminen

Asianumero: 482/02.05.01/2024

Kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 hyväksymä ohje Poistolaskenta ja pysyvien vastaavien ohjeessa todetaan seuraavasti:

*Jos aktivoituun hyödykkeeseen liittyvät tulonodotukset muuttuvat olennaisesti, voidaan hyödykkeen poistosuunnitelmaa joutua muuttamaan. Aikaisempien tilikausien poistoja ja kertynyttä poistoeroa ei oikaista. Poistosuunnitelman muutos koskee vain muutostilikauden ja sitä seuraavien tilikausien suunnitelmapoistoja. **Mikäli aktivoitujen hyödykkeiden palvelujen tuottamiskyky/tulonodotukset heikkenevät olennaisesti, on tehtävä kertaluonteinen poisto.** Tällöin hyödykkeen poistamatta oleva hankintameno saatetaan vastaamaan palvelujen tuottamiskykyä/pienempiä tulonodotuksia.*

Aktivoitujen hyödykkeiden poistoajoja on arvioitu syksyllä 2024 ja sen perusteella esitetään liitteessä oleviin kohteisiin poistoaikojen muuttamista niitä lyhentämällä. Poistosuunnitelman muutos tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.

Valmistelu: talouspäällikkö Paula Hukkanen ja kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

#### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Esittelijä Talouspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus Kirkkoneuvosto käsittelee ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi poistoaikojen muuttamisen liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös 26.11.2024, § 179:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto	§ 179	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 51	10.12.2024

Kirkkovaltuuston päätös 10.12.2024:

Kirkkovaltuusto hyväksyi poistoaikojen muuttamisen liitteen mukaisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 4	Poistoajan muutos

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto	§ 56	29.10.2024
Kirkkoneuvosto	§ 180	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 52	10.12.2024

## § 52

### **Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2027**

Asianumero: 177/02.00.01/2024

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 2. pykälän mukaan ”talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.” Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman tulee perustua hyväksytyyn strategian linjauksiin.

Hollolan seurakunnan sekä Hämeenkosken, Kärkölan, Padasjoen ja Kuhmoisten kappeliseurakuntien toimintasuunnitelmat ja talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2026–2027 ovat esityksen liitteenä. Talousarvioesitys vuodelle 2025 jää aavistuksen ylijäämäiseksi. Varovaisuuden periaatteen perusteella talousarvioon ei ole arvioitu mahdollisia käynnissä olevia kiinteistökauppojen realisoituvaa tuloa vuodelle 2025.

Talousarvioesitys sisältää myös Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölan, Padasjoen ja Kuhmoisten hautainhoitorahastojen talousarvion vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2026–2027.

Talouspäällikkö esittelee kokouksessa talousarvion päälinjat PowerPoint -esityksenä.

Talouspäällikkö voi muokata liitteenä esitettyä talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2027- asiakirjaa tarvittavien teknisten korjausten (esimerkiksi oikeinkirjoitus) osalta aina kirkkovaltuuston päätökseen asti.

#### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Asialla ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esittelijä

Talouspäällikkö Hukkanen Paula

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto	§ 56	29.10.2024
Kirkkoneuvosto	§ 180	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 52	10.12.2024

**Päätösehdotus** Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee Hollolan seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027 sekä Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten hautainhoitorahaston talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027 ja päättää esittää ne edelleen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ja kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Taloudellisen jaoston päätös 29.10.2024, § 56:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston päätös 26.11.2024, § 180:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös 10.12.2024:

Kirkkovaltuusto hyväksyi Hollolan seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027 sekä Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölän, Padasjoen ja Kuhmoisten hautainhoitorahaston talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 5 TA 2025 KV

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto	§ 55	29.10.2024
Kirkkoneuvosto	§ 182	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 53	10.12.2024

## § 53

### Henkilöstösuunnitelma ja -strategia vuosille 2025-2030

Asianumero: 416/01.00.00/2024

Hollolan seurakunnan edellinen henkilöstöstrategia ja -suunnitelma on ollut voimassa 2018-2022. Asiakirjan päivitys siirtyi muutamaan kertaan, mutta käynnistyi vuoden 2024 alussa aluksi palkkatyöryhmän työskentelyllä. Palkkatyöryhmä sai tehtävänsä valmiiksi ennen kesää 2024, jonka jälkeen sama kokoonpano jatkoi henkilöstösuunnitelman ja -strategian parissa.

