

Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta

Aika 14.05.2024 klo 18:00 - 18:22

Paikka Seurakuntatoimisto, Asikkalantie 2, 16800 Hämeenkoski

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 24	Kokouksen avaaminen	4
§ 25	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 26	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 27	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 28	Kokouksen sihteerin valinta	8
§ 29	Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalaisen valinta	9
§ 30	Muut asiat	12
§ 31	Aloiteasiat	13
§ 32	Ilmoitusasiat	14
§ 33	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	15

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakala Sauli	Jäsen	
	Hiidenheimo Heidi	Jäsen	
	Lampola Mika	Puheenjohtaja	
	Lappalainen Marketta	Jäsen	
	Mujunen Margit	Jäsen	
	Mäkinen Kaarina	Jäsen	
	Penttilä Keijo	Varapuheenjohtaja	
	Kuoppa Tarja	Kirkkoneuvoston edustaja	Saapui kokoukseen klo 18.20
	Huttunen Timo	Kirkkoherra	
	Rajala Riitta	Johdon sihteeri	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

24 - 33

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunnan 14.5.2024 kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla ajalla 17.5. - 7.6.2024

Hämeenkosken § 24
kappeliseurakunnan johtokunta

14.05.2024

§ 24

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Kirkkoherra pitää alkuhartauden ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

Hämeenkosken § 25
kappeliseurakunnan johtokunta

14.05.2024

§ 25

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hämeenkosken § 26
kappeliseurakunnan johtokunta

14.05.2024

§ 26

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Hakala Sauli ja Hiidenheimo Heidi.

Hämeenkosken § 27
kappeliseurakunnan johtokunta

14.05.2024

§ 27

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Hämeenkosken § 28
kappeliseurakunnan johtokunta

14.05.2024

§ 28

Kokouksen sihteerin valinta

Asianumero: 187/00.02.06/2024

Hallintosäännön 24 § mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää johtokunnan tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen tai seurakunnan viran- tai toimenhaltija. Yleisin käytäntö on, että kappeliseurakunnan kappalainen toimii johtokunnan sihteerinä, koska hän hallintosäännön mukaan joutuu valmistelemaan ja esittelemään asiat johtokunnalle. Kappalaisen ollessa estynyt päättää johtokunta erikseen hänen sijaisestaan. Tässä kokouksessa Hämeenkosken vt. kappalainen on intressijäävi (§ 29), joten johtokunta valitsee kokoukselle sihteerin.

Esittelijä	Kirkkoherra Huttunen Timo
Päätösehdotus	Johtokunta valitsee 5/14.5.2024 johtokunnan kokoukseen sihteeriksi johdon sihteeri Riitta Rajalan.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Hämeenkosken § 29
kappeliseurakunnan johtokunta

14.05.2024

§ 29

Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalaisen valinta

Asianumero: 188/01.01.01/2024

Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta päätti 6.2.2024 (§ 6) pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalaisen viran haettavaksi siten, että virka täytettäisiin 1.8.2024 tai sopimuksen mukaan. Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta lausui viran painopisteistä seuraavaa:

Viran työalana on Hämeenkosken kappeliseurakunnan alueellinen työ erikäisten seurakuntalaisten keskuudessa.

Kappalaisen virkatehtäviin kuuluu luonnollisesti papin perustehtävät (jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset, rippikoulu, sielunhoito). Kappalaisen viran hoitaminen vaatii hyviä sosiaalisia taitoja, oman työn sekä vapaaehtoistoiminnan johtamisen kykyjä. Lisäksi ko. papilla tulee olla riittävän hyvät ict- ja viestintätaidot. Oman auton käyttö laajassa seurakunnassamme on välttämätöntä. Arvostamme kokemusta seurakunnan hallinnosta.

Lisäksi johtokunta nimesi työryhmän valmistelemaan asiaa ja päättämään haastateltavaksi kutsuttavat henkilöt. Työryhmään valittiin Mika Lampola, Keijo Penttilä, Margit Mujunen ja Timo Huttunen.

Kappalaisen virasta ja virantäytöstä todettiin vielä seuraavaa:

Viran palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaatavuusryhmän 602 mukainen.

Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Viran virkapaikka on Hämeenkoski.

Hakuprosessissa mukana olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tulee huomioida seuraavaa:

Virantäyttöasiakirjoihin, esim. hakemuksiin ja yhteenvetoihin, saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämää tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohdat 26, 29 ja 32) ja kirkkolain em. kohtien mukaan sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Julkisuuslain salassapitosäännöksistä tulee tiedottaa kaikille virantäyttöön osallistuville henkilöille. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, etteivät lain

Hämeenkosken
kappeliseurakunnan johtokunta

§ 29

14.05.2024

mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon (julkisuuslaki 23 §). Vaitiolovelvollisuuden rikkomisen seuraamuksista on säädetty julkisuuslain 35 §:ssä.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli julisti viran pyydetyllä tavalla haettavaksi ja määräaikaan 7.3.2024 mennessä virkaa hakivat Hanna-Leena Penttilä, Antti Kettunen, Elina Lehdeskoski, Matti Nikkanen ja Risto Koskimäki. Tuomiokapituli totesi kokouksessaan 15.4.2024 § 156 kaikkien virkaa hakeneiden olevan kelpoisia virkaan (liite).

Työryhmä päätti ehdollisesti (työryhmä oletti kaikkien hakijoiden täyttävän kelpoisuusvaatimukset) kokouksessaan 9.4.2024 kutsua haastatteluun Hanna-Leena Penttilän, Elina Lehdeskosken ja Matti Nikkasen. Päätös perustui hakijoiden hakemuksiin ja niissä osoitettuun ja todistettuun osaamiseen, työkokemukseen ja motivaatioon. Haastattelut toteutetaan koko johtokunnan ollessa koolle kutsuttuna 8.5.2024.

Haastattelut toteutettiin 8.5.2024 tehtävään nimetyn työryhmän sekä halukkaiden johtokunnan jäsenten läsnä ollessa. Haastateltavat toivat sovitusti kappeliseurakunnan hallintoon liittyvän ennakkotehtävän.

Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta on suorittanut kokonaisarvioinnin hakijoista perustuen heidän työhakemuksiinsa ja haastatteluun kutsuttujen osalta myös haastatteluihin. Prosessissa on kiinnitetty huomiota johtokunnan määrittelemiin viran painopisteisiin.

Arviointikeskustelun tuloksena työryhmä ja läsnä olleet johtokunnan jäsenet katsoivat yksimielisesti Hanna-Leena Penttilän selvinneen parhaiten haastattelun kysymyksistä sekä ennakkotehtävästä. Hanna-Leena Penttilällä on näyttöä työtaidoistaan Hollolan seurakunnan pappina pitkältä ajalta ja nyt myös Hämeenkosken kappeliseurakunnan vs. ja vt. kappalaisena.

Tehtävän aloitus on 1.8.2024 tai sopimuksen mukaan riippuen siitäkin miten tuomiokapituli pystyy vahvistamaan valinnan. Tehtävässä ei ole koeaikaa, koska virkaan valittava on jo vuosien ajan osoittanut soveltuvuutensa tehtäviinsä.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 10 luku 4 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole erityistä merkitystä lasten ja nuorten osalta.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen ja työryhmä

Esittelijä

Kirkkoherra Huttunen Timo

Hämeenkosken § 29
kappeliseurakunnan johtokunta

14.05.2024

Päätösehdotus Hanna-Leena Penttilä valitaan Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalaisen virkaan alkaen 1.8.2024 tai sopimuksen mukaan. Tehtävässä ei ole koeaikaa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Hämeenkosken § 30
kappeliseurakunnan johtokunta

14.05.2024

§ 30

Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

Hämeenkosken § 31
kappeliseurakunnan johtokunta

14.05.2024

§ 31

Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

Hämeenkosken § 32
kappeliseurakunnan johtokunta

14.05.2024

§ 32

Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

Hämeenkosken § 33
kappeliseurakunnan johtokunta

14.05.2024

§ 33

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 30, § 31, § 32, § 33

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintoaikaisvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste, mikä?

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 29

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.