

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta

Aika 05.02.2025 klo 18:00 - 20:05

Paikka Sovituksenkirkko, Keskuskatu 2, Hollola, neuvotteluhuone Mooses

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaaminen	4
§ 2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 4	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 5	Kantaseurakunnan johtokunnan puheenjohtajan valinta vuosille 2025-2026	8
§ 6	Kantaseurakunnan johtokunnan varapuheenjohtajan valinta vuosille 2025-2026	9
§ 7	Edustajan nimeäminen Sovituksenkirkon tekstiilityöryhmään	10
§ 8	Kirkonkylä-työryhmän muistiot 2024	11
§ 9	Kantaseurakunnan toimintakertomus ja talousraportit 2024	12
§ 10	Muut asiat	13
§ 11	Aloiteasiat	14
§ 12	Ilmoitusasiat	15
§ 13	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	16

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hyytiä Kari	Jäsen	
	Kyllönen Lea	Jäsen	
	Niemi Ilkka	Jäsen	
	Nieminen Minna	Puheenjohtaja	
	Salila Anni	Varapuheenjohtaja	
	Siivonen Kimmo	Jäsen	
	Vanhala-Selin Kristiina	Jäsen	
	Aakala Seija	Kirkkoneuvoston edustaja	
	Jokinen Anneli	Varajäsen	
	Pelkonen Ari	Sihteeri, kappalainen	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 13

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu julkisessa verkossa. 07.02.2025

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 1

05.02.2025

§ 1

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen, minkä jälkeen Kristiina Vanhala-Selin pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kristiina Vanhala-Selin piti alkuhartauden, minkä jälkeen laulettiin virsi 490.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 2

05.02.2025

§ 2

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 29.1.2025 eli viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kirkkolain 10. luvun 15. §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia. Puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 3

05.02.2025

§ 3

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjan tarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina, jollei toimielin toisin päättä. Vuorossa ovat Lea Kyllönen ja Kimmo Siivonen. Tarkastuspyyntö tulee tarkastajien sähköpostiin kokousta seuraavana päivänä.

Päätösehdotus:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Lea Kyllönen ja Kimmo Siivonen.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 4

05.02.2025

§ 4

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 5

05.02.2025

§ 5

Kantaseurakunnan johtokunnan puheenjohtajan valinta vuosille 2025-2026

Asianumero: 46/00.02.04/2025

Hallintosäännön 14. § mukaan johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Vuosina 2023-2024 puheenjohtajana on toiminut Minna Nieminen.

Esittelijä Hollolan kappalainen Pelkonen Ari

Päätösehdotus Johtokunta valitsee puheenjohtajan vuosille 2025-2026.

Ilkka Niemi esitti puheenjohtajaksi Minna Niemistä, jota Kristiina Vanhala-Selin kannatti. Anneli Jokinen esitti puheenjohtajaksi Anni Salilaa, jota kannatti Ari Pelkonen. Puheenjohtaja totesi, että on suoritettava vaali. Kari Hyytiä esitti vaalin suorittamista suljetuin lipuin, mikä toteutettiin. Ääntenlaskijat suorittivat vaalilippujen äänten laskennan. Vaalissa Minna Nieminen sai viisi (5) ääntä ja Anni Salila neljä (4) ääntä.

Päätös Puheenjohtajaksi vuosille 2025-2026 valittiin Minna Nieminen.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 6

05.02.2025

§ 6

Kantaseurakunnan johtokunnan varapuheenjohtajan valinta vuosille 2025-2026

Asianumero: 47/00.02.04/2025

Hallintosäännön 14. § mukaan johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Vuosina 2023-2024 varapuheenjohtajana on toiminut Anni Salila.

Esittelijä

Hollolan kappalainen Pelkonen Ari

Päätösehdotus

Johtokunta valitsee varapuheenjohtajan vuosille 2025-2026

Kimmo Siivonen esitti varapuheenjohtajaksi Anni Salilaa. Muita esityksiä ei tullut.

Päätös

Anni Salila valittiin yksimielisesti varapuheenjohtajaksi vuosille 2025-2026.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 7

05.02.2025

§ 7

Edustajan nimeäminen Sovituksenkirkon tekstiilityöryhmään

Asianumero: 52/00.02.04/2025

Sovituksenkirkon kirkkotekstiilien (alttariliina, saarnatuolin ja lukupulpetin kirjaliina, stolat) uusimiseksi ollaan seurakunnassa perustamassa tekstiilityöryhmää, jossa on mukana työntekijöistä ainakin Satu Alander (jumalanpalvelusvastaava) ja Sakari Kivistö (johtava suntio) sekä mukaan kutsuttava ammattitaiteilija, joka löydetään alueen vastuutaidemuseon avulla. Lisäksi työryhmässä olisi luottamushenkilö, joka voisi olla johtokunnan keskuudestaan nimeämä jäsen. Työryhmä työskentelee ainakin kevätkauden 2025 ja maksimissaan noin vuoden.