Henkilöstösuunnitelman ja -strategian työstämisen osalta työryhmä kokoontui kolme kertaa, joihin kutsuttiin myös työryhmän ulkopuolisia seurakunnan rekrytoinnista vastaavia esihenkilöitä. Varsinaisten työryhmän kokousten jälkeen suunnitelmaa ja strategiaa työstettiin valmiiksi henkilöstöasiantuntija Jaana Pyyhtiän, talouspäällikkö Paula Hukkasen ja kirkkoherra Timo Huttusen toimesta.

Valmistelu: henkilöstöhallinnon asiantuntija Jaana Pyyhtiä, kirkkoherra Timo Huttunen ja talouspäällikkö Paula Hukkanen

#### *Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Esittelijä Talouspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto käsittelee Hollolan seurakunnan henkilöstöstrategian ja –suunnitelman 2025-2030 ja esittää sen edelleen käsiteltäväksi kirkkoneuvostolle sekä päätettäväksi kirkkovaltuustolle.

Taloudellisen jaoston päätös 29.10.2024, § 55:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto	§ 55	29.10.2024
Kirkkoneuvosto	§ 182	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 53	10.12.2024

Kirkkoneuvoston päätös 26.11.2024, § 182:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös 10.12.2024:

Kirkkovaltuusto hyväksyi Hollolan seurakunnan henkilöstöstrategian ja –suunnitelman 2025-2030.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 6 Lopullinen Hollolan seurakunnan henkilöstöstrategia 2024

Kirkkoneuvosto	§ 183	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 54	10.12.2024

**§ 54****Taloussääntö 1.1.2025**

Asianumero: 480/02.00.00/2024

Kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran Hollolan seurakunnan taloussääntö päivitettiin vuoden 2023 lopulla. Päivityksen taustalla oli 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain vaatimat muutokset taloussääntöön.

1.1.2025 seurakunnan hallintosääntö päivittyy (Kirkkovaltuuston päätös 17.10.2024) ja erityinen muutos aiempaan on kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston lakkaaminen. Taloussäännössä viitataan useassa kohdassa kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston päätösvaltaan, jonka vuoksi taloussäännön päivitys 1.1.2025 alkaen on tarpeellista. Muutoin taloussääntöön ei ole tehty olennaisia muutoksia.

Valmistelu: talouspäällikkö Paula Hukkanen

*Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)*

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Esittelijä Talouspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus Kirkkoneuvosto käsittelee Hollolan seurakunnan taloussääntömallin 1.1.2025 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja tulemaan voimaan 1.1.2025 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös 26.11.2024, § 183:

Esitys hyväksyttiin.



Kirkkoneuvosto	§ 183	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 54	10.12.2024

Kirkkovaltuuston päätös 10.12.2024:

Kirkkovaltuusto hyväksyi Hollolan seurakunnan taloussääntömallin 1.1.2025 ja tulemaan voimaan 1.1.2025 alkaen.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 7	Taloussääntö 1.1.2025

Kirkkoneuvosto	§ 191	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 55	10.12.2024

## § 55

### Määräalan myyminen Mustanlahdenkärki kortteli 2, tontti 4

Asianumero: 489/03.02.01/2024

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto on 23.4.2024 §69 päättänyt aloittaa Padasjoen Mustanlahdenkärjen loma-asuntotonttien myynnin. Myyntitoimeksiantoa hoitava kiinteistönvälitysliike on valittu 21.5.2024 §88 kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkolaki 652/2023 27 §

Kiinteän omaisuuden luovuttaminen  
*Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.*

Myytävä määräala on Padasjoen kunnassa sijaitsevasta Pappila-nimisestä tilasta RN:o 576-412-1-19 Mustanlahdenkärjen ranta-asemakaavan kortteli kahden (2) tontti numero neljä (4).

