
Kirkkovaltuusto

Aika 03.06.2025 klo 18:00 - 19:32

Paikka Sovituksenkirkko, kirkkosali, Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen avaaminen	5
§ 27	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	6
§ 28	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	7
§ 29	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	8
§ 30	Kirkkoherran alaisuudessa toimivat esimiehet	9
§ 31	Hollolan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024	12
§ 32	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024 ja vastuuvapaudesta päättäminen	16
§ 33	Talousarviomuutos 1/ 2025	18
§ 34	Veroprosentti 2026	20
§ 35	Hollolan seurakunnan hautapaikkamaksujen vahvistaminen 1.9.2025 alkaen	22
§ 36	Padasjoen pappilan hankesuunnitelma	26
§ 37	Tilusvaihto Padasjoen alueella	29
§ 38	Muut asiat	31
§ 39	Aloiteasiat	32
§ 40	Ilmoitusasiat	33
§ 41	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	34

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aakala Seija	Jäsen	
	Ahlgrén Kirsi	Varapuheenjohtaja	
	Carlson Vesa-Pekka	Jäsen	
	Hyytiä Henna	Jäsen	
	Iivari Eila	Puheenjohtaja	
	Joensuu Kristiina	Jäsen	
	Jokinen Anneli	Jäsen	
	Juselius Jarkko	Jäsen	
	Karevaara Seija	Varajäsen	
	Korpela Liisa	Jäsen	
	Kuikka Pirjo	Jäsen	
	Kuoppa Tarja	Jäsen	
	Kyllönen Lea	Varajäsen	
	Kähkönen Esa	Jäsen	
	Lampi Pentti	Jäsen	
	Lindholm Raila	Jäsen	
	Löyttyniemi Terhi	Jäsen	
	Malin Kimmo	Jäsen	
	Naapuri Kaarina	Varajäsen	
	Niemi Jarkko	Varajäsen	
	Nieminen Essi	Jäsen	
	Nieminen Minna	Varajäsen	
	Ojala Risto	Jäsen	
	Pakarinen Tytti	Jäsen	
	Palminen Helena	Jäsen	
	Salila Anni	Jäsen	
	Salminen Sofia	Varajäsen	
	Siivonen Kimmo	Jäsen	
	Sinivaara Lea	Jäsen	
	Talasvirta Timo	Jäsen	
	Valkeavuori Virve	Jäsen	
	Vilkman Mira	Jäsen	
	Westerholm Saara	Jäsen	
	Hukkanen Paula	Taluspäällikkö	
	Huttunen Timo	Kirkkoherra	
	Kokko Keijo	Kiinteistöpäällikkö	
	Rajala Riitta	Sihteeri	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

Ptk tark.

26 - 41

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuuston tiistaina 3.6.2025 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 6.6.-13.7.2025.

Kirkkovaltuusto

§ 26

03.06.2025

§ 26**Kokouksen avaaminen**

Päätösehdotus: Kirkkoherra pitää alkuhartauden ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kirkkovaltuusto

§ 27

03.06.2025

§ 27**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto

§ 28

03.06.2025

§ 28**Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Tehtäviin valittiin Westerholm Saara ja Ahlgrén Kirsi.

Kirkkovaltuusto

§ 29

03.06.2025

§ 29**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto	§ 72	15.04.2025
Kirkkovaltuusto	§ 30	03.06.2025

§ 30

Kirkkoherran alaisuudessa toimivat esimiehet

Asianumero: 150/01.00.00/2025

Vuonna 2023 voimaan tullut kirkkojärjestys määrittelee kirkkoherran vastuut seuraavasti (KJ 8:13):

Kirkkoherran tehtävä on johtaa 3 luvun mukaista seurakunnan toimintaa.

Kirkkoherra:

1)

vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;

2)

valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti;

3)

on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies;

4)

valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa;

5)

esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.

Hollolan seurakunnassa on jo vuosia delegoitu kirkkoherran tehtäviä ja vastuuta työalojen johtaville viranhaltijoille. Erityisesti vuoden 2017 seurakuntaliitosten myötä organisaatio rakentui työalajohtoiseksi. Tämä delegointi tapahtui tehtäväkuvauksien avulla.

Vuoden 2023 kirkkojärjestys (KJ 8:14) velvoittaa kuitenkin kirkkovaltuuston päättämään Hollolan seurakunnassa vallalla olevasta esihenkilötyön delegoinnista:

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä.

On siis syytä esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuustolle olemassa olevan työalajohtaisen organisaatorakenteen hyväksymistä.

