
Kirkkoneuvosto

Aika 18.02.2025 klo 17:00 - 20:08

Paikka Sovituksenkirkko, kokoustila Mooses, Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen avaaminen	5
§ 31	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	6
§ 32	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	7
§ 33	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	8
§ 34	Hollolan seurakunnan viestintästrategia 2025-2026	9
§ 35	Toiminnallinen painopiste 2026	12
§ 36	Aloite kirkkoneuvostolle	13
§ 37	Työterveys sopimuksen sisältömuutos	15
§ 38	Alustavat tilinpäätösraportit 2024 ja kirkollisverotilitys 01/2025	17
§ 39	Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2025 – 2026 Padasjoen kappeliseurakunnassa	19
§ 40	Päätös avustuksen hakemisesta	20
§ 41	Urakoitsijan valinta	22
§ 42	Sovituksenkirkon kellon toimittajan valinta	24
§ 43	Muut asiat	26
§ 44	Aloiteasiat	27
§ 45	Ilmoitusasiat	28
§ 46	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	29

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttonen Raine	Jäsen	
	Carlson Vesa-Pekka	Jäsen	
	Huttunen Timo	Puheenjohtaja	Puheenjohtaja § 30-33
	Joensuu Kristiina	Jäsen	
	Kaalikoski Sirpa	Jäsen	
	Kotiaho Pekka	Varapuheenjohtaja	Puheenjohtaja § 34-46
	Kuoppa Tarja	Jäsen	
	Nieminen Essi	Jäsen	
	Ojala Risto	Jäsen	
	Pakarinen Tytti	Varajäsen	
	Sinivaara Lea	Jäsen	
	Valkeavuori Virve	Jäsen	
	Ahlgrén Kirsi	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	Saapui kokoukseen klo 17.02
	Alander Satu	Hallintopastori	
	Hukkanen Paula	Talouspäällikkö	
	Kokko Keijo	Kiinteistöpäällikkö	
	Koskipalo Benjamin	Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	
	Rajala Riitta	Sihteeri	
	Saarnio Kristian	Padasjoen kappeliseurakunnan kappalainen	
	Säde Juhana	Viestinnän asiantuntija	(§:t 30-34) Poistui kokouksesta klo 17.38

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

30 - 46

Pöytäkirjan tarkastus

<paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Ptk tark.

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 18.2.2025 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla ajalla 21.2. – 14.3.2025.

Kirkkoneuvosto

§ 30

18.02.2025

§ 30**Kokouksen avaaminen**

Päätösehdotus: Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen ja hallintopastori piti alkuhartauden.

Kirkkoneuvosto

§ 31

18.02.2025

§ 31**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto

§ 32

18.02.2025

§ 32**Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Kaalikoski Sirpa ja Kuoppa Tarja.

Kirkkoneuvosto

§ 33

18.02.2025

§ 33**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.
Kokouksen puheenjohtajaksi kutsuttiin kirkkoherran pyynnöstä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pekka Kotiaho.

Kirkkoneuvosto

§ 34

18.02.2025

§ 34**Hollolan seurakunnan viestintästrategia 2025-2026**

Asianumero: 55/06.00.00/2025

Kirkkoneuvoston jäsen Virve Valkeavuori teki kirkkoneuvoston kokouksessa 21.2.2023 allekirjoitetun aloitteen Hollolan seurakunnan viestinnän toiminnanohjauslinjan laatimisesta, jonka ”nimi voisi olla viestintästrategia” ja joka ”pitäisi sisällään pähkinäkuoressa oleelliset asiat: Viestinnän mission (toiminta-ajatuksen tai tehtävän), vision (näyn tai unelman) ja arvot (päämäärät tai tavoitteet).”

”Tavoitteet tulee olla erityisesti merkityksellisiä Hollolan seurakunnalle sekä kaikille ihmisille seurakunnan alueella. Tavoitteet tulee olla innostavia, konkreettisia ja laadullisia. Viestintästrategiasta tulisi esille myös strategiset valinnat esimerkiksi monipuoliset eri viestintäkanavat ja niiden merkitykset sekä hyödyt. Strategia on aina täynnä valintoja, mutta myös luopumista jostakin. Hyvät strategiset valinnat tähtäävät visioon eli näkyyn ja unelmaan paremmasta ja toimivammasta. Tässä aloitteessa näky ja unelma on parempi ja toimivampi ja kaikkia tavoittava Hollolan seurakunnan viestintä.”