Määräalan pinta-ala on n. 4 950 m<sup>2</sup>.

Määräalan rajat on merkitty kauppakirjan liitteenä olevaan karttaan. Määräalaa lohkottaessa on karttaliite ensisijainen tieto. Määräala rajoittuu Päijänteeseen. Kauppahinta ei ole pinta-alaperusteinen, koska pinta-ala voi lohkomistoimituksessa muuttua.

Retta management / Juha Kirvesmies on 7.6.2024 päivätyssä arviokirjassa arvioinut kyseisen tontin hinnaksi 200.000 €. Arvioinnin tarkkuus on +/-15% (170.000€ - 230.000€). Kiinteistövälitysliikkeen (SP-Koti Oy/ Olli Pessa) ja kiinteistöpäällikön 19.8.2024 käydyssä hinnoittelupalaverissa käytiin jokaisen tontin arvioitu myyntihinta erikseen ja kortteli 2 tontti 4:n pyyntihinnaksi määriteltiin 179.000 €.

Vesa Rantala tarjoaa edellä mainitusta määräalasta (2/4) 212 000 €.

Lapsivaikutusten arviointi  
Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:  
Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.

Kirkkoneuvosto	§ 191	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 55	10.12.2024

Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätöksellä ei ole suoranaisia vaikutuksia lapsein tai nuoriin.

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo

Päätösehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä Vesa Rantalalle Pappila-nimisestä tilasta RN:o 576-412-1-19 Mustanlahdenkärjen ranta-asemakaavan kortteli kahden (2) tontti numero neljän (4) hintaan 212.000,00 euroa ja hyväksyy liitteenä olevan kauppakirjan sekä karttaotteen. Kauppakirjan allekirjoittavat talouspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö. Myynnistä saatuja varoja kohdennetaan Padasjoen kappeliseurakunnan alueen kiinteistöjen ja rakennusten kehittämiseen.

Kirkkoneuvoston päätös 26.11.2024, § 191:

Esa Kähkönen teki esitykselle vastaesityksen, että tätä ei esitetä kirkkovaltuustolle ja palautetaan uudelleen valmisteluun.

Essi Nieminen kannatti Esa Kähkösen esitystä. Koska oli tehty kannatettu vastaesitys esittelijän pohjaesitykselle, niin puheenjohtaja esitti, että suoritetaan nimenhuutoäänestys, mikä hyväksyttiin. Suoritettiin äänestys, siten, että esittelijän pohjaesitys on jaa ja Esa Kähkösen tekemä vastaesitys ei.

Äänestys:

Aakala Seija Jaa  
Carlson Vesa-Pekka Jaa  
Huttunen Timo Jaa  
Joensuu Kristiina Jaa  
Juselius Jarkko Jaa  
Kaalikoski Sirpa Jaa  
Kotiaho Pekka Jaa  
Kähkönen Esa Ei  
Nieminen Essi Ei  
Ojala Risto Jaa  
Sinivaara Lea Jaa  
Valkeavuori Virve Jaa  
Vilkman Mira Ei

Äänestyksen perusteella pohjaesitystä kannatettiin äänin 10–3.  
Näin ollen pohjaesitys hyväksyttiin kirkkoneuvoston päätökseksi.

Esa Kähkönen jätti eriävän mielipiteen: Sanoudun irti Hollolan kirkkoneuvoston 26.11.2024 päätöksestä § 191 kaupankäynnissä esiintyneiden epäselvyyksien vuoksi.

Essi Nieminen jätti eriävän mielipiteen: Jätän eriävän mielipiteen, koska

Kirkkoneuvosto	§ 191	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 55	10.12.2024

Mustanlahden tontin myynnissä oli paljon epäkohtia, joten pykälä olisi pitänyt palauttaa valmisteluun.