Suomen taiteilijaseuran julkisen taiteen portfoliohaun ohjeistuksen avulla seurakunta on järjestämässä kutsuhaun taiteilijoille. 3-5 tekstiilitaiteilijalle lähetetään kutsu osallistua portfoliohakuun ja portfolioiden perusteella valitaan taiteilija, jonka kanssa ryhdytään yhteistyöhön. Kiinteistöpäällikkö tekee valinnasta viranhaltijapäätöksen työryhmän esityksen perusteella. Portfoliohaussa ei vielä suunnitella teoksia kirkkoon, vaan vain valitaan taiteilija, jonka katsotaan edustavan sitä tyyliä ja täyttävän ne vaatimukset, jotka ovat tälle tilaustyölle tarpeen. Taiteilijan valintapäätöksen jälkeen taiteilija käy suunnittelutyöhön ja laatii kustannusarvion työstä. Alustavasti on kaavailtu, että tekstiilit saataisiin vaihdettua uusiin vuosien 2025-2027 aikana.

Esittelijä

Hollolan kappalainen Pelkonen Ari

Päätösehdotus

Johtokunta nimeää edustajansa tekstiilityöryhmään.

Kimmo Siivonen esitti edustajaksi Anni Salilaa. Anneli Jokinen esitti edustajaksi itseään. Myös Kari Hyytiä esitti Anneli Jokista. Kimmo Siivonen perui esityksensä.

Päätös

Anneli Jokinen valittiin edustajaksi tekstiilityöryhmään.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 8

05.02.2025

§ 8

Kirkonkylä-työryhmän muistiot 2024

Asianumero: 54/00.02.04/2025

Viime vuonna perustettu Kirkonkylä-työryhmä kokoontui syksyn aikana kolme kertaa. Liitteenä työryhmän muistiot 31.10.2024, 21.11.2024, 17.12.2024 ja 29.1.2025, liitteet 1-3 ja 6.

Esittelijä Hollolan kappalainen Pelkonen Ari

Päätösehdotus Muistiot merkitään tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Kirkonkylä-työryhmä muistio_1- 31.10.2024
Liite 2	Kirkonkylä-työryhmä muistio_2-21.11.2024
Liite 3	Kirkonkylä-työryhmä muistio_3-17.12.2024
Liite 4	LIITE6_Kirkonkylä-työryhmä muistio_1-29.1.2025

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 9

05.02.2025

§ 9

Kantaseurakunnan toimintakertomus ja talousraportit 2024

Asianumero: 53/00.02.04/2025

Hallintosäännön 18. § mukaan johtokunnan tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomus alueensa edellisen vuoden toiminnasta ja määrärahan käytöstä. Kantaseurakunnan toimintakertomus on liitteenä 4. Puuttuvat toimintakertomukset (määräaika oli esityslistan lähettämisen jälkeen) ja talousraportit (tilanteen 30.1.2025 mukaisena) jaettiin kokouksessa.

Esittelijä

Hollolan kappalainen Pelkonen Ari

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy kantaseurakunnan toimintakertomuksen ja talousraportit sekä esittää ne edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Yhteisten työalojen toimintakertomukset merkitään tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukainen.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 5	LIITE4_Kantaseurakunnan toimintakertomus 2024
Liite 6	LIITE5_Talousraportit 2024

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 10

05.02.2025

§ 10

Muut asiat

1. Anneli Jokinen kysyi, miksi messustriimauksia ei suoriteta enää Hollolan kirkosta, vaikka striimaus on aikaisemmin onnistunut? Lea Kyllönen tiedusteli, miksi Vesikansan seurakuntakodin jumalanpalveluksia ei enää striimata? Näihin kysymyksiin palataan.
2. Minna Nieminen tiedotti, että Paimelan talvitapahtuma on sunnuntaina 9.2.2025 Paimelan koululla klo 11-14.
3. Lea Kyllönen kysyi ehtoollisavustajien käytöstä.
4. Kokous toivoi, että myös muiden työryhmien kuin Kirkonkylätyöryhmän muistiot tuotaisiin tiedoksi johtokunnalle. Sihteeri selvittää asiaa.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 11

05.02.2025

§ 11

Aloiteasiat

Kirkkolain 3. luvun 3. §:n ja hallintosäännön 61 §:n mukaan aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä aloite koskee sekä aloitteen tekijän nimi, seurakunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön 62 § mukaan aloitteen käsittelee se seurakunnan viranomainen, jolla on päätösvalta aloitteen tarkoittamassa asiassa.

Aloitteita ei ollut.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 12

05.02.2025

§ 12

Ilmoitusasiat

1. Johtokunnan muut kokouspäivät vuonna 2025 ovat 2.4., 3.9. ja 5.11.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 13

05.02.2025

§ 13

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan. Laulettiin iltavirsi 555.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 4, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 3, § 5, § 6, § 7

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.