Kirkkoherra ja viestinnän asiantuntija kannattivat Valkeavuoren aloitetta ja 28.3.2023 (§ 70) kirkkoneuvosto hyväksyi, että viestinnän asiantuntija laatisi viestintästrategian osana vuonna 2024 alkanutta Lähiesihenkilön ammattitutkintoa.

Hollolan seurakunnalla ei ole ollut toimintasuunnitelmien rinnalla aiemmin erillistä viestinnän strategiaa (poikkeuksena korona-aikana luotu some-strategia). Yleensäkin viestintästrategioita ei ole läheskään kaikilla seurakunnilla, ja Päijät-Hämeessäkin Hollolan uusi strategia on tiettävästi maakunnan ainoa.

Hollolan uusi viestintästrategia (Liite) pohjautuu *Ovet auki* – Suomen evankelisluterilaisen kirkon viestintä- ja vuorovaikutusohjelmaan vuoteen 2026 sekä Hollolan seurakunnan strategiaan vuosille 2022–2026 (*Rukoillen, rohkeasti, vastuullisesti*). Mallia on saatu myös muiden seurakuntien viestintästrategioista.

Viestinnän asiantuntijan pohjatyön jälkeen strategia on esikäsitelty laajennetussa viestintätiimissä 16.12.2024.

Kirkkoneuvosto

§ 34

18.02.2025

Seuraavaksi viestintästrategiaa käsiteltiin nk. erätaukokeskustelumetodilla 18.12.2024 työryhmässä. Keskustelussa olivat mukana kuhmoislainen kirkkovaltuutettu Risto Ojala, henkilöstöhallinnon asiantuntija Jaana Pyyhtiä, Lahden seurakuntayhtymän viestintäpäällikkö Markus Luukkonen, kirkkoherra Timo Huttunen, kasvatustyön työalavastaava Iro Kautonen, kirkkoneuvoston jäsen Virve Valkeavuori ja Kärkölän kappalainen Heikki Maakorpi.

Lopuksi henkilökunnalla ja seurakunnan alueille suunnattiin lausuntokierros kappalaisten ja työalavastaavien välityksellä 20.12.2024-18.1.2025. Sen perusteella tehtiin viimeiset muokkaukset.

Strategia kohdistuu kahdelle vuodelle, vuosille 2025–2026. Perusteluna aikajakson lyhyydelle on se, että ensinnäkin viestinnän on syytä edetä samanaikaisesti sekä Hollolan seurakunnan päästrategian että evankelisluterilaisen kirkon viestintäohjelman kanssa ja toiseksi siksi, että viestintä on mm. printtimedian osalta jälleen isossa murroksessa, minkä vuoksi kokonaistilannetta on hyvä tarkastella pian uudestaan.

Osa strategiaa on osittain vallitsevan käytännön toteamista, mutta siinä myös harkittuja, aiemmin kirjaamattomia uusia näkemyksiä koskien visuaalista ulkoasua, viestintätiimin kokoonpanoa, strategisia painopisteitä. Strategian liitteenä on lisäksi työskentelyssä oheistuotteena syntynyt viestinnän vastuunjakotaulukko.

Viestinnän asiantuntijan näkemys on, että nyt luotu uusi strategia on hyvä viestinnällinen toimintalinja sekä viestinnän parissa työskenteleville että koko isohkole yhteisölle. Samalla asiakirja on erinomainen pohja tulevaisuuden päivityksille.

Valmistelu: Viestinnän asiantuntija Juhana Säde ja kirkkoherra Timo Huttunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä on vaikutuksia lasten ja nuorten asemaan, koska viestinnän tulee tavoittaa eri-ikäiset seurakuntalaiset. Viestintästrategia pyrkii huomioimaan eri-ikäisten erilaiset viestintätarpeet.

Esittelijä

Kirkkoherra Huttunen Timo

Kirkkoneuvosto

§ 34

18.02.2025

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto hyväksyy Hollolan seurakunnan viestintästrategian vuosille 2025-2026.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Lopullinen Hollolan seurakunnan viestintästrategia 2025-2026

Kirkkoneuvosto

§ 35

18.02.2025

§ 35**Toiminnallinen painopiste 2026**

Asianumero: 71/02.00.01/2025

Hollolan seurakunnan strategia vuosille 2022–2026 on hyväksytty kirkkovaltuustossa 18.10.2022. Päivitetty strategia toimii parhaimmillaan kiinteänä osana talousarvio- ja toimintasuunnitelmien valmistelun tukena. Koska strategia pyrkii huomioimaan laajasti koko seurakunnan toimintaa, on tarkoituksenmukaista päättää vuosittain painopiste, johon erityisesti seurakunnan resursseja suunnataan. Päätetyn painopisteen tulee näkyä kaikkien tehtäväalueiden toimintasuunnitelmissa. Vuoden 2024 valittu painopiste on ollut ”olemme rohkeita” ja vuoden 2025 ”kannamme vastuuta”.