Kirkkovaltuuston päätös 10.12.2024:

Mira Vilkman teki esitykselle vastaesityksen: Mustanlahdenkärjen kortteli 2 tontti 4:n myynti palautetaan valmisteluun. Myynti toteutetaan siten, että tontin pohjahinnaksi asetetaan hinnoittelun 19.8.2024 mukainen 179 000 €. Pohjahinnan ylittäviä tarjouksia otetaan vastaan yhden kuukauden ajan myynti-ilmoituksen julkaisemisesta. Tarjousten takaraja kellonaikoinen ilmoitetaan myynti-ilmoituksessa. Mustanlahdenkärjen muiden tonttien osalta noudatetaan samaa myyntitapaa, jossa tonttikohtainen pohjahinta määritellään hinnoittelun 19.8.2024 mukaisesti.

Essi Nieminen kannatti Mira Vilkmanin esitystä. Koska oli tehty kannatettu vastaesitys, niin puheenjohtaja esitti, että suoritetaan nimenhuutoäänestys keskustelun jatkamisesta vastaan Mira Vilkmanin tekemä vastaesitys, mikä hyväksyttiin. Suoritettiin äänestys, siten, että keskustelun jatkaminen on jaa ja Mira Vilkmanin tekemä vastaesitys ei.

Äänestys:

Aakala Seija Jaa  
Ahlgrén Kirsi Jaa  
Anttonen Raine Ei  
Carlson Vesa-Pekka Jaa  
Halme Mika Jaa  
Hyytiä Henna Jaa  
Iivari Eila Ei  
Jokinen Anneli Jaa  
Juselius Jarkko Jaa  
Kaalikoski Sirpa Jaa  
Korpela Liisa Jaa  
Korpela Riku Jaa  
Kuikka Pirjo Jaa  
Kuoppa Tarja Ei  
Lampi Pentti Jaa  
Lindholm Raila Jaa  
Nieminen Essi Ei  
Ojala Risto Jaa  
Pakarinen Tytti Jaa  
Palminen Helena Jaa  
Rantanen Lasse Jaa  
Salila Anni Jaa  
Savola Silja Jaa  
Siivonen Kimmo Jaa  
Talasvirta Timo Jaa  
Valkeavuori Virve Jaa  
Vilkman Mira Ei  
Wessman Jorma Jaa

Kirkkoneuvosto	§ 191	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 55	10.12.2024

Äänestyksen perusteella 23-5, tyhjiä 0, keskustelua jatketaan.

Keskustelua jatkettiin. Keskustelun aikana Vesa-Pekka Carlson teki vastaesityksen, että tontti myydään hintaan 201 000 €.

Anneli Jokinen ja Lasse Rantanen kannattivat esitystä.

Koska oli tehty kannatettu vastaesitys esittelijän pohjaesitykselle, niin puheenjohtaja esitti, että suoritetaan nimenhuutoäänestys, mikä hyväksyttiin. Suoritettiin äänestys, siten, että esittelijän pohjaesitys on jaa ja Vesa-Pekka Carlsonin tekemä vastaesitys ei.

Äänestys:

Aakala Seija Jaa  
Ahlgrén Kirsi Jaa  
Anttonen Raine Jaa  
Carlson Vesa-Pekka Ei  
Halme Mika Jaa  
Hyytiä Henna Jaa  
Iivari Eila Jaa  
Jokinen Anneli Ei  
Juselius Jarkko Jaa  
Kaalikoski Sirpa Jaa  
Korpela Liisa Jaa  
Korpela Riku Jaa  
Kuikka Pirjo Ei  
Kuoppa Tarja Jaa  
Lampi Pentti Jaa  
Lindholm Raila Jaa  
Nieminen Essi Tyhjä  
Ojala Risto Jaa  
Pakarinen Tytti Jaa  
Palminen Helena Jaa  
Rantanen Lasse Ei  
Salila Anni Jaa  
Savola Silja Jaa  
Siivonen Kimmo Jaa  
Talasvirta Timo Ei  
Valkeavuori Virve Jaa  
Vilkman Mira Tyhjä  
Wessman Jorma Tyhjä

Äänestyksen perusteella pohjaesitystä kannatettiin äänin 20-5, tyhjiä 3. Näin ollen pohjaesitys hyväksyttiin kirkkovaltuuston päätökseksi.

