

Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunta

Aika 13.02.2025 klo 17:00 -
Paikka Seurakuntakoti, 7.taivas

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaaminen	4
§ 2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 4	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 5	Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunnan puheenjohtajan valinta vuosille 2025-2026	8
§ 6	Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunnan varapuheenjohtajan valinta vuosille 2025-2026	9
§ 7	Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2025-2026 Kuhmoisten kappeliseurakunnassa	10
§ 8	Kuhmoisten kappeliseurakunnan toimintakertomus ja talouden raportit vuodelta 2024	11
§ 9	Papinsaaren kappelin digitaalisten virtuaaliurkujen hankinta	12
§ 10	Muut asiat	13
§ 11	Aloiteasiat	14
§ 12	Ilmoitusasiat	15
§ 13	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	16

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Carlson Vesa-Pekka	Puheenjohtaja	
	Isojärvi Arja	Jäsen	
	Kankkunen Juha	Jäsen	
	Luumi Juhani	Jäsen	
	Ojala Risto	Varapuheenjohtaja	
	Westerholm Saara	Jäsen	
	Wirzenius Arja	Jäsen	
	Taipale Tuomas	Sihteeri	
	Salmi Ulla	Varajäsen	
Poissa	Hattunen Kati		
	Nieminen Essi		
	Huttunen Timo		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 13

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu julkisessa verkossa. 13.02.2025

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 1
johtokunta

13.02.2025

§ 1

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: XX pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös: Saara Westerholm piti alkuhartauden ja johtokunnan vanhin Risto Ojala
avasi kokouksen klo 17.09.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 2
johtokunta

13.02.2025

§ 2

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 3
johtokunta

13.02.2025

§ 3

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Arja Isojärvi ja Juha Kankkunen.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 4
johtokunta

13.02.2025

§ 4

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 5
johtokunta

13.02.2025

§ 5

Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunnan puheenjohtajan valinta vuosille 2025-2026

Asianumero: 57/00.02.09/2025

Hollolan seurakunnan hallintosäännön 6 §:n mukaan kappeliseurakunnan johtokunta valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan. Nyt kolmannen vuoden alkaessa valitaan puheenjohtaja.

Esittelijä Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas

Päätösehdotus Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2025-2026.

Päätös Juhani Luumi ehdotti puheenjohtajaksi Risto Ojalaa, Ulla Salmi Vesa-Pekka Carlsonia. Suoritettiin suljettu lippuäänestys. Risto Ojala sai kaksi ääntä ja Vesa-Pekka Carlson 6 ääntä. Puheenjohtajaksi vuosille 2025-2026 valittiin Vesa-Pekka Carlson.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 6
johtokunta

13.02.2025

§ 6

Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunnan varapuheenjohtajan valinta vuosille 2025-2026

Asianumero: 58/00.02.09/2025

Hollolan seurakunnan hallintosäännön 6 §:n mukaan kappeliseurakunnan johtokunta valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan. Nyt kolmannen vuoden alkaessa valitaan varapuheenjohtaja.

Esittelijä Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas

Päätösehdotus Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2025-2026.

Päätös Ulla Salmi ehdotti varapuheenjohtajaksi Kati Hattusta ja Juhani Luumi Risto Ojalaa. Suoritettiin suljettu lippuäänestys. Äänet menivät tasan 4-4. Varapuheenjohtajaksi vuosille 2025-2026 valittiin arvalla Risto Ojala.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 7
johtokunta

13.02.2025

§ 7

Edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin vuosiksi 2025-2026 Kuhmoisten kappeliseurakunnassa

Asianumero: 59/00.02.09/2025

Kuhmoisten kappeliseurakunnassa 2023-2024 ovat olleet seuraavat edustajat yhteisöjen hallintoelimissä:

Yhteisö	Edustaja	Varaedustaja
As Oy Kuhmoisten Suvila ja As Oy Vastiainen	Risto Ojala	Arja Wirzenius
Lohkomis- ja maanmittaustoimitukset, tietoitukset, yksityistieasiat, tiekokoukset sekä osakas- ja jakokuntien kokoukset Kuhmoisten kunnan alueella	Kimmo Malin	Hannu Lahti
Metsäasiat Kuhmoisten kunnan alueella	Eero Peltola (MHY)	

Kuhmoisten kappeliseurakunta voi esittää kappeliseurakuntansa alueella oleviin yhteisöihin edustajia kirkkoneuvostolle.

