

Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunta

Aika 20.11.2025 klo 17:00 - 18:40

Paikka 7.taivas, srk-kodin yläkerta

Käsittelyt asiat

| Pykälä | Otsikko                                                                             | Sivu |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 33   | Kokouksen avaaminen                                                                 | 4    |
| § 34   | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen                             | 5    |
| § 35   | Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta                                | 6    |
| § 36   | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen                                              | 7    |
| § 37   | Kuhmoisten kappeliseurakunnan kiinteistökatsaus 2025 ja kiinteistösuunnitelmat 2026 | 8    |
| § 38   | Kuhmoisten kappeliseurakunnan kolehtikohteet 2026                                   | 9    |
| § 39   | Suunnittelutyöryhmän asettaminen Kuhmoisten kirkon 240-vuotis juhlaa varten         | 10   |
| § 40   | Aloiteasiat                                                                         | 11   |
| § 41   | Ilmoitusasiat                                                                       | 12   |
| § 42   | Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen                      | 13   |

## Liitteet

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

## Oheismateriaali

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

## Osallistujat

|        | Nimi               | Tehtävä                  | Lisätiedot |
|--------|--------------------|--------------------------|------------|
| Läsnä  | Carlson Vesa-Pekka | Puheenjohtaja            |            |
|        | Isojärvi Arja      | Jäsen                    |            |
|        | Kankkunen Juha     | Jäsen                    |            |
|        | Luumi Juhani       | Jäsen                    |            |
|        | Ojala Risto        | Varapuheenjohtaja        |            |
|        | Westerholm Saara   | Jäsen                    |            |
|        | Nieminen Essi      | Kirkkoneuvoston edustaja |            |
|        | Taipale Tuomas     | Sihteeri                 |            |
|        | Kokko Keijo        | Kiinteistöpäällikkö      |            |
| Poissa | Hattunen Kati      |                          |            |
|        | Wirzenius Arja     |                          |            |
|        | Huttunen Timo      |                          |            |

## Allekirjoitukset

---

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

33 - 42

---

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

---

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu julkisessa verkossa. 21.11.2025

---

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 33  
johtokunta

20.11.2025

### **§ 33**

#### **Kokouksen avaaminen**

Päätösehdotus: Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös: Risto Ojala piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.12.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 34  
johtokunta

20.11.2025

## § 34

### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 35  
johtokunta

20.11.2025

## **§ 35**

### **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Valittiin Arja Isojärvi ja Juha Kankkunen.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 36  
johtokunta

20.11.2025

## **§ 36**

### **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 37  
johtokunta

20.11.2025

## § 37

### **Kuhmoisten kappeliseurakunnan kiinteistökatsaus 2025 ja kiinteistösuunnitelmat 2026**

Asianumero: 448/03.00.00/2025

Seurakunnan kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko esittelee Kuhmoisten kappeliseurakunnan kiinteistökatsauksen 2025 ja kiinteistösuunnitelmat tuleville vuosille.

|               |                                                   |
|---------------|---------------------------------------------------|
| Esittelijä    | Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo                   |
| Päätösehdotus | Kappelijohtokunta merkitsee tiedoksi.             |
| Päätös        | Merkittiin tiedoksi. Lisättiin esitys liitteeksi. |

#### Liitteet

|         |                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------|
| Numero  | Otsikko                                                                |
| Liite 1 | Kuhmoisten kappeliseurakunnan kiinteistö- ja hautausmaakuulumisia 2025 |

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 38  
johtokunta

20.11.2025

## § 38

### Kuhmoisten kappeliseurakunnan kolehtikohteet 2026

Asianumero: 449/00.02.09/2025

Hollolan seurakunnan johtosäännön mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittaisen kolehtisuunnitelman. Kappeliseurakunnat saavat esittää oman alueensa kirkossa kerättävistä kolehdeista toiveet, jotka kirkkoherra lisää yhteiseen kolehtisuunnitelmaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi

Esittelijä Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas

Päätösehdotus Kappelijohtokunta tutustuu kolehtisuunnitelmaan ja merkitsee sen tiedoksi. Kappalainen välittää mahdolliset kappeliseurakunnan toiveet kirkkoherralle.

Päätös Merkittiin kirkkohallituksen ja hiippakunnan suunnitelma tiedoksi. Esitetään paikalliseen kolehtisuunnitelmaan lisättäväksi Kuhmoisiin kaksi kolehtia (esim. keväälle ja syksylle): 1) seurakunnan nimikkoläheteille Goldingeille, lähetysyhdistys Kylväjän kautta, 2) seurakunnan nimikkokohteelle Honkongiin Suomen Lähetysseuran kautta. Lisäksi esitetään lisättäväksi ensi vuodelle kolehdit (jokaiselle vähintään yksi) 3)Lähetyslentäjille, 4)Open Doorsille, 5)Gideoneille sekä 6)Kuurojen lähetykselle.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 39  
johtokunta

20.11.2025

## § 39

### **Suunnittelutyöryhmän asettaminen Kuhmoisten kirkon 240-vuotis juhlaa varten**

Asianumero: 450/00.02.09/2025

Kuhmoisten kirkko täyttää Mikkelinpäivänä 2026 240 vuotta. Kuhmoisissa juhlistetaan kuluneita vuosia juhlaumalanpalveluksella kirkossa sekä juhlalla seurakuntakodilla. On tarpeen käynnistää juhlan suunnittelu jo hyvissä ajoin heti vuoden alussa.

Esittelijä Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas

Päätösehdotus Asetetaan työryhmä suunnittelemaan Kuhmoisten kirkon juhlaa. Työryhmään tulee 2-4 jäsentä seurakunnan työntekijöistä (ainakin kappalainen Tuomas Taipale ja kanttori Hannele Erola), kysytään myös haluaisiko kirkkoherra olla työryhmässä mukana, pyydetään kunnasta 1-2 sekä johtokunta asettaa 1-2 jäsentä työryhmään. Koollekutsujana toimii kappalainen Tuomas Taipale. Pyydetään varaamaan budjetissa lisämääräraha juhlan toteuttamiseen.

Päätös Asetettiin suunnittelutyöryhmä esityksen mukaisesti. Seurakunnan työntekijöitä ryhmässä ovat Tuomas Taipale, Hannele Erola, Tarja Vesikallio ja Katri Mikkola. Kunnasta Arja Wirzenius ja mahdollisesti joku toinen myöhemmin ilmoitettava henkilö. Johtokunnasta työryhmään tulee Vesa-Pekka Carlson ja Risto Ojala. Työryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran helmikuulla.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 40  
johtokunta

20.11.2025

## **§ 40**

### **Aloiteasiat**

Merkitään mahdolliset aloitteet tiedoksi.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 41  
johtokunta

20.11.2025

## **§ 41**

### **Ilmoitusasiat**

Merkittiin tiedoksi:

Yhteinen joululounas Kuhmoisten ja Padasjoen työntekijöiden ja johtokuntien jäsenten kanssa 19.12. klo 11.30 Kuhmoisten srk-kodilla. Vuoden 2026 kokoukset: 12.2., 16.4., 10.9. ja 19.11. Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 42  
johtokunta

20.11.2025

## § 42

### **Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja toteaa, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40. Todettiin, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 37, § 38, § 40, § 41, § 42****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 39**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

### **Kirkollisasiat**

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: [kirjaamo.hollolansrk@evl.fi](mailto:kirjaamo.hollolansrk@evl.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.