Kirkkoneuvosto
Kirkkovaltuusto

§ 72
§ 30

15.04.2025
03.06.2025

Hollolan seurakunnassa on kirkkoherran vastuulla olevaa seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden esihenkilötyötä jaettu seuraavasti:

Hallintopastori toimii muiden pappien, paitsi kappeliseurakuntien ja Hollolan alueen kappalaisten lähiesihenkilönä.

Johtava diakonian viranhaltija toimii kaikkien diakonian viranhaltijoiden sekä Kirkonkulman toiminnanohjaajan lähiesihenkilönä.

Kasvatustyön johtava viranhaltija toimii lastenohjaajien ja nuorisotyönohjaajien lähiesihenkilönä.

Johtava kanttori toimii kanttoreiden sekä mediatuottajan lähiesihenkilönä.

Henkilöstörakenne muuttuu vuosittain, ja siten edellä kuvattu työnjako muuttuu suurella todennäköisyydellä jossain vaiheessa.

Lapsivaikutusten arviointi
Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:
Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei ole merkitystä lasten ja nuorten osalta.

Valmistelu: Kirkkoherra Timo Huttunen

Esittelijä

Kirkkoherra Huttunen Timo

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2023 kirkkojärjestyksen mukaisesti Hollolan seurakunnassa vallitsevan organisaatiomallin, missä kirkkoherran esihenkilötehtäviä on delegoitu työalojen johtaville viranhaltijoille seuraavasti: Hallintopastori toimii muiden pappien, paitsi kappeliseurakuntien ja Hollolan alueen kappalaisten lähiesihenkilönä. Johtava diakonian viranhaltija toimii kaikkien diakonian viranhaltijoiden sekä Kirkonkulman toiminnanohjaajan lähiesihenkilönä. Kasvatustyön johtava viranhaltija toimii lastenohjaajien ja nuorisotyönohjaajien lähiesihenkilönä. Johtava kanttori toimii kanttoreiden sekä mediatuottajan lähiesihenkilönä.

Kirkkoneuvoston päätös 15.4.2025, § 72:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto	§ 72
Kirkkovaltuusto	§ 30

15.04.2025
03.06.2025

Kirkkovaltuuston päätös 3.6.2025:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto	§ 56	25.03.2025
Kirkkovaltuusto	§ 31	03.06.2025

§ 31

Hollolan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024

Asianumero: 34/02.00.02/2025

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 pykälän mukaan: ” Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.”.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksen sisällöstä säädetään kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 pykälässä.

Hollolan seurakunnan tilinpäätökseen sisältyy myös sen kuusi eri taseyksikkönä hoidettua rahastoa: viisi haudanhoitorahastoa ja missiokauppa. Niiden tiedot on esitetty seurakunnan tilinpäätöksen liitetiedoissa, kukin erillään. Omana taseyksikkönä hoidetun rahaston taseen loppusummat yhdistetään seurakunnan taseen ryhmiin toimeksiantojen varat ja toimeksiantojen pääomat. Rahastojen tuotot ja kulut merkitään informatiivisena tietona seurakunnan tuloslaskelmaan.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.”

Vuoden 2024 tilinpäätös kertoo seurakunnan taloudentilasta seuraavaa (suluissa on vertailutietona edellisen vuoden tieto):

a)

Tuloslaskelma 1.1. - 31.12.2024

Tuloslaskelma osoittaa ylijäämää 788 112,37 (244 974,45) euroa.

Talousarviossa ylijäämäksi oli arvioitu 262 516,15 euroa.

Kirkkoneuvosto	§ 56	25.03.2025
Kirkkovaltuusto	§ 31	03.06.2025

b)

Tilikaudella 2024 ulkoiset toimintakulut olivat -8 069 623,50 (-7 917 182,75) euroa ja ne kasvoivat 152 440,75 (905 635,41) euroa verrattuna vuoteen 2023. Talousarviossa toimintakuluiksi oli arvioitu -7 901 667 euroa, joten arvio ylitettiin 167 956,50 eurolla.

Ulkoiset toimintatuotot olivat 1 792 551,76 (1 570 752,92) euroa. Toimintatuotot nousivat 221 798,84 euroa vuoteen 2023 verrattuna. Talousarviossa toimintatuotoiksi oli arvioitu 1 214 782 euroa, joten arvio ylitettiin 577 769,76 eurolla.

Toimintakate oli -6 277 072 (-6 346 430) euroa. Talousarviossa toimintakatteeksi oli arvioitu -6 686 885 euroa.