Lapsivaikutusten arviointi Kirkkojärjestys 10 luku 4 pykälä:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta. Asialla on vaikutusta lapseen erityisesti kasvatustyön toiminnassa.

Esittelijä

Kirkkoherra Huttunen Timo

Päätösehdotus

Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että valtuutetuille annetaan tehtäväksi pohtia ja esittää toimintasuunnitelman perusteeksi vuodelle 2026 yksi seurakunnan strategiasta johdettu painopiste/ valtuustoryhmä. Ehdotukset tulee antaa kirjallisesti 31.3.2025 mennessä kirkkoherralle. Painopiste valitaan kirkkoneuvoston kokouksessa 15.4.2025 ja sen tulee näkyä kaikkien yksiköiden toimintasuunnitelmissa vuodelle 2026.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto

§ 36

18.02.2025

§ 36**Aloite kirkkoneuvostolle**

Asianumero: 73/00.08.00/2025

Hollolan seurakunnan Nuorten hallitukselta (NuHa) on tullut 12.1.2025 päivätty aloite, joka kuuluu seuraavsti:

*Hyvä neuvosto,
Me pyytäisimme Nuhan nuorille toista paikkaa neuvostossa madaltaaksemme nuorten kynnystä saapua neuvoston kokoukseen. Tämä toinen paikka mahdollistaisi sen, ettei nuoren tarvitsisi saapua uuteen ja jännittävään tilanteeseen yksin, vaan saisi saman ikäiseltä kaverilta rohkeutta ja uskallusta ilmaista itseään kokouksessa sekä mahdollistaisi sen, että kokoukseen varmemmin olisi nuhalta edustaja.*

*Ystävällisin terveisin,
Nuorten Hallitus*

Hollolan seurakunnan hallintosäännössä (4 §) määritellään Nuorten vaikuttajaryhmä (Hollolassa NuHa) kirkkoneuvoston alaiseksi vaikuttamistoimielimeksi ja hallintosäännön 30 §:ssä annetaan nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksissa.

Nuorten vaikuttajaryhmistä tuli seurakunnille pakollisia vuoden 2023 kirkkolakiuudistuksen myötä. Vaikuttajaryhmä kylläkin voisi olla useamman seurakunnan yhteinenkin. Kirkkolakiuudistuksen henki oli, että nuoria tulee kuulla aiempaa enemmän erityisesti lapsia ja nuoria koskevassa päätöksenteossa. Eri seurakunnissa on asiassa edetty eri tavoin, joitain esimerkkejä seurakuntien hallintosääntöihin kirjatusta nuorten vaikuttajaryhmien tehtävistä:

- Edistämällä seurakunnan alueen nuorten hengellistä elämää, nuorten keskuudessa tapahtuvaa seurakunnan toimintaa sekä tekemällä niitä koskevia esityksiä ja aloitteita;
- Osallistumalla seurakunnan strategian valmistelu- seuranta- ja päivittämisprosesseihin
- Osallistumalla tarvittaessa kasvatuksen työalan toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnan valmisteluun;
- Hoitamalla muut kirkkoneuvoston sille asettamat tehtävät

Lisäksi joissain seurakunnissa on nuorten vaikuttajaryhmälle nimetty "luottamushenkilökummi".

Kirkkoneuvosto

§ 36

18.02.2025

Hollolan seurakunnan hallintosääntöön kohdistuu päivittämispaineita jälleen vuonna 2025. Esimerkiksi NuHa:n toimenkuvaa tulee terävöittää. Voimassa olevan hallintosäännön perusteella kuuluu (yhdele) nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksissa. Kuitenkin NuHa:n esitys puhuu sen puolesta, että kirkkoneuvosto voisi myöntää vastaavat oikeudet kahdellekin edustajalle. Tämä voisi vahvistaa nuorten kuulemisen ulottuvuutta seurakunnan päätöksenteossa. Kirkkoneuvosto voisi mahdollisesti myöntää tällaisen erillisluvan vuodelle 2025, ja esittää muutosta asian osalta seurakunnan hallintosääntöön vielä vuoden 2025 aikana.

