

Kärkölen kappeliseurakunnan johtokunta

Aika 20.11.2025 klo 18:00 -

Paikka

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen avaaminen	4
§ 36	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 37	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 38	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 39	Kärkölen kappeliseurakunnan kolehtikohteet 2026	8
§ 40	Kirkkoväärtti vuodelle 2026	9
§ 41	Kärkölen kirkon huoltorakennuksen muutostyöt	10
§ 42	Muut asiat	11
§ 43	Aloiteasiat	12
§ 44	Ilmoitusasiat	13
§ 45	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	14

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aho Marjatta	Jäsen	
	Kinnari Sirpa	Jäsen	
	Korpela Liisa	Jäsen	
	Laine Esko	Jäsen	
	Lindholm Raila	Puheenjohtaja	
	Maakorpi Heikki	Sihteeri	
	Airola Matti	Jäsen	
	Juselius Jarkko	Jäsen	
	Naapuri Kaarina	Varajäsen	
Poissa	Naapuri Timo		
	Kaalikoski Sirpa		
	Huttunen Timo		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

35 - 45

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu julkisessa verkossa.

Kärkölen kappeliseurakunnan johtokunta § 35

20.11.2025

§ 35

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Kappalainen pitää alkuhartauden ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.01

Kärkölen kappeliseurakunnan johtokunta § 36

20.11.2025

§ 36

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kärkölen kappeliseurakunnan johtokunta § 37

20.11.2025

§ 37

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Esko Laine ja Kaarina Naapuri.

Kärkölen kappeliseurakunnan johtokunta § 38

20.11.2025

§ 38

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kärkölen kappeliseurakunnan johtokunta § 39

20.11.2025

§ 39

Kärkölen kappeliseurakunnan kolehtikohteet 2026

Asianumero: 394/04.02/2025

Hollolan seurakunnan johtosäännön mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittaisen kolehtisuunnitelman. Kappeliseurakunnat saavat esittää oman alueensa kirkossa kerättävistä kolehdeista toiveet, jotka kirkkoherra lisää yhteiseen kolehtisuunnitelmaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Esittelijä Kärkölen kappeliseurakunnan kappalainen Maakorpi Heikki

Päätösehdotus Keskustellaan vuoden 2026 kolehtikohteista ja annetaan toiveet Kärkölen kappeliseurakunnan jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista tiedoksi kirkkoherralle liitettäväksi Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelmaan

Päätös Kärkölen kappeliseurakunnan johtokunta esittää Kärkölässä kerättäviksi kolehtikohteiksi Ystävyyssseurakunta Ridalalle ja kummilapselle Etiopiassa, molemmille 2 kolehtia. Lisäksi johtokunta esittää, että Hollolan seurakunnassa kerätään kolehti Kansanlähetykselle.

Kärkölän kappeliseurakunnan johtokunta § 40

20.11.2025

§ 40

Kirkkoväärtti vuodelle 2026

Asianumero: 440/04.02/2025

Kärkölän kappeliseurakunnassa on vuoden 2025 alusta toiminut vapaaehtoinen kirkkoväärtti. Tehtävää on hoitanut Juhani Jokinen. Kirkkoväärtti on pitänyt huolta siitä, että jumalanpalveluksissa on ollut tekstinlukijat ja ehtoollisavustaja.

Kirkkoväärtin tueksi on tarkoitus kerätä aktiivisten ryhmä osallistumaan jumalanpalvelusten suunnitteluun ja toteuttamiseen vuoden 2026 aikana.

Esittelijä Kärkölän kappeliseurakunnan kappalainen Maakorpi Heikki

Päätösehdotus Juhani Jokinen on lupautunut jatkamaan tehtävässä. Kappeliseurakunnan johtokunta nimeää vuodelle 2026 kirkkoväärtiksi Juhani Jokisen.

Päätös Johtokunta päätti, että Juhani Jokinen jatkaa Kärkölän kappeliseurakunnan kirkkoväärtinä vuonna 2026. Johtokunta päätti muistaa Juhani Jokista kappeliseurakunnan joulujuhlan yhteydessä.

Kärkölen kappeliseurakunnan johtokunta § 41

20.11.2025

§ 41

Kärkölen kirkon huoltorakennuksen muutostyöt

Asianumero: 441/03.04/2025

Kärkölen kirkon yhteydessä on puutteelliset wc tilat. Kirkossa on ainoastaan sakastin wc, johon ei ole esteetöntä pääsyä. Huoltorakennuksen wc ei ole käytössä.

Huoltorakennuksen muutostöistä on tehty suunnitelma, jonka kappalainen esittelee johtokunnalle.

Esittelijä Kärkölen kappeliseurakunnan kappalainen Maakorpi Heikki

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Suunnitelmat todettiin hyviksi ja merkittiin tiedoksi.

Kärkölen kappeliseurakunnan johtokunta § 42

20.11.2025

§ 42

Muut asiat

Käsitellään muut esille tulevat asiat. Diakonia-avustaja 80%. Kirkkoneuvosto hyväksyi 28.10.2025 johtokunnan esityksen Rantalaisen testamenttivaroista 16 800 € käytettäväksi ½ osaan palkanmaksua. Kirkkoherra tekee palkkaamisesta viranhaltijapäätöksen. Kappalainen esitteli Kappeliseurakunnan taloustilannetta.

Kärkölen kappeliseurakunnan johtokunta § 43

20.11.2025

§ 43

Aloiteasiat

Kokoukselle ei ollut esitetty aloitteita.

Kärkölen kappeliseurakunnan johtokunta § 44

20.11.2025

§ 44

Ilmoitusasiat

Kappalainen kertoi kappeliseurakunnan ajankohtaiset kuulumiset.

Toivon kuusen valot ja adventin avaus 30.11.2025 klo 18.00

Vammaisten teemaviikko 1.- 7.12.2025

Itsenäisyyspäivän juhla 6.12.2025 Jumalanpalvelus klo 12.00 Kärkölen kirkossa. Kahvit seurakuntakeskuksessa jumalanpalveluksen ja seppeleiden laskun jälkeen. Juhla alkaa kello 13.45

Kappeliseurakunnan yhteinen joulujuhla 21.12.2005. Lasten kauneimmat joululaulut kirkko klo 10 Kärkölen kirkossa Jouluaateria ja juhla n klo 11.30

Kärkölen kappeliseurakunnan johtokunta § 45

20.11.2025

§ 45

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.02 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.