Vuonna 2024 kirkollisverotuloja kertyi 7 121 522 (7 141 089) euroa eli lähes yhtä paljon kuin vuonna 2023. Talousarviossa oli kirkollisverotuloksi ennakoitu 7 000 000 euroa.

c)

Tase 31.12.2024. Taseen loppusumma kasvoi 323 107 (547 994) euroa ollen 29 217 933 (28 894 825) euroa. Rahoitusarvopaperit ja rahat ja pankkisaamiset olivat 7 712 551 (6 950 290) euroa ja lisäys 762 262 (452 425) euroa. Lainaa oli vuoden lopussa 2 193 547 (2 610 491) euroa.

d)

Rahoituslaskelma 1.1. - 31.12.2024. Rahoituslaskelma kertoo investointeihin käytetyn 257 552 (566 218) euroa ja kassavarojen lisääntyneen 762 262 euroa. Tilikaudella 2024 lainan lyhennykset olivat 416 944 (300 278) euroa. Myyntituloja pysyvistä vastaavista saatiin 180 000 (0) euroa. Rahoitusosuuksia investointimenoihin saatiin 101 788 (176 161) euroa.

e)

Hollolan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2024 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 37 940,92 (48 928,65) euroa ylijäämää. Toimintakulut olivat -106 381,34 (-123 421,80) euroa ja toimintatuotot 94 321,32 (111 703,07) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2024 on 461 679,18 (640 932,66) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 183152,51 euroa eli haudanhoitorahaston varat ovat ko. summan verran yli laskennallisen haudanhoitovastuun.

f)

Hämeenkosken hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2024 osoittaa tilikauden tuloksen olevan 4 732,59 (8 723,99) euroa ylijäämäinen. Toimintakulut olivat -16 953,34 (-12 220,14) euroa ja toimintatuotot 21 685,93 (20 944,13) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2024 on 64 182,64 (62 727,75) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 6 774,64 euroa eli haudanhoitorahaston varat ovat ko. summan verran yli sen laskennallisen haudanhoitovastuun.

Kirkkoneuvosto	§ 56	25.03.2025
Kirkkovaltuusto	§ 31	03.06.2025

g)

Kärkölän hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2024 osoittaa tilikauden tuloksen olevan ylijäämäinen 13 008,07 (5 471,76) euroa. Toimintakulut olivat -60 111,09 (-74 587,79) euroa ja toimintatuotot 65 856,04 (74 049,31) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2024 on 223 674,26 (203 826,35) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 107 962,26 euroa eli rahaston varat ovat ko. summan verran yli sen laskennallisen haudanhoitovastuun.

h)

Padasjoen hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2024 osoittaa tilikauden tuloksen olevan ylijäämäinen 30 978,10 (21 603,80) euroa. Toimintakulut olivat -37 026,10 (-27 909,20) euroa ja toimintatuotot 57 836,50 (49 513,00) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2024 oli 606 998,56 (593 408,99) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 464 054,56 euroa eli rahaston varat ovat ko. summan verran yli sen laskennallisen hoitovastuun.

i)

Kuhmoisten hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2024 osoittaa tilikauden tuloksen olevan ylijäämäinen 23 923,18 (13 792,24) euroa. Toimintakulut olivat -36 510,90 (-49 533,44) euroa ja toimintatuotot olivat 60 434,08 (63 325,68) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2024 oli 217 932,37 (206 310,74) euroa. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 116 136,37 euroa eli rahaston varat ovat ko. summan verran yli sen laskennallisen hoitovastuun.

j)

Missiokaupan tuloslaskelma 1.1.-31.12.2024 osoittaa tilikauden tuloksen olevan alijäämäinen 999,25 (7 689,32) euroa. Toimintakulut olivat -7 868,98 (-13 623,60) ja toimintatuotot 6 869,73 (5 934,28) euroa. Taseen loppusumma 31.12.2024 on 628,59 (14 485,58) euroa. Tilikauden 2024 jälkeen Missiokauppa sulautuu osaksi Hollolan seurakunnan taseyksikköä.

k)

Seurakunnan maksuvalmius on ollut koko vuoden hyvä.

Tilintarkastuksen ensimmäinen päivä on ollut 23.1.2025 ja tilintarkastus jatkuu 1.4.2025 kirkkoneuvoston käsiteltävä vuoden 2024 tilinpäätöksen.

Valmistelu: talouspäällikkö Paula Hukkanen ja taloushallinnon asiantuntija Pirjo Seppälä.

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys (2023) luku 10 4§)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin.

Kirkkoneuvosto	§ 56	25.03.2025
Kirkkovaltuusto	§ 31	03.06.2025

Esittelijä Talouspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus

1, Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy ja allekirjoittaa Hollolan seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja jättää tilinpäätösaineiston tilintarkastajille tarkastettavaksi.

2, Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle esitettäväksi edelleen kirkkovaltuustolle,

- että, vahvistetaan Hollolan seurakunnan ja sen viiden hautainhoitorahaston ja Missiokaupan tilinpäätökset vuodelta 2024.
- että, seurakunnan tilikauden tulos on 533 640,96 euroa ylijäämäinen ja siihen lisätään poistoeron vähennys 254 471,41 euroa, jonka jälkeen tilikauden tulos on 788 112,37 euroa ylijäämäinen. Tilikauden ylijäämä kirjataan taseen omaan pääoman tilille "tilikauden yli/alijäämä".
- että, myönnetään tilivelvollisille vastuuvapaus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvoston päätös 25.3.2025, § 56:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös 3.6.2025:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	TP2024 (2)
Liite 2	allekirjoitussivu tp 24

Kirkkoneuvosto	§ 93	20.05.2025
Kirkkovaltuusto	§ 32	03.06.2025

§ 32

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024 ja vastuuvapaudesta päättäminen

Asianumero: 34/02.00.02/2025

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5,7 ja 8 pykälässä säädetään seurakunnan tilinpäätöksen laadinnasta sekä tilintarkastuksesta ja tilintarkastuskertomuksesta. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätös tulee saattaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilintarkastus on toteutettu lähitarkastuksena 23.1.2025 sekä Teams-yhteyden avulla huhtikuussa 2025. Tilintarkastuskertomus on annettu 16.4.2025. Vastuullinen tilintarkastaja on HT-, JHT- tilintarkastaja Helge Vuoti.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastuskertomuksesta:

"Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä. Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Helsinki 16.4.2025

tilintarkastusyhteisö

BDO Audiator Oy,

Helge Vuoti JHT, HT"

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esittelijä Talouspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2024 ja esittää, että kirkkovaltuusto päättää

- tilinpäätöksen hyväksymisestä ja

- vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2024.

Kirkkoneuvosto	§ 93	20.05.2025
Kirkkovaltuusto	§ 32	03.06.2025

Kirkkoneuvoston päätös 20.5.2025, § 93:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös 3.6.2025:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Número	Otsikko
Liite 3	Hollolan seurakunta Tilintarkastuskertomus 2024 (002)

Kirkkoneuvosto	§ 94	20.05.2025
Kirkkovaltuusto	§ 33	03.06.2025

§ 33

Talousarviomuutos 1/ 2025

Asianumero: 177/02.00.01/2024

Talousarviomuutokseen nro 1 on koottu talouden toteumavertailun havaintojen perusteella isoimmat määrärahapoikkeamat suhteessa aiemmin arvioituun. Talousarviosuunnittelu on toteutettu alkusyksyllä 2024, jolloin määrärahaesitys on suunniteltu silloisen parhaan tiedon mukaan.

Lisätalousarviossa on määrärahaesityksiä seuraavista syistä:

- hanke on ollut budjetoitu ja se on ollut suunnitelmassa toteuttaa vuoden 2024 lopulla, mutta sen toteuttaminen on viivästynyt ja siirtynyt vuodelle 2025
- hankkeen kustannukset eivät ole tarkasti olleet tiedossa alkusyksyllä 2024 ja ne toteutuvat alustavaa arviota suurempina
- uusi, vuoden 2025 puolella ilmennyt tarve, johon tarvitaan määrärahaa

Määrärahaesitykset koskevat välttämättömiä hauta- ja kiinteistötoimen hankkeita sekä ICT-hankintoja.

Määrärahaesityksistä investointeja on 376 085 € ja käyttötalouden kohteita 48 900 €. Ainoastaan käyttötalouteen kirjattavilla hankinnoilla on vuoden 2025 osalta tulosta alentava vaikutus.

Talousarvio vuodelle 2025 on hyväksytty 1 406,28 euroa ylijäämäinen. Muutosten jälkeen talousarvio vuodelle 2025 on 47 493,72 euroa alijäämäinen.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Esittelijä Talouspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarviomuutoksen 1/2025, jonka tarkemmat kohteet ja varattavat määrärahat on kuvattu liitteessä "Lisätalousarvio 1 2025".

Kirkkoneuvosto	§ 94	20.05.2025
Kirkkovaltuusto	§ 33	03.06.2025

Kirkkoneuvoston päätös 20.5.2025, § 94:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös 3.6.2025:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 4	Lisätalousarvio 1_2025

Kirkkoneuvosto	§ 95	20.05.2025
Kirkkovaltuusto	§ 34	03.06.2025

§ 34

Veroprosentti 2026

Asianumero: 169/02.01.01/2025

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkollisvero vahvistetaan 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Veroprosentit vaihtelevat Suomen seurakunnissa yhden ja kahden prosentin välillä.