Lapsivaikutusten arviointi Kirkkojärjestys 10 luku 4 pykälä:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta. Asialla on erityistä vaikutusta lasten ja nuorten asemaan, sillä asiassa ollaan huolehtimassa nuorten mahdollisuuksista vaikuttaa seurakunnan päätöksentekoon.

Esittelijä

Kirkkoherra Huttunen Timo

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto myöntää vuodelle 2025 erillispäätöksenä kahdelle Nuorten hallituksen (NuHa) valitsemalle edustajalle kirkkoneuvoston kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeuden.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto

§ 37

18.02.2025

§ 37**Työterveyssopimuksen sisältömuutos**

Asianumero: 64/01.04.02.00/2025

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 3.10.2023 (§ 167 Hollolan seurakunnan työterveyshuoltosopimus) siirtää työterveyshuoltopalvelut kokonaisuudessaan Pihlajalinna Työterveys Oy:lle 1.1.2024 alkaen.

Pihlajalinna on ensimmäisen asiakkuusvuoden aikana pystynyt tarjoamaan mahdollisuuksia käyttää työterveydenpalveluita paremmin kuin edeltänyt työterveystoimia. Ajanvarauksessa ei ole ollut mittavia ruuhkia, joka on mahdollistanut työntekijöiden käynnit työterveydessä paremmin kuin entisen toimijan aikana. Käyntien ja tutkimusten määrän kasvu näkyy kasvaneessa laskutuksessa vaikka itse sopimussisältö tai hinnat eivät merkittävästi muuttuneetkaan 1.1.2024 tapahtuneessa toimijan vaihdoksessa.

Vuoden 2025 aikana Pihlajalinna Työterveyshuollon sopimukset muuttuvat ns. sopimuspakettiratkaisuksi, aiemmin olleen asiakaskohtaisesti räätälöidyn sopimuksen sijaan. Sopimusten paketointi selkeyttää niin asiakkaan kuin työterveyden suuntaan sitä, mitä työterveyshuoltosopimus kattaa.

Sopimusmuutoksista on käyty keskustelua yhteistyötoimikunnassa 30.1.2025. Lisäksi asiaa on neuvoteltu 5.2.2025 järjestetyssä kokouksessa, johon osallistuivat työterveyden edustajat sekä Hollolan seurakunnan työsuojeluvaltuutetut ja työnantajan edustajat.

Työterveyshuolto tarjoaa kolmea eri sopimustasoa Sopiva-, Suosikki- ja Super-paketteja. Kutakin pakettia on mahdollisuus laajentaa tietyillä määrällä tasokorotuksia. Tasokorotuksiin on valittavissa esimerkiksi kuvantamistutkimuksia, laboratoriotutkimuksia, erikoislääkärin sairaanhoidollista konsultointia jne. Yleisesti tasokorotuksella saa käyttöön seuraavan tason tutkimuspaketin ko. alueelta. Käytännössä Hollolan seurakunnan nykyistä pakettia vastaava sopimus olisi Sopiva-paketti täydennettynä Suosikki-paketin tasoisilla tasokorotuksilla.

Kuitenkin niin yhteistyötoimikunnan kokouksessa kuin työterveyshuollon toimijoiden kanssa järjestetyssä keskustelussa on noussut ilmi sopimuksen laajentamisen tarve työkyvyn ylläpitämisen varmistamiseksi. Erityisesti mielenterveyspalveluiden laajentaminen nykyisestä tasosta on koettu tarpeelliseksi niin yhteistyötoimikunnan näkökulmasta kuin työterveyshuollon asiantuntijoiden taholta. Sairauspoissaolot aiheuttavat toteutuessaan merkittäviä kustannuksia ja erityisesti mielenterveyteen

