

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta

Aika 03.09.2025 klo 18:00 - 20:36

Paikka Sovituksenkirkko, Keskuskatu 2, Hollola, kokoushuone Mooses

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 29	Kokouksen avaaminen	4
§ 30	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	5
§ 31	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 32	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	7
§ 33	Kasvatuksen työalan nykytilanteen esittely	8
§ 34	Kirkonkylä-työryhmän muistiot huhti-kesäkuu 2025	9
§ 35	Kosen ystävyysseurakuntatyön työryhmän muistiot tammi-toukokuu 2025	10
§ 36	Vesikansa-työryhmän muistiot tammi-kesäkuu 2025	11
§ 37	Toiminnallisten tavoitteiden väliarviointi ja talouden raportit 01/2025-07/2025	12
§ 38	Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028	13
§ 39	Muut asiat	14
§ 40	Aloiteasiat	15
§ 41	Ilmoitusasiat	16
§ 42	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	17

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttonen Raine	Jäsen	
	Hyytiä Kari	Jäsen	
	Kyllönen Lea	Jäsen	
	Niemi Ilkka	Jäsen	
	Nieminen Minna	Puheenjohtaja	
	Salila Anni	Varapuheenjohtaja	
	Siivonen Kimmo	Jäsen	
	Vanhala-Selin Kristiina	Jäsen	
	Aakala Seija	Kirkkoneuvoston edustaja	
	Huttunen Timo	Kirkkoherra	
	Kautonen Iro	Kasvatuksen työalajohtaja	§:t 29-33
	Rajala Riitta	Sihteeri	
Poissa	Salminen Sofia		
	Pelkonen Ari		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

29 - 42

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Hollolan kantaseurakunnan johtokunnan keskiviikkona 3.9.2025 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla ajalla 5. – 26.9.2025.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 29

03.09.2025

§ 29

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Kari Hyytiä pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 ja Kari Hyytiä piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 338.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 30

03.09.2025

§ 30

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjan tarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina, jollei toimielin toisin päättä. Vuorossa ovat Kristiina Vanhala-Selin ja Ilkka Niemi. Tarkastuspyyntö tulee tarkastajien sähköpostiin kokousta seuraavana päivänä.

Päätösehdotus:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kristiina Vanhala-Selin ja Ilkka Niemi.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 31

03.09.2025

§ 31

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten, että kokouksen esittelijäksi kutsutaan kappalainen Ari Pelkosen poissa ollessa kirkkoherra Timo Huttunen ja sihteeriksi johdon sihteeri Riitta Rajala.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 32

03.09.2025

§ 32

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 26.8.2025 eli viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kirkkolain 10. luvun 15. §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia. Puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja suoritti nimenhuudon. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 33

03.09.2025

§ 33

Kasvatuksen työalan nykytilanteen esittely

Asianumero: 316/04.04/2025

Kasvatuksen työalaa esiteltiin johtokunnalle viimeksi syyskuussa 2023. Sen jälkeen työalalla on tapahtunut muutoksia, muun muassa työalajohtaja on vaihtunut. Johtava kasvatuksen viranhaltija Iro Kautonen on pyydetty kokoukseen esittäytymään ja kertomaan työalan nykytilanteesta.

Esittelijä Kirkkoherra Huttunen Timo

Päätösehdotus Iro Kautonen esittelee kasvatuksen työalaa ja esittely merkitään tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Iro Kautonen poistui kokouksesta klo 18.41.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 34

03.09.2025

§ 34

Kirkonkylä-työryhmän muistiot huhti-kesäkuu 2025

Asianumero: 317/00.02.04/2025

Johtokunnan asettamien työryhmien muistiot on päätetty tuoda tiedoksi johtokunnalle, jolloin ne myös arkistoituvat liitteinä sähköiseen arkistoon. Liitteinä 1-3 Kirkonkylä-työryhmän muistiot huhti-kesäkuulta 2025.

Esittelijä Kirkkoherra Huttunen Timo

Päätösehdotus Muistiot merkitään tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	LIITE_1_Kirkonkylä-työryhmä muistio 22.4.2025
Liite 2	LIITE_2_Kirkonkylä-työryhmä muistio 14.5.2025
Liite 3	LIITE_3_Kirkonkylä-työryhmä muistio 5.6.2025

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 35

03.09.2025

§ 35

Kosen ystävyyss seurakuntatyön työryhmän muistiot tammi-toukokuu 2025

Asianumero: 318/00.02.04/2025

Liitteinä 4-8 Kose-työryhmän muistiot tammi-toukokuulta 2025.