Hollolan seurakunnan veroprosentti on ollut vuoden 2023 alusta lukien 1,70 prosenttia, johon se päätettiin laskea aiemmasta 1,75 prosentista, johtuen verorakenteen muutoksista. Päijät-Hämeen seurakunnissa veroprosentit vuonna 2025 ovat Heinolassa ja Lahdessa 1,45 prosenttia, Tainionvirralla 1,70 sekä Asikkalassa ja Orimattilassa 1,75 prosenttia.

Vuoden 2024 Hollolan seurakunnan kirkollisverotilitykset toteutuivat lähes vuoden 2023 tilitysten tasolla. Seurakunnalle tilitettiin vuonna 2024 kirkollisveroa 7 121 522 euroa, joka oli -0,3 prosenttia vähemmän kuin vuonna 2023.

Vuoden 2025 kirkollisverotulotilitykset huhtikuun loppuun mennessä ovat noin 3 prosenttia korkeammat kuin vuoden 2024 vastaavana ajankohtana. Talousarvioon verotuloja on arvioitu vuodelle 2025 yhteensä 7,4 miljoonaa euroa eli reilun neljän prosentin kasvua. Vuonna 2025 toteutuneet verolakien muutokset ovat selittävänä tekijänä kasvavaan kirkollisverotulokehitykseen vuonna 2025.

Vuodesta 2026 lähtien Hollolan seurakunnan kirkollisverotulokehitykseen ei arvioida aiempina vuosina nähtyä kasvua, vaan kirkollisverotulon on arvioitu kasvavan noin prosentin vuosivauhdilla. Ennusteessa ei ole vielä huomioitu sitä, mikä vaikutus veropohjaan on ansiotuloverotukseen päätetyillä kevennyksillä, jotka kirjattiin hallitusohjelmaan keväällä 2025.

Seurakunnan taloudentasapaino ja nykyisessä laajuudessa järjestettävä toiminta edellyttää, että kirkollisveroprosentti pidetään nykyisellä tasolla. Mikäli kirkollisveroprosenttia laskettaisiin, vaikuttaisi se olennaisesti toimintaan. Hyvällä talouden seurannalla ja suunnittelulla varmistetaan kuitenkin se, että kirkollisveroprosenttia ei ole vuodelle 2026 tarpeellista myöskään korottaa vuoden 2025 tasosta.

Kirkkoneuvosto	§ 95	20.05.2025
Kirkkovaltuusto	§ 34	03.06.2025

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapseen.

Esittelijä Talouspäällikkö Hukkanen Paula

Päätösehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hollolan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2026 vahvistetaan 1,70 prosentin suuruiseksi (yksi ja 70/100 prosenttia).

Kirkkoneuvoston päätös 20.5.2025, § 95:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös 3.6.2025:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto	§ 88	20.05.2025
Kirkkovaltuusto	§ 35	03.06.2025

§ 35

Hollolan seurakunnan hautapaikkamaksujen vahvistaminen 1.9.2025 alkaen

Asianumero: 182/05.02/2025

Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin.

Kirkkohallitus on lähettänyt hautaustoimen maksuihin liittyvät yleiskirjeet nro 15/2024, 11.3.2024 ”Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet” ja nro 33/2024, 17.12.2024 ”Hautaustoimen maksujen muutostarpeet”. Yleiskirjeiden pääperiaatteena on ohjeistus siitä, että hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimen kustannukset tulee kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja hautaustoimen maksutuotoilla. Kirkollisverovaraja ei tule käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen.

Hautaustoimilain (457/2003) 2 luvun 6 §: n mukaan maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset ja maksujen perusteet olla samat kaikille paikkakuntalaisille. Ulkopaikkakuntalaisten maksut voivat olla korkeammat, mutta erot ulkopaikkakuntalaisten ja oman paikkakunnan asukkaiden välillä eivät saa muodostua liian suuriksi. Hautaamiseen liittyvien palvelujen maksuja ei tule erotella vainajan asuinpaikkakunnan mukaan, ellei siihen ole perusteltu syy.

Hautaamiseen liittyvien palveluiden hinnoittelu voi olla lähellä omakustannushintaa. Valtionrahoituksen katsotaan kohdentuvan ensisijaisesti hautausmaan ylläpitoon, joten hautapaikkamaksut pyritään pitämään omakustannushintaa alempana. Valtionrahoituksen leikkausten seurauksena hautaustoimen maksutuloilla on katettava seurakuntatalouksien hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet.

Hollolan seurakunnan hautoja koskevien maksujen tuotot kattoivat vuonna 2024 hautausmaiden ylläpidon kustannuksista noin 11 %. Osuus ovat vain suuntaa antava. Hautaustoimen yhteenlaskettujen maksutulojen osuus kaikista hautaustoimen kuluista on noin 19 %. Koska hautaustoimen maksujen tuotot eivät kata puolta hautaustoimen kustannuksista, hintoja on tarpeen tarkistaa.