Esittelijä	Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas
Päätösehdotus	Kappeliseurakunnan johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa seurakunnan edustajat ja näille varajäsenet vuosiksi 2025–2026 yhtiökokouksiin, tiehoitokunnan kokouksiin, tietoituksiin, maanmittauksiin ja muihin toimituksiin.
Päätös	Esitetään kirkkoneuvostolle aiemmat edustajat jatkamaan tehtävissään.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 8
johtokunta

13.02.2025

§ 8

Kuhmoisten kappeliseurakunnan toimintakertomus ja talouden raportit vuodelta 2024

Asianumero: 61/00.02.09/2025

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston 5.12.2023 hyväksymän hallintosäännön §18 mukaan kappeliseurakunnan johtokunnan tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomus alueensa edellisen vuoden toiminnasta ja määrärahan käytöstä.

Liitteessä 1 on 5.2.2025 päivitetyn tilanteen mukaan talouden raportit kustannuspaikoittain. Jos raportit päivittyvät vielä, ajankohtaisemmat raportit tuodaan kappeliseurakunnan johtokunnan kokoukseen.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan toimintakertomus vuodelta 2024 on liitteessä 2.

Yhteisten työalojen toimintakertomusosuudet esitetään kokouksessa.

Esittelijä

Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas

Päätösehdotus

Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunta hyväksyy liitteenä olevan Kuhmoisten kappeliseurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja kappeliseurakunnan talouden raportit sekä esittää ne edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Yhteisten työalojen toimintakertomus merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin pienin korjauksin toimintakertomus ja talouden raportit kappeliseurakunnan osalta, esitetään niitä kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Merkittiin toimintakertomuksen muut osuudet tiedoksi.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 9
johtokunta

13.02.2025

§ 9

Papinsaaren kappelin digitaalisten virtuaaliurkujen hankinta

Asianumero: 60/00.02.09/2025

Kuhmoisten kappeliseurakunta hyväksyi kokouksessaan 5.9.2024 toiminta- ja taloussuunnitelman vuodeksi 2025 (Asianumero: 360/00.02.09/2024). Näihin hyväksyttiin varaus tavanomaisesta vuosisuunnitelmasta poikkeavasta Lindin testamenttirahaston varojen käytöstä Papinsaaren hautausmaan ja siunauskappelin tarpeisiin, joihin oli yhdeksi osaksi eriteltynä kappelin urkujen uusiminen nykyaikaisiksi digi-/virtuaaliuruiksi. Suunnitelman mukaisesti urkujen uusintaa ovat valmistelleen Kuhmoisten kappalaisen johdolla Kuhmoisten kanttori ja Hollolan seurakunnan johtava kanttori. Työryhmä on kokoontunut ensin keräämään uusien urkujen tarpeet ja sitten näiden pohjalta on tehty tarjouspyyntö, joka lähetettiin kolmelle suomalaiselle urkutoimittajalle. Tarjousten jättöaika oli 11.2. mennessä, työryhmä vertaili tarjoukset 12.2. ja näiden pohjalta työryhmä esittää kappelijohtokunnan hyväksyttäväksi esityksen Papinsaaren kappelin uusiksi uruiksi.

Esittelijä Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas

Päätösehdotus Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunta valitsee uudet urut Papinsaaren siunauskappeliin.

Päätös Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunta hyväksyy työryhmän esityksen valita Mixtuur Finland Oy:n Papinsaaren siunauskappelin uusien virtuaaliurkujen toimittajaksi, ja valtuuttaa kappalaisen allekirjoittamaan urkujen tilauksen ja yhdessä kanttorin kanssa huolehtimaan vanhojen urkujen poistamisesta. Lopulliseen urkutilaukseen voi vielä tulla tarjouspyynnön ja tarjouksen sisällön tarkennuksia kappelijohtokunnan projektille osoittaman budjetin puitteissa.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 10
johtokunta

13.02.2025

§ 10

Muut asiat

Ei muita asioita.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 11
johtokunta

13.02.2025

§ 11

Aloiteasiat

Ei aloitteita.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 12
johtokunta

13.02.2025

§ 12

Ilmoitusasiat

Seuraavat kokoukset: 3.4., 11.9. ja 20.11.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 13
johtokunta

13.02.2025

§ 13

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja toteaa, että tiedot
muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 11, § 12, § 13**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.