Esittelijä Kirkkoherra Huttunen Timo

Päätösehdotus Muistiot merkitään tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 4	LIITE_4_Kose-työryhmän muistio 1-9.1.2025
Liite 5	LIITE_5_Kose-työryhmän muistio 2-6.2.2025
Liite 6	LIITE_6_Kose-työryhmän muistio 3-6.3.2025
Liite 7	LIITE_7_Kose-työryhmän muistio 4-3.4.2025
Liite 8	LIITE_8_Kose-työryhmän muistio 5-15.5.2025

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 36

03.09.2025

§ 36

Vesikansa-työryhmän muistiot tammi-kesäkuu 2025

Asianumero: 319/00.02.04/2025

Liitteinä 9-10 Vesikansa-työryhmän muistiot.

Esittelijä Kirkkoherra Huttunen Timo

Päätösehdotus Muistiot merkitään tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 9 LIITE_9_Vesikansa-työryhmän muistio 6.5.2025

Liite 10 LIITE_10_Vesikansa-työryhmän muistio 11.6.2025

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 37

03.09.2025

§ 37

Toiminnallisten tavoitteiden väliarviointi ja talouden raportit 01/2025-07/2025

Asianumero: 306/02.00.02/2025

Kantaseurakunnan toiminnan puolivuotisarviointi ja talousarvion 2025 toteumavertailu 31.7.2025 tilanteen mukaan ovat liitteinä 11 ja 12.

Esittelijä

Kirkkoherra Huttunen Timo

Päätösehdotus

Väliarviointi, liite 11 ja talousarvion 2025 toteumavertailu, liite 12, merkitään tiedoksi ja esitetään kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 11	LIITE_11_Väliarviointi kantaseurakunta 31.7.2025
Liite 12	LIITE_12_Budjettitoteumat kantasrk 31.7.2025

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 38

03.09.2025

§ 38

Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028

Asianumero: 71/02.00.01/2025

Raamibudjetti 2026 on oheisaineistona liitteenä 13. Kantaseurakunnan johtokunnan alaisten työalojen toimintasuunnitelma 2026 sekä työalojen ja testamenttirahastojen talousarvioesitys 2026 ovat liitteinä 14 ja 15.

Esittelijä Kirkkoherra Huttunen Timo

Päätösehdotus Johtokunta hyväksyy liitteenä olevat vuoden 2026 toimintasuunnitelman ja talousarvioesityksen sekä esittää ne kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin liitteeseen 14 tehdyin lisäyksin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 13 LIITE_13_Raamibudjetti_2026_Hollolan_kantasrk

Liite 14 LIITE_14_Kantaseurakunnan työalojen toimintasuunnitelma 2026 (lisäyksin)

Liite 15 LIITE_15_Talousarvioesitys_2026_kantaseurakunta-korjattu

Hollolan kantaseurakunnan § 39
johtokunta

03.09.2025

§ 39

Muut asiat

Johtokunta esitti huolensa äänentoistolaitteista, ja ne viedään esteettömyystyöryhmään.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 40

03.09.2025

§ 40

Aloiteasiat

Kirkkolain 3. luvun 3. §:n ja hallintosäännön 61 §:n mukaan aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä aloite koskee sekä aloitteen tekijän nimi, seurakunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön 62 § mukaan aloitteen käsittelee se seurakunnan viranomainen, jolla on päätösvalta aloitteen tarkoittamassa asiassa.

Aloiteasioita ei ollut.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 41

03.09.2025

§ 41

Ilmoitusasiat

1. Johtokunnan seuraava kokous on keskiviikkona 5.11.2025 klo 18.
2. Vuoden 2026 kokoukset ovat klo 18 torstaina 12.2., tiistaina 14.4.,
torstaina 3.9. ja torstaina 5.11.

Johtokunta:

1. Merkittiin tiedoksi
2. Merkittiin tiedoksi.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 42

03.09.2025

§ 42

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.36 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.