

Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta

Aika 18.11.2025 klo 18:00 - 18:26

Paikka Seurakuntatoimisto, Asikkalantie 2

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen avaaminen	4
§ 34	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 35	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 36	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 37	Puhujan ja seppleenlaskijan valitseminen Itsenäisyyspäivän seppleenlaskutilaisuuteen 6.12.2025	8
§ 38	Hämeenkosken kappeliseurakunnan kirkkokolehdit vuodelle 2026	9
§ 39	Muut asiat	10
§ 40	Aloiteasiat	11
§ 41	Ilmoitusasiat	12
§ 42	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	13

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hiidenheimo Heidi	Jäsen	
	Lampola Mika	Puheenjohtaja	
	Lappalainen Marketta	Jäsen	
	Mujunen Margit	Jäsen	
	Mäkinen Kaarina	Jäsen	
	Penttilä Keijo	Varapuheenjohtaja	
	Penttilä Hanna-Leena	Sihteeri	
	Keinänen Paula	Jäsen	
Poissa	Hakala Sauli		
	Kuoppa Tarja		
	Huttunen Timo		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

33 - 42

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunnan tiistaina 18.11.2025 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla ajalla 21.11.-12.12.2025

Hämeenkosken § 33
kappeliseurakunnan johtokunta

18.11.2025

§ 33

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Kappalainen pitää alkuhartauden ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18. Kappalainen piti hartauden, laulettiin virrestä 600:1-2.

Hämeenkosken § 34
kappeliseurakunnan johtokunta

18.11.2025

§ 34

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hämeenkosken § 35
kappeliseurakunnan johtokunta

18.11.2025

§ 35

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Keinänen Paula ja Penttilä Keijo.

Hämeenkosken § 36
kappeliseurakunnan johtokunta

18.11.2025

§ 36

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Hämeenkosken § 37
kappeliseurakunnan johtokunta

18.11.2025

§ 37

Puhujan ja sepeleenlaskijan valitseminen Itsenäisyyspäivän sepeleenlaskutilaisuuteen 6.12.2025

Asianumero: 357/04.02/2025

Hämeenkosken kirkossa järjestetään lauantaina 6.12.2025 klo 10 itsenäisyyspäivän sanajumalanpalvelus. Jumalanpalveluksen jälkeen sankarihaudoilla järjestetään perinteinen muistohetki. Siihen sisältyy puhe sekä sepeleenlasku.

Kappeliseurakunta valitsee puhujan ja yhden sepeleenlaskijan. Koski-seura nimeää yhden sepeleenlaskijan.

Esittelijä	Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen Penttilä Hanna-Leena
Päätösehdotus	Hämeenkosken kappeliseurakunnan johtokunta valitsee puhujan ja yhden sepeleenlaskijan itsenäisyyspäivän sepeleenlaskutilaisuuteen.
Päätös	Johtokunta ehdotti itsenäisyyspäivän sepeleenlaskun puhujaksi johtokunnan uutta jäsentä Paula Keinästä sekä varusmiespalvelustaan suorittavaa Oskar Lampolaa. Keskustelun jälkeen puhujaksi valittiin Oskar Lampola. Kappeliseurakunnan edustajaksi sepeleenlaskuun valittiin Paula Keinänen. Koski-seura on omassa kokouksessaan valinnut sepeleenlaskijaksi Risto Sallin.

Hämeenkosken § 38
kappeliseurakunnan johtokunta

18.11.2025

§ 38

Hämeenkosken kappeliseurakunnan kirkkokolehdit vuodelle 2026

Asianumero: 394/04.02/2025

Hollolan seurakunnan johtosäännön mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittaisen kolehtisuunnitelman. Kappeliseurakunnat saavat esittää oman alueensa kirkossa kerättävistä kolehdeista toiveet, jotka kirkkoherra lisää yhteiseen kolehtisuunnitelmaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Esittelijä Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen Penttilä Hanna-Leena

Päätösehdotus Keskustellaan vuoden 2026 kolehtikohteista ja annetaan toiveet Hämeenkosken kappeliseurakunnan jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista tiedoksi kirkkoherralle liitettäväksi Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelmaan.

Päätös Johtokunta keskusteli Hämeenkoskella jumalanpalveluksissa kannettavista kirkkokolehdeista ja kolehtisuunnitelmaan esitetään seuraavat toiveet: 1) kolehti Suomen Lähetyseuralle Nepalin vammaisten ja naisten koulutuksen ja työllistymisen tukemiseen, 2) kolehti Markus Aitamäen työn tukemiseen, 3) kolehti Pipliaseuralle Namibian raamatunkäännöstyön hyväksi, 4) useampi kolehti Karulan seurakunnan työn tukemiseen: Hiljaisella viikolla ja pääsiäisen aikana pidettävissä kirkkohetkissä/jumalanpalveluksissa, Laurin kirkon raunioilla elokuussa, Pyhäinpäivänä ja 1. adventtisunnuntaina. Tiedot lähetetään kirkkoherralle liitettäväksi Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelmaan.

Hämeenkosken § 39
kappeliseurakunnan johtokunta

18.11.2025

§ 39

Muut asiat

Valkjärven hautausmaalle tulossa vuonna 2026 tyhjän sylin muistomerkki.

Kokouksessa keskusteltiin Valkjärven hautausmaan järven puoleisen portin uusimisesta sekä kustannusarviosta, mikäli portti uusittaisiin Asikkalantien puolen uusien porttien mallin mukaisesti.

Kokouksessa esitettiin myös toive, että hävikkiruokajakoon hankittaisiin lisäpöytätasoja ruuan pussittamista helpottamaan.

Hämeenkosken § 40
kappeliseurakunnan johtokunta

18.11.2025

§ 40

Aloiteasiat

Aloiteasioita ei ollut.

Hämeenkosken § 41
kappeliseurakunnan johtokunta

18.11.2025

§ 41

Ilmoitusasiat

Vuoden 2026 ensimmäinen kokous 3.2.2026 klo 18

Hämeenkosken § 42
kappeliseurakunnan johtokunta

18.11.2025

§ 42

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.26 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan. Laulettiin lopuksi virrestä 600:3-5.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 37

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.