Kirkkoneuvosto

§ 37

18.02.2025

liittyvissä sairauksissa poissaolot ovat useimmiten pitkiä. Seurakunnassa tehtävässä työssä painottuu toisten ihmisten auttaminen ja rinnalla kulkeminen ja työ on usein henkisesti kuormittavaa. Siksi työterveyshuollon sopimuksen laajentaminen olisi tarkoituksenmukaista nykyisestä tasostaan. Suosikki-paketti sisältäisi melko kattavan sairaudenhuoltopalveluiden lisäksi myös laajat mielenterveyspalveluiden vaihtoehdot. Sopimusmuutoksesta aiheutuvien kustannusten muutos riippuu ennen kaikkea siitä, miten paljon sopimukseen sisältyviä palveluita tarvitaan. Siksi niiden arviointi ei ole etukäteen mahdollista kovinkaan tarkalla tasolla.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Valmistelu: talouspäällikkö Paula Hukkanen, kirkkoherra Timo Huttunen, kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko

Esittelijä

Talouspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus

Hollolan seurakunnan työterveyshuoltosopimuksen laajuudeksi valitaan Suosikki-paketti korotettuna yhdellä tasomodulilla, joka on erikoislääkärin sairaanhoidollinen konsultaatio. Talouspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan seurakunnan sopimukseen päivitettävä sisältöliite. Sopimusmuutokset astuvat voimaan 1.4.2025 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko
Liite 2 Ei-julkinen asiakirja

Kirkkoneuvosto

§ 38

18.02.2025

§ 38**Alustavat tilinpäätösraportit 2024 ja kirkollisverotilitys 01/2025**

Asianumero: 65/02.00.02/2025

Hollolan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024 on valmistumassa. Lopulliset tilinpäätösraportit saadaan helmikuun lopulla ja tilinpäätöskirja on käsittelyssä maaliskuun kirkkoneuvostossa.

Tuloslaskelma, tase ja toteumavertailu kustannuspaikoittain jokaiselta segmentiltä ovat liitteenä. Sisäiset erät ja vyörytykset puuttuvat raporteilta ja numeromuutokset ovat mahdollisia. Kuitenkin raporttien avulla on mahdollista jo tutustua vuoden 2024 tilinpäätökseen. Raportit lähetetään jälkikätee esityslistan lähettämisestä viikon 8 aikana kirkkoneuvoston jäsenille.

Tammikuun 2025 kirjanpito ei ole valmistunut vielä esityslistan lähetyksen aikana, joten tammikuun raportteja ei ole mielekästä käsitellä kokouksessa. Kirkollisverotuloa tammikuussa 2025 tilitettiin Hollolan seurakunnalle yhteensä 734 254 euroa, joka on 0,3 % enemmän kuin vuoden 2024 tammikuussa. Koko kirkossa kirkollisverotilitysten kasvu tammikuussa 2025 oli 1,7% verrattuna vuoden takaiseen.

Esittelijä

Talouspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi alustavat tilinpäätösraportit 2024 ja kirkollisverotilityksen 01/2025

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numer	Otsikko
o	
Liite 3	Hollola HHR Tuloslaskelma tot vert
Liite 4	Hollola Srk Tuloslaskelma_toteumavertailu kustannuspaikoittain 2024
Liite 5	Hollolan HHR Tase tp 2024
Liite 6	Hollolan srk Tase tp 2024
Liite 7	Hollolan srk tuloslaskelma tot vert muutos ed.vuoteen
Liite 8	Hämeenkosken HHR Tase 2024
Liite 9	Hämeenkosken HHR Tuloslaskelma tot vert
Liite 10	Kuhmoisten HHR Tase Tp 2024
Liite 11	Kuhmoisten HHR Tuloslaskelma tot vert
Liite 12	Kärkölän HHR Tase tp 2024
Liite 13	Kärkölän HHR Tuloslaskelma Tot vert
Liite 14	Missiokauppa Tase tp 2024

Kirkkoneuvosto

§ 38

18.02.2025

Numer	Otsikko
o	
Liite 15	Missiokauppa tuloslaskema tot.vertailu
Liite 16	Padasjoen HHR Tase Tp 2024
Liite 17	Padasjoen HHR Tuloslaskelma tot vert
Liite 18	RS_Tilinpäätös-Rahoituslaskelma Seurakunta

Kirkkoneuvosto

§ 39

18.02.2025

§ 39

Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2025 – 2026 Padasjoen kappeliseurakunnassa

Asianumero: 66/00.08.00/2025

Padasjoen kappeliseurakunnan johtokunta on kokouksessaan 6.2.2025 § 7 valinnut yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2025–2026 alla olevassa taulukossa mainitut henkilöt.

