

Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta

Aika 11.02.2025 klo 18:03 - 18:39

Paikka Seurakuntatoimisto, Asikkalantie 2

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaaminen	4
§ 2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 4	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 5	Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunnan puheenjohtajan valinta vuosiksi 2025-2026	8
§ 6	Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunnan varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2025-2026	9
§ 7	Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2025-2026 Hämeenkosken kappeliseurakunnassa	10
§ 8	Hämeenkosken kappeliseurakunnan toimintakertomus ja talouden raportit vuodelta 2024	12
§ 9	Muut asiat	13
§ 10	Ilmoitusasiat	14
§ 11	Aloiteasiat	15
§ 12	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	16

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakala Sauli	Jäsen	
	Hiidenheimo Heidi	Jäsen	
	Lampola Mika	Puheenjohtaja	
	Lappalainen Marketta	Jäsen	
	Löyttyniemi Terhi	Jäsen	
	Mujunen Margit	Jäsen	
	Mäkinen Kaarina	Jäsen	
	Penttilä Keijo	Varapuheenjohtaja	
	Kuoppa Tarja	Kirkkoneuvoston edustaja	
	Penttilä Hanna-Leena	Sihteeri	
Poissa	Huttunen Timo		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunnan tiistaina 11.2.2025 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla ajalla 14.2. – 6.3.2025.

Hämeenkosken
kappeliseurakunnan johtokunta

§ 1

11.02.2025

§ 1

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Kappalainen Hanna-Leena Penttilä pitää alkuhartauden ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja Mika Lampola avasi kokouksen klo 18.03.
Kappalainen piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 547.

Hämeenkosken
kappeliseurakunnan johtokunta

§ 2

11.02.2025

§ 2

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hämeenkosken § 3
kappeliseurakunnan johtokunta

11.02.2025

§ 3

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Sauli Hakala ja Heidi Hiidenheimo.

Hämeenkosken § 4
kappeliseurakunnan johtokunta

11.02.2025

§ 4

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Hämeenkosken
kappeliseurakunnan johtokunta

§ 5

11.02.2025

§ 5

Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunnan puheenjohtajan valinta vuosiksi 2025-2026

Asianumero: 18/00.00.01/2025

Hollolan seurakunnan hallintosäännön 6 §:n mukaan kappeliseurakunnan johtokunta valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan. Kolmannen vuoden alkaessa on puheenjohtajan valinnan aika.

Esittelijä Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen Penttilä Hanna-Leena

Päätösehdotus Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2025-2026.

Päätös Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunnan puheenjohtajaksi vuosiksi 2025-2026 valittiin Mika Lampola.

Hämeenkosken
kappeliseurakunnan johtokunta

§ 6

11.02.2025

§ 6

Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunnan varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2025-2026

Asianumero: 19/00.00.01/2025

Hollolan seurakunnan hallintosäännön 6 §:n mukaan kappeliseurakunnan johtokunta valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan. Kolmannen vuoden alkaessa on varapuheenjohtajan valinnan aika.

Esittelijä	Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen Penttilä Hanna-Leena
Päätösehdotus	Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2025-2026.
Päätös	Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunnan varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2025-2026 valittiin Keijo Penttilä.

Hämeenkosken
kappeliseurakunnan johtokunta

§ 7

11.02.2025

§ 7

Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2025-2026 Hämeenkosken kappeliseurakunnassa

Asianumero: 17/00.08.00/2025

Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta valitsee edustajansa sekä edustajille varahenkilöt vuosina 2025 ja 2026 pidettäviin yhtiökokouksiin, tiehoitokunnan kokouksiin, tietoimituksiin, maanmittauksiin ja muihin toimituksiin.