Kirkkoneuvosto	§ 88	20.05.2025
Kirkkovaltuusto	§ 35	03.06.2025

Hollolan seurakunnan hautapaikkamaksuja on tarkastettu viimeksi seurakuntaliitoksen yhteydessä vuonna 2016 ja ne ovat tulleet voimaan 1.1.2017. Kirkkolain mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista (KL 3 luku 36 § 2 momentti). Muiden maksujen osalta päätösvalta on kirkkoneuvostolla.

Kirkkoneuvosto
 Kirkkovaltuusto

 § 88
 § 35

 20.05.2025
 03.06.2025

Lapsivaikutusten arviointi
 Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:
 Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätöksellä ei ole suoranaisia vaikutuksia lapseen tai nuoriin.

Valmistelu: seurakuntapuutarhuri Anu Anttila

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen hinnaston mukaiset hautapaikkamaksut ja vie ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

	Hautapaikkamaksut 1.9.2025 alkaen	
	Hollolan, Kuhmoisten, Kärkölän ja Padasjoen kuntien asukkaat	Muiden kuntien asukkaat
Arkkuhauta (25 v)	300 €	750 €
Arkkuhauta +lisäpaikka jos syvähaudaus ei ole mahdollista (25 v)	600 €	1500 €
Suku-uurnahauta (25 v)	125 €	300 €

Hallinta-ajan jatko	1.9.2025 alkaen
Arkkuhauta	10 € / vuosi / hautapaikka
Suku-uurnahauta	8 € / vuosi

Hautaoikeus alkaa haudan luovuttamisesta seuraavan kalenterivuoden alusta ja päättyy sen vuoden lopussa, kun määräaika pidennyksineen on kulunut loppuun.

Kirkkoneuvosto	§ 88	20.05.2025
Kirkkovaltuusto	§ 35	03.06.2025

Jos olemassa olevaan hautaan suoritetaan uusi hautaaminen, hautaoikeus on arkkuhautauksen yhteydessä lunastettava vähintään 25 vuodeksi (koskemattomuusaika) ja uurnahautauksessa vähintään 15 vuodeksi.

Hautapaikkamaksuihin liittyvä maksuvapautus myönnetään rintamasotilas- tai rintamapalvelutunnuksen omaaville ja heidän puolisoilleen asuinpaikasta riippumatta. Veteraanihaudassa on viimeinen hautasija varattava veteraanin tai hänen puolisonsa hautaamiseen. Veteraanien perheenjäseniltä peritään normaalit hautaamismaksut. Haudan hallintajan päätyttyä sen jatkamisesta peritään hinnaston mukainen maksu.

Kirkkoneuvoston päätös 20.5.2025, § 88:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös 3.6.2025:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 5	Hautapaikkamaksut_vertailu
Liite 6	Hautaukseen ja hautapaikkoihin liittyvät selitteet

Kirkkoneuvosto	§ 99	20.05.2025
Kirkkovaltuusto	§ 36	03.06.2025

§ 36

Padasjoen pappilan hankesuunnitelma

Asianumero: 184/03.03/2025

Hollolan seurakunnan kirkkovaltuusto palautti 4.6.2024 §22 Padasjoen pappilan myynnin valmisteluun toiveena selvittää rakennuksen soveltuvuutta seurakunnan kokoontumis- ja toimistokäyttöön. Kohteen hankesuunnitteluvaihe käynnistyi marraskuussa 2024 ja se jatkui kevääseen 2025 asti.

Suunnitteluvaihe piti sisällään kohteen kuntotutkimukset, haitta-ainekartoitukset, arkkitehtisuunnittelun, rakennesuunnittelua sekä LVIS-suunnittelua. Arkkitehtisuunnittelua on tehty yhteistyössä Padasjoen kappeliseurakunnan työntekijöiden kanssa ja muut suunnittelualat seurasivat porrastetusti pääsuunnittelun mukana.

Suunnittelussa keskityttiin tilojen monikäyttöisyyteen, esteettömyyteen ja ilmanvaihtoon.

Hankesuunnitelmassa suurimmat muutokset kohdistuvat pappilan sisätiloihin, jotta ne soveltuvat suunniteltuun käyttötarkoitukseen. Julkisivun muutokset koskevat pääasiassa savuhormien poistamista ja sisäänkäyntikuistin rakentamista toiseen päätyyn.

Korjaustyöt pyritään suorittamaan niin, että tulevaisuuden kunnostustarpeet olisivat mahdollisimman vähäiset.