Yhteisö	Edustaja	Varaedustaja
Padasjoen Sanomat Oy	Timo Talasvirta	Paavo Rantanen
Tiekokoukset sekä osakas- ja jakokuntien kokoukset Padasjoen kunnan alueella	Jarmo Lahtinen	Silja Savola
Metsäasiat Padasjoen kunnan alueella	Taina Wallenius (MHY)	
Metsäliitto OK:n kokoukset	Hannu Tukia	Jarmo Lahtinen
Padasjoen Vanhustentukiyhdistys ry	Mira Vilkman	Pirkko Kaurén

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo

Päätösehdotus

Kappelin johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa seurakunnan edustajat ja näille varajäsenet vuosiksi 2025–2026 yhtiökokouksiin, tiekokouksiin, tietoimituksiin, maanmittauksiin ja muihin toimituksiin. Tämä päätös toimii valtuutuksena käyttää ääni- ja puhevaltaa em. asioissa eikä erillisiä valtakirjoja kirjoiteta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto

§ 40

18.02.2025

§ 40**Päätös avustuksen hakemisesta**

Asianumero: 67/03.04/2025

Kuhmoisten kirkko on kirkkolain nojalla suojeltu puurakenteinen sisäviisteinen ristikirkko. Kirkko on rakennettu vuosina 1784–1785 kirkonrakentaja Matti Åkerblomin johdolla.

Kirkon paanukattoon tehdyn kuntotarkastuksen perusteella pohjoisristin alla oleva bitumihuopa on alkanut lahottamaan paanuja alapuolelta.

Arkkitehtitoimisto Mikko Suominen Oy on 24.9.2024 laatinut kohteesta korjausselostuksen, jonka mukaan pohjoisristin paanukate on uusittava (liite 1).

Kun suojeltua tai yli 50 vuotta vanhaa kirkollista rakennusta ryhdytään oleellisesti muuttamaan, tulee museovirastolta pyytää lausunto asiasta ennen kuin seurakunnan päätöksentekoa.

Museovirasto on antanut 9.1.2025 lausunnon Kuhmoisten kirkon paanukaton kunnostamisesta. Museovirasto puoltaa hanketta ja toteaa, että paanukatteen korjaaminen ja osittainen uusiminen saman mallisena ei ole kirkkolain tarkoittama olennainen muutos (liite 2). Koska hanketta ei katsottu oleelliseksi muutokseksi ei kirkkovaltuuston päätöstä paanukaton uusimisen suunnitelmista tarvitse alistaa kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kuhmoisten kirkon pohjoisristin paanujen uusimisen sekä koko paanukatteen tervaamisen kustannusarvio on n. 435 000 €.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätöksellä ei ole suoranaisia vaikutuksia lapsiin tai nuoriin.

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo

Kirkkoneuvosto § 40 18.02.2025

Päätösehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että Hollolan seurakunta hakee Kuhmoisten kirkon paanukaton kunnostamiseen ja tervaamiseen Kirkkohallituksen kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon tarkoitettua avustusta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 19	Liite 1_korjausselostus_2404_AR_101_KSL
Liite 20	Liite 3_Museoviraston lausunto 9.1.2025

Kirkkoneuvosto

§ 41

18.02.2025

§ 41**Urakoitsijan valinta**

Asianumero: 68/03.04/2025

Kuhmoisten kirkko on rakennettu vuosina 1784–1785 Matti Åkerblomin johdolla ja tapuli seuraavana vuonna. Kirkko on sisäviisteinen erivartinen ristikirkko ja sen julkisivut noudattavat empiren tyyliä. Kirkon kate on paanukate ja ristikeskuksen päällä on v. 1936 lisätty paanupeitteinen kattoratsastaja.

Kuhmoisten kirkon paanukattoon tehdyn kuntotarkastuksen perusteella pohjoisristin alla oleva bitumihuopa on alkanut lahottamaan paanuja alapuolelta.

Arkkitehtitoimisto Mikko Suominen Oy on 24.9.2024 laatinut kohteesta korjausselostuksen, jonka mukaan pohjoisristin paanukate on uusittava.

Museovirasto on antanut 9.1.2025 lausunnon Kuhmoisten kirkon paanukaton kunnostamisesta. Museovirasto puoltaa hanketta ja toteaa, että paanukatteen korjaaminen ja osittainen uusiminen saman mallisena ei ole kirkkolain tarkoittama olennainen muutos.

