

Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunta

Aika 03.04.2025 klo 17:05 - 18:23

Paikka Kuhmoisten seurakuntakoti, Maria-sali

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen avaaminen	4
§ 15	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 16	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 17	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 18	Saavu-työryhmän Kuhmoisten edustaja	8
§ 19	Muut asiat	10
§ 20	Aloiteasiat	11
§ 21	Ilmoitusasiat	12
§ 22	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	13

Liitteet

Ptk tark.

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Carlson Vesa-Pekka	Puheenjohtaja	
	Isojärvi Arja	Jäsen	
	Luumi Juhani	Jäsen	
	Ojala Risto	Varapuheenjohtaja	
	Wirzenius Arja	Jäsen	
	Taipale Tuomas	Sihteeri	
	Salmi Ulla	Varajäsen	
Poissa	Hattunen Kati		
	Kankkunen Juha		
	Westerholm Saara		
	Nieminen Essi		
	Huttunen Timo		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

14 - 22

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu julkisessa verkossa.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 14
johtokunta

03.04.2025

§ 14

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Arja Wirzenius pitää alkuhartauden ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Ehdotuksen mukaan. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.05.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 15
johtokunta

03.04.2025

§ 15

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 16
johtokunta

03.04.2025

§ 16

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Valittiin tehtäviin Juhani Luumi ja Risto Ojala.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 17
johtokunta

03.04.2025

§ 17

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 18
johtokunta

03.04.2025

§ 18

Saavu-työryhmän Kuhmoisten edustaja

Asianumero: 136/00.02.09/2025

Seurakuntiin on perustettu viime vuosina Saavu-työryhmiä edistämään saavutettavuutta ja esteettömyyttä. Asiaan liittyen kirkkohallitus järjesti alkuvuodesta koulutusta, johon Hollolan seurakunnan henkilöstöä osallistui laajalta.

Esteettömyys viittaa ensisijaisesti fyysisten rakennusten toimivuuteen ja siihen kuinka eri tavoin vammaiset ihmiset voivat niissä liikkua ja toimia. Seurakunnalla on hyvin eri-ikäisiä rakennuksia ja siten asia ei ole aivan yksinkertainen. Useita kiinteistöjämme on kuitenkin kehitetty yhä esteettömämmiksi. Työtä on syytä jatkaa.

Saavutettavuus on hieman laajempi käsite, se tarkoittaa muun muassa sitä, että mahdollisimman moni erilainen ihminen pystyy saavuttamaan tarvitsemansa tiedon. Joitain näkökulmia asiaan: Messu Sovituksenkirkossa 23.3.2025 toimitetaan mahdollisimman pitkälti selkokielenä, Saavutettavuusdirektiivi velvoittaa organisaatioita huolehtimaan verkko- ja mobiilisivustojensa saavutettavuudesta jne.

Kirkkoherra on neuvotellut asiasta organisaation sisällä, ja ehdottaa seuraavaa: Hollolan seurakuntaan perustetaan Saavu-työryhmä, jonka koollekutsujana toimii diakoni Päivi Salojärvi. Saavutettavuusvastaava: Päivi Salojärvi. Työryhmä kokoontuu arviolta 3-4 kertaa vuodessa ja sen tehtävä on edistää saavutettavuutta ja esteettömyyttä koko seurakunnan alueella. Työryhmä tekee toimintapide-ehdotuksia operatiiviselle johdolle, joka tarvittaessa vie asioita eteenpäin hallinnossa. Työryhmään kutsutaan seuraavat henkilöt ja toimielinten edustajat:

Koollekutsuja Päivi Salojärvi
Kiinteistövastaava-Keijo Kokko/Raimo Tuominen
Viestintävastaava-Juhana Säde
Kunkin kappeliseurakunnan johtokunta ja Hollolan aluejohtokunta nimeää edustajan Saavu-työryhmään. Edustaja voi olla työntekijä tai luottamushenkilö.
Työryhmä voi kutsua 1-2 kokemusasiantuntijajäsentä
Kasvatustyön edustaja Iro Kautonen

Esittelijä

Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas

Päätösehdotus

Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunta nimeää edustajan Saavu-työryhmään. Edustaja voi olla työntekijä tai luottamushenkilö.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 18
johtokunta

03.04.2025

Päätös

Valittiin tehtävään yksimielisesti Risto Ojala.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 19
johtokunta

03.04.2025

§ 19

Muut asiat

Keskustellaan vuoden 2026 toiminnasta Kuhmoisten kappeliseurakunnassa. Tässä yhteydessä on mahdollista nostaa esille toivomuksia ja uusia ideoita, joita voisimme kokeilla toiminnassamme. Merkitään keskustelussa nousevat ajatukset tiedoksi syksyn toiminnan suunnittelua ja budjetointia varten.

Esiin nousseita ehdotuksia:

- 1) Kahville kirjastoon -tapahtuman kehittäminen.
- 2) Venetapahtuman uudelleen virittäminen.
- 3) Kuhmoisista lähtevien ja lähteneiden nuorten tavoittaminen niin, että yhteys seurakuntaan säilyisi.
- 4) Kylätoiminnan aktivointi ja elvyttäminen; päivätoiminta, kinkarit, lähetysmyyjäiset. Kylien vierailut seurakuntakodilla ja keskustassa (kyläyhdistysten esittäytymiset ja esittelyt). Pohtiminen miten, seurakunta voisi olla näissä mukana (esim. Päijälä).
- 5) Kyläkirkkojen yhteyteen seurakunnan toiminnan esitteitä.
- 6) Kirkkoon (ja muihinkin toimitiloihin) lisää musiikkitapahtumia ja äänentoistokuntoon.
- 7) Eri alojen osaajien nimien kerääminen esim. luentojen pitäjiksi seurakunnan tilaisuuksiin.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 20
johtokunta

03.04.2025

§ 20

Aloiteasiat

Ei aloitteita.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 21
johtokunta

03.04.2025

§ 21

Ilmoitusasiat

Merkitään tiedoksi:

- 1) Kesän ja alkusyksyn jumalanpalvelussuunnitelma.
- 2) Seurakuntaretket 6.6. Hämeenlinnaan ja 8.9. Jämsään.
- 3) Viime Kuhmoisten seurakunnan järjestämässä kotoilla Padasjoella tapahtui poikkeuksellista levottomuutta alustajaa kohtaan, mutta seurakunta ja tapahtuman järjestäjät ovat pahoitelleet tapahtunutta ja asia on sovittu. Jatkossa pyritään toimimaan suoraviivaisemmin häiriön aiheuttajaa kohtaan.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 22
johtokunta

03.04.2025

§ 22

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja toteaa, että tiedot
muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 20, § 21, § 22

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17, § 18, § 19

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.