Rakennuksesta uusitaan vesikate, sadevesijärjestelmä, lämmitysjärjestelmä, sähköjärjestelmä, IT-yleiskaapelointi, vesi- ja viemärijärjestelmä, lämmöneristeet sekä kaikki sisäpuolen pintamateriaalit. Rakenteista korjataan kaikki vaurioituneet kohdat, joiden laajuus selviää vasta pintamateriaalien sekä eristeiden purkutöiden jälkeen.

Julkisivuun tehdään tarvittavat lahokorjaukset, mahdolliset rappauskorjaukset sekä maalipinnan uusiminen. Perustuksiin tehdään tarvittavat rakenteelliset korjaukset. Piha-alueelle rakennetaan tarvittavat pysäköintialueet sekä varaukset sähköautojen lataukselle.

Toteutuksen haasteita voivat olla odottamattomat rakenteelliset vauriot, joita ei voitu arvioida kuntotutkimusten rajallisten rakennevaustien vuoksi. Mahdollisen painovoimaisen ilmanvaihdon heikko toimivuus varsinkin kesäoloissa on otettava rakennusta käytettäessä huomioon. Mikäli kokoontumistilojen käytössä oleva keittiö toteutetaan hankesuunnitelman mukaisena valmistuskeittinä, on sen ilmanvaihto toteutettava koneellisena tulo-poistoilmanvaihtona.

Kirkkoneuvosto	§ 99	20.05.2025
Kirkkovaltuusto	§ 36	03.06.2025

Hankesuunnitelmasta on 14.5.2025 kuultu Padasjoen kappeliseurakunnan johtokuntaa. Johtokunnan lausunto esitetään kokouksessa.

Kustannusarvio hankesuunnitelman mukaisesta toteutuksesta on 1 131.000 €, alv 0 %.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Koska hankesuunnitelman toteutuessa Padasjoen pappilan käyttötarkoitus muutetaan toimisto- ja kokoontumistilaksi, joka palvelee myös seurakunnan eri työalojen toimintaa, on päätöksellä vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo

Päätösehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Padasjoen pappilan kunnostusprojektia jatketaan päätösesityksen liitteenä olevan hankesuunnitelman pohjalta suoritettavalla toteutussuunnittelulla, tarjouspyyntöasiakirjojen laatimisella sekä tarjouskilpailun järjestämisellä. Kirkkovaltuusto tekee urakkatarjouskilpailun jälkeen lopullisen päätöksen hankkeen toteuttamisesta.

Kirkkoneuvoston päätös 20.5.2025, § 99:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Padasjoen pappilan kunnostusprojektia jatketaan Padasjoen johtokunnan yksimielisen lausunnon ja liitteenä olevan hankesuunnitelman pohjalta suoritettavalla toteutussuunnittelulla, tarjouspyyntöasiakirjojen laatimisella sekä tarjouskilpailun järjestämisellä. Kirkkovaltuusto tekee urakkatarjouskilpailun jälkeen lopullisen päätöksen hankkeen toteuttamisesta.

Kirkkovaltuuston päätös 3.6.2025:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 7	Padasjoen pappilan saneeraus hankesuunnitelma

Kirkkoneuvosto	§ 100	20.05.2025
Kirkkovaltuusto	§ 37	03.06.2025

§ 37

Tilusvaihto Padasjoen alueella

Asianumero: 189/03.02.01/2025

Hollolan seurakunta ja Olli Mäkinen (kiinteistön 576–404–8–81 omistaja) ovat 28.4.2017 käyneet yksityistietoimituksen koskien tieoikeuden perustamista kiinteistölle 576–412–1–19 kiinteistön 576–404–8–81 kautta. Korvauksena tieoikeudesta on ollut tarkoitus lohkoa 576–412–1–19 kiinteistöstä Olli Mäkiselle 4 metrin levyinen määräala, joka sijaitsee vanhan toimituskartan mukaisesti Mäkisen rantapalstan ja muun hänen omistamansa kiinteistön välillä. Maakaista on esitetty yksityistietoimituksen 24.8.2017 toimituskartassa.

Yksityistietoimituksen maastotoissa kuitenkin ilmeni, että 16.12.1908 suoritettuna toimituskartan mukaista n. 4 m levyistä kaistaletta ei ole kiinteistön 576–404–8–81 palstojen välillä. Näin ollen määräala poistettiin kiinteistön 576–412–1–19 lainhuutotodistukselta eikä lohkomista suoritettu. Tieoikeus perustettiin 28.4.2017 pidetyssä yksityistietoimituksessa, jossa seurakunta sai tieyhteyden Mustanlahdenkärjen alueelle.

Olli Mäkinen ei tiepohjalle luovuttamastaan maasta saanut korvausta tilusvaihdolla eikä yksityistietoimituksessa sovittu muustakaan korvausmuodosta.