Paanuaihioihin tarvittavat mäntytukit on hankittu Kuhmoisten alueen metsistä. Aihiot on sahattu ja pinottu kuivumaan vuonna 2023. Paanujen valmistustyö, pohjoisristin paanujen purkutyö sekä uuden paanukaton asennus, pohjoisristin tervaus kolmeen kertaan sekä koko kirkon katon huoltotervaus kilpailutettiin kokonaisurakkana sisältäen tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt työt ja tarvikkeet.

Koska hankinnan ennakoitu arvo ylitti kansallisen kynnyksen hankintarajan (150.000 €), pyydettiin tarjoukset kansallisen hankintakanava Hilman kautta. Tarjouspyyntö julkaistiin 4.11.2024 ja tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 29.11.2024.

Määräaikaan mennessä tarjouksia saatiin kolmelta urakoitsijalta.

Tarjousten vertailuperusteena oli hinta 70% ja laatupisteet (laajennettu takuu-aika, referenssit sekä urakoitsijan omaan henkilökuntaan kuuluvan työnohtajan työkokemus vastaavista korjausurakoista) 30%.

Suurimman yhteispistemäärän (68,92+30 = 98,92 pistettä) sai Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy. Urakan kokonaishinta tarjouksessa oli 266 120,00 €, alv 0 %, 333 981,50 €, alv. 25.5 %.

Urakoitsijan kanssa käydyssä selonottoneuvottelussa linjattiin seuraavaa:

Kirkkoneuvosto

§ 41

18.02.2025

Paanujen valmistuksen voi tehdä talvella 2026. Urakoitsija asentaa paanut kesällä 2027 Urakoitsija voi oman työtilanteensa mukaan tehdä asennustyön jo 2026 kesällä.

Asiasta sovitaan lähempänä toteutusajankohtaa.

Urakkahintaa korjataan tarjousajankohdan rakennuskustannusindeksillä ja aloitusajankohdan indeksiin.

Kuhmoisten kirkon pohjoisristin paanujen uusimisen sekä koko paanukatteen tervaamisen kustannusarvio on n. 435 000 €.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.

Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätöksellä ei ole suoranaisia vaikutuksia lapsiin tai nuoriin.

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo

Päätösehdotus

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt korjaussuunnitelmat ja valitsee Kuhmoisten kirkon paanukaton korjausurakoitsijaksi Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy:n urakkahintaan 266 120,00 €, alv 0%, 333 981,50 € sis.alv 25,5%. Urakkahintaa korjataan tarjousajankohdan rakennuskustannusindeksillä ja aloitusajankohdan indeksiin. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 21 Liite 1_korjausselostus_2404_AR_101_KSL

Liite 22 Liite 2_2404_AR_103_201

Liite 23 Liite 3_Museoviraston lausunto 9.1.2025

Liite 24 Liite 4_Tarjouspyyntöraportti_531953

Liite 25 Liite 5_Kuhmoisten kirkon korjaus, urakkatarjouspyyntö

Liite 26 Liite 6_Pisteytys

Liite 27 Liite 7_TarjousDokumentti_3942685

Liite 28 Liite_8_Referenssiluettelo

Kirkkoneuvosto

§ 42

18.02.2025

§ 42**Sovituksenkirkon kellon toimittajan valinta**

Asianumero: 69/03.03/2025

Sovituksenkirko on valmistunut vuonna 2010. Pääsuunnittelijana on ollut arkkitehti SAFA Sauli Havas.

Kellotapulissa on kolme kirkonkelloa, jotka soivat duuri kolmisointuna:

G1	600-700 kg
H1	300 kg
D2	200 kg

Rikkoutunut G1 kello korvataan uudella samanlaisella kellolla.

Vaikka hankintahinta alitti kansallisen kynnyksen hankintarajan (60.000 €), pyydettiin kellon toimittamisesta tarjoukset kansallisen hankintakanava Hilman kautta. Tarjouspyyntö julkaistiin 22.11.2024 ja tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 17.12.2024.

Määräaikaan mennessä tarjouksia saatiin kahdelta toimittajalta. Molemmat tarjoajat täyttivät asetetut kelpoisuusvaatimukset.

Selonottoneuvottelut käytiin molempien tarjoajien kanssa, joissa todettiin:

- Tarjouspyynnössä ilmoitettu *viritys A/1, mukaan 435 Hz* todettiin ohjeelliseksi arvoksi ja tarkempi viritystaajuus määritellään kahden pienemmän kellon mukaisesti
- Molemmat tarjoajat tarjosivat uuden kellon asennettuna paikoilleen siten, että se on kaikilta osin alkuperäistä vastaava
- Uuden luukkumoottorin hankinta oli tarjouspyynnössä rajattu tilaajan hankinnaksi. Moottorin asennus sisältyi kumpaankin tarjoukseen.