Lasse Rantanen jätti eriävän mielipiteen päätöksestä kaupankäynnissä esiintyneiden epäselvyyksien vuoksi.

Mira Vilkman jätti eriävän mielipiteen, koska myynnissä on ollut paljon epäkohtia, ja myynti on tapahtunut kahdella eri tavalla: alimman hinnan ja takarajan kilpailutus, sekä huutokaupalla samassa kohteessa

Kirkkoneuvosto	§ 191	26.11.2024
Kirkkovaltuusto	§ 55	10.12.2024

Essi Nieminen jätti eriävän mielipiteen, koska Mustanlahdenkärki tontin 2 kortteli 4 myynti pykälä olisi pitänyt palauttaa pöydälle monien epäkohtien vuoksi, joita myynnin aikana on ollut.

Pentti Lampi teki toimenpideohjeen: Kiinteistöjen myyntiprosessia koskevien ohjeitten päivittäminen/laatiminen heti alkuvuodesta.

#### Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 8	Kauppakirjaluonnos kortteli 2 tontti 4 Vesa Rantala 14.11.2024
Liite 9	Padasjoki_Mustanlahdenkärjen rakm_kaavakartta_voimaantulo_11.4.2024
Liite 10	Retta Arviokirja_Mustanlahdenkärjen uudet rantatontit Padasjoki_07062024

Kirkkovaltuusto

§ 56

10.12.2024

**§ 56**

**Muut asiat**

Silja Savola tiedusteli kiinteistöpäälliköltä esteettömyyskartoituksen jatkotoimenpiteistä sekä hoitamattomien hautojen kuulusmenettelyn käytännöistä.

Kirkkovaltuusto

§ 57

10.12.2024

## § 57

### Aloiteasiat

Seija Aakala teki aloitteen, että Hollolan seurakunta ja Hollolan kunta lähtisivät yhdessä järjestämään Hoppa-kyydillä kuljetukset sunnuntaisin Hollolan vanhan kirkon messuihin klo 10.00. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

### Liitteet

Numero Otsikko

Liite 11 Valtuustoaloite 10.12.2024



Kirkkovaltuusto

§ 58

10.12.2024

## § 58

### Ilmoitusasiat

a)

Hallinnon kokousajat vuonna 2025:

Kirkkoneuvoston kokoukset:

- Tiistai 21.1.2025 klo 17.00
- Tiistai 18.2.2025 klo 17.00
- Tiistai 25.3.2025 klo 17.00
- Tiistai 15.4.2025 klo 17.00
- Tiistai 20.5.2025 klo 17.00
- Tiistai 10.6.2025 klo 17.00
- Tiistai 19.8.2025 klo 17.00
- Tiistai 16.9.2025 klo 17.00
- Tiistai 28.10.2025 klo 17.00
- Tiistai 25.11.2025 klo 17.00
- Tiistai 16.12.2025 klo 17.00

Kirkkovaltuuston kokoukset:

- Tiistai 4.2.2025 klo 18.00
- Tiistai 3.6.2025 klo 18.00
- Tiistai 14.10.2025 klo 18.00
- Tiistai 9.12.2025 klo 18.00

Kirkkovaltuusto:

a) Merkittiin tiedoksi.

Kirkkovaltuusto

§ 59

10.12.2024

## § 59

### **Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55**

## **VALITUSOSOITUS**

**Hollolan seurakunta**  
**Kirkkovaltuusto**

## **VALITUSOSOITUS**

**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)