Asianajaja Olli Rinteen 29.4.2025 lähettämän Hollolan seurakunnan kirkkovaltuustolle osoitetun kirjelmän mukainen ehdotus tilusvaihdosta:

Olli Mäkinen esittää Hollolan seurakunnalle, että maa-alue kiinteistöstä 576–404–8–81 (10 m x 120 m, yhteensä 1.200 m², määrä tarkentuu kiinteistötoimituksessa), jonka hän on luovuttanut kyseiseen tiekäyttöön, luovutetaan Hollolan seurakunnalle ja se liitetään kiinteistöön 576–412–1–19 Pappila. Vastavuoroisesti Hollolan seurakunta luovuttaa vastaavan suuruisen maa-alueen Mäkiselle siten, että Pappila 576–412–1–19 kiinteistöstä liitetään Mäkisen luovuttamaa aluetta vastaava ala Mäkisen omistamaan Koski-Inkilä 576–404–8–81 kiinteistöön.

Tämän tilusvaihtoa koskevan pyynnön liitteenä on Mäkisen laatima karttaote, jossa punaisella värillä on ympyröity kartan oikeassa kulmassa ilmenevä Mäkisen luovuttama maa-alue tiehen. Karttaan piirretty toinen punainen ympyrä ja nuoli osoittavat kohdan, johon Mäkinen toivoo vastaavan suuruisen maa-alueen liitettäväksi Koski-Inkilän tilaan siten, että maa-alue sijoittuisi hänen rantatonttinsa yhteyteen, ja alue alkaisi vesialueesta ja päättyisi hänen omistamansa kiinteistön rajaan. Selvyyden vuoksi Mäkinen ilmoittaa, että tilusvaihto ei toisi hänelle lainkaan rakennusoikeutta rantatonttiin.

Mäkinen esittää, että

Kirkkoneuvosto	§ 100	20.05.2025
Kirkkovaltuusto	§ 37	03.06.2025

- 1) Tilusvaihdon osapuolet eivät maksaisi toisilleen minkäänlaisia korvauksia, ja osapuolet vastaisivat itse omista mahdollisista avustajakuluistaan
- 2) Hollolan seurakunta hakisi omalla kustannuksellaan tilusvaihtoa viimeistään kesäkuun 2025 lopulla vireille pantavalla hakemuksellaan ja vastaisi kiinteistötoimituksen kustannuksista.

Kirkkoneuvosto	§ 100	20.05.2025
Kirkkovaltuusto	§ 37	03.06.2025

Hollolan seurakunnalle aiheutuvat maanmittauskustannukset tilusvaihdosta ovat Maanmittauslaitoksen hinnaston mukaisesti enintään 1 ha maa-alueille 1 460 €.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätöksellä ei ole suoranaisia vaikutuksia lapsiin tai nuoriin.

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Kokko Keijo

Päätösehdotus Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hollolan seurakunta suostuu Olli Mäkisen esittämään tilusvaihtoon. Jos luovutettavan maa-alueen ja vesialueen välillä on vesijättömaata, vastaa Olli Mäkinen mahdollisesta vesijättöalueen lunastamisesta aiheutuneista kuluista.

Kirkkoneuvoston päätös 20.5.2025, § 100:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös 3.6.2025:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numer	Otsikko
o	
Liite 8	Olli Mäkisen pyyntö Hollolan seurakunnalle tilusvaihdoksi Koski_Inkilä ja Pappila 29042025
Liite 9	Liitekartta tilusvaihtopyyntöön
Liite 10	Ehdotetun maa-alueen sijainti
Liite 11	Yksityistietoimituksen pöytäkirja Mustalahdenkärki 24.8.2017

Kirkkovaltuusto

§ 38

03.06.2025

§ 38**Muut asiat**

Seija Aakala toi huolensa Hoppa-kuljetusten vähäisestä tiedottamisesta.

Kirkkovaltuusto

§ 39

03.06.2025

§ 39**Aloiteasiat**

Virve Valkeavuori teki aloitteen, että Hollolan seurakunnan alueilla tarjotaan asukkaille ja seurakuntalaisille hetkiä, joissa luottamushenkilöt ovat vuorollaan paikalla olemassa, kohtaamassa ja keskustelemassa ihmisten kanssa. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 12 Aloite 3.6.2025

Kirkkovaltuusto

§ 40

03.06.2025

§ 40**Ilmoitusasiat**

Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 4.10.2025
Sovituksenkirkolla, Keskuskatu 2, Hollola

Kirkkovaltuusto

§ 41

03.06.2025

§ 41**Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 38, § 39, § 40, § 41**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37

VALITUSOSOITUS

Hollolan seurakunta
Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)