Tarjousten vertailuperusteena oli halvin hinta.

Halvimman tarjouksen kellon toimittamisesta siten, että toimittaja hyvittää vanhan kellon vaihdossa teki RekolaBells / Supavit Nummelin hintaan 32 998,61 €, alv 0 %, 41 413,25 €, alv. 25.5%.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätöksellä ei ole suoranaisia vaikutuksia lapsiin tai nuoriin.

Kirkkoneuvosto

§ 42

18.02.2025

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo

Päätösehdotus

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee Sovituksenkirkon kellon toimittajaksi RekolaBells / Supavit Nummelin hintaan 32 998,61 €, alv 0 %, 41 413,25 €, alv. 25.5% ja valtuuttaa kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 29	Liite nro 1_Sovituksenkirkon kello, urakkatarjouspyyntö
Liite 30	Liite 2_TarjouspyyntöRaportti534346
Liite 31	Liite 3_Tarjousvertailu
Liite 32	Liite 4_Tarjous RekolaBells
Liite 33	Liite 5_Tarjous Sanctus Oy
Liite 34	Liite 6_Rekola Bells - Supavit Nummelin_referenssiluettelo

Kirkkoneuvosto

§ 43

18.02.2025

§ 43**Muut asiat**

Pekka Kotiaho lähtee edustamaan Hollolan seurakuntaa 26.3.2025 klo 14.00 Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituliin. Hän noutaa Hollolan seurakunnalle myönnetyn kunniakirjan Ukrainan auttamisesta ja tukemisesta.

Kirkkoneuvosto

§ 44

18.02.2025

§ 44**Aloiteasiat**

Risto Ojala teki aloitteen seurakuntalaisten osallistumismahdollisuuksien lisäämisestä seurakunnan luottamus- ja asiantuntijatehtäviin. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 35 Aloite Kirkkoneuvosto ti 18.2.2025

Kirkkoneuvosto

§ 45

18.02.2025

§ 45**Ilmoitusasiat**

a)

Kirkkoherran päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

§ 4/2025 Koulutus

§ 5/2025 Lahden reserviläiset ry:n muistaminen

§ 6/2025 Virkavapaa

§ 7/2025 Henkilöstöpäätökset

§ 8/2025 Henkilöstöpäätökset

b)

Talouspäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

§ 1/2025 Kokemuslisän muutos

§ 2/2025 Kokemuslisän muutos

§ 3/2025 Henkilöstöpäätökset

§ 4/2025 Rippikoululeirin maksuvapautus

§ 5/2025 Koulutus

§ 6/2025 Määräaikaisen työntekijän työsuorituksen arviointi

§ 7/2025 Sijaisuuskorvaus

§ 8/2025 Tehtävänkuvauksen päivitykseen perustuva palkkauksen tarkistaminen

§ 9/2025 Erillispäätös

§ 10/2025 Kokemuslisän muutos

c)

Kiinteistöpäällikön päätökset annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle:

§ 2/2025 Henkilöstöpäätökset

d)

Kirkkovaltuuston iltakoulu tiistaina 8.4.2025.

Kirkkoneuvosto:

a) Merkittiin tiedoksi.

b) Merkittiin tiedoksi.

c) Merkittiin tiedoksi.

d) Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto

§ 46

18.02.2025

§ 46**Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen**

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 35, § 38, § 43, § 44, § 45, § 46

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 34, § 36, § 37, § 39, § 40

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 41

MUUTOKSENHAKU JA HANKINTAOIKAISU

Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta

Hollolan seurakunta

Kirkkoneuvosto

[Päätöksen päivämäärä ja päätöksen/pöytäkirjan pykälä]

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

☐ Luovutettu asianosaiselle [asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

☐ Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunta

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut erityistuomioistuimissa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Lisätietoja

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta

Hollolan seurakunta

Kirkkoneuvosto

[Päätöksen päivämäärä ja päätöksen numero]

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirja on [pvm] viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen ja viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

☐ Luovutettu asianosaiselle [asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

- Päättös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

1 OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunta

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekeminen

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankinto-oikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankinto-oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Hollolan seurakunta

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen

näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan

viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos hankinto-oikaisun viimeinen päivä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Lisätietoja