Alla olevassa taulukossa vuosien 2023-2024 edustajat

Yhteisö		Edustaja	Varaedustaja
Kiinteistö Oy Koskenraitti		Mika Lampola	Heidi Hiidenheimo
Kiinteistö Oy Ykköskulma		Mika Lampola	Heidi Hiidenheimo
Käikäläntien hoitokunta		Kalevi Hämäläinen	Sauli Hakala
Pyyhtiäntien hoitokunta		Kalevi Hämäläinen	Sauli Hakala
Pätiläntien hoitokunta		Kalevi Hämäläinen	Sauli Hakala
Väihijärven metsäautotien hoitokunta		Kalevi Hämäläinen	Sauli Hakala
Maanmittaus- ja tietoimitukset		kiinteistöpäällikkö	Mika Lampola

Esittelijä

Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen Penttilä Hanna-Leena

Päätösehdotus

Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa alla olevan taulukon mukaiset seurakunnan edustajat ja näille varajäsenet vuosiksi 2025–2026 yhtiökokouksiin, tiehoitokunnan kokouksiin, tietoimituksiin, maanmittauksiin ja muihin toimituksiin.

Yhteisö		Edustaja	Varaedustaja
Kiinteistö Oy Koskenraitti		Sauli Hakala	Mika Lampola
Kiinteistö Oy Ykköskulma		Sauli Hakala	Mika Lampola
Käikäläntien hoitokunta		Sauli Hakala	Kalevi Hämäläinen
Pyyhtiäntien hoitokunta		Sauli Hakala	Kalevi Hämäläinen
Pätiläntien hoitokunta		Sauli Hakala	Kalevi Hämäläinen

Hämeenkosken § 7
kappeliseurakunnan johtokunta

11.02.2025

Väihjärven metsäautotien hoitokunta		Sauli Hakala	Kalevi Hämäläinen
Maanmittaus- ja tietoimitukset		kiinteistöpäällikkö	Mika Lampola

Päätös

Taulukon mukaisesti.

Hämeenkosken
kappeliseurakunnan johtokunta

§ 8

11.02.2025

§ 8

Hämeenkosken kappeliseurakunnan toimintakertomus ja talouden raportit vuodelta 2024

Asianumero: 34/02.00.02/2025

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston 5.12.2023 hyväksymän hallintosäännön §18 mukaan kappeliseurakunnan johtokunnan tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomus alueensa edellisen vuoden toiminnasta ja määrärahan käytöstä.

Liitteessä 1 on 23.1.2025 päivitetyn tilanteen mukaan talouden raportit kustannuspaikoittain. Raportit päivittyvät vielä, joten ajankohtaisemmat raportit tuodaan kappeliseurakunnan johtokunnan kokoukseen oheismateriaalina.

Hämeenkosken kappeliseurakunnan toimintakertomus vuodelta 2024 on liitteessä 2.

Yhteisten työalojen toimintakertomus tuodaan kokoukseen oheismateriaalina.

Esittelijä

Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen Penttilä Hanna-Leena

Päätösehdotus

Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta hyväksyy liitteenä olevan Hämeenkosken kappeliseurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja kappeliseurakunnan talouden raportit sekä esittää ne edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Yhteisten työalojen toimintakertomus merkitään tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

Liitteet

Numer	Otsikko
-------	---------

Liite 1	Hämeenkosken kappeliseurakunnan talouden raportti 23.1.2025
---------	---

Liite 2	Hämeenkosken kappeliseurakunnan toimintakertomus 2024
---------	---

Hämeenkosken
kappeliseurakunnan johtokunta

§ 9

11.02.2025

§ 9

Muut asiat

Keskusteltiin Kirkonseudun muuttuneesta tilaustavasta. Kappalaisella ei ollut tietoa, kuinka moni on tilannut lehden itselleen. Lehden tilausmäärää kasvatettu Salelle seuraavaa numeroa ajatellen.

Hämeenkosken § 10
kappeliseurakunnan johtokunta

11.02.2025

§ 10

Ilmoitusasiat

- Helena Vaarin suunnittelemat mustat kirkkotekstiilit valmistuvat pääsiäisenä, käyttöönotto mahdollisesti pitkäperjantain sanajumalanpalveluksessa 18.4.2025
- Vuoden 2024 toimintasuunnitelmasta toteutumatta jäänyt Kamalat äidit- ryhmä alkaa 16.3.2025
- Seuraava kokous 1.4.2025 klo 18

Hämeenkosken § 11
kappeliseurakunnan johtokunta

11.02.2025

§ 11

Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

Hämeenkosken § 12
kappeliseurakunnan johtokunta

11.02.2025

§ 12

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.39 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan. Laulettiin iltavirsi 548.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 3, § 4, § 5, § 6

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.