

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta

Aika 05.11.2025 klo 18:00 - 19:22

Paikka Sovituksenkirkko, Kokoustila Mooses, Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen avaaminen	4
§ 44	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 45	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 46	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 47	Edustajan valinta Itsenäisyyspäivän seppeleenlaskuun	8
§ 48	Hollolan kantaseurakunnan kirkkokolehdit vuodelle 2026	9
§ 49	Kirkonkylä-työryhmän muistiot elokuu 2025	10
§ 50	Kosen ystävyysseurakuntatyön työryhmän muistiot syys-lokakuu 2025	11
§ 51	Muut asiat	12
§ 52	Aloiteasiat	13
§ 53	Ilmoitusasiat	14
§ 54	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	15

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kyllönen Lea	Jäsen	
	Niemi Ilkka	Jäsen	
	Nieminen Minna	Puheenjohtaja	
	Salila Anni	Varapuheenjohtaja	
	Vanhala-Selin Kristiina	Jäsen	
	Aakala Seija	Kirkkoneuvoston edustaja	
	Penttilä Hanna-Leena	Sihteeri	
	Jokinen Anneli	Varajäsen	
Poissa	Anttonen Raine		
	Hyytiä Kari		
	Siivonen Kimmo		
	Huttunen Timo		
	Pelkonen Ari		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

43 - 54

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Hollolan kantaseurakunnan johtokunnan keskiviikkona 5.11.2025 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla ajalla 7.-28.11.2025

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 43

05.11.2025

§ 43

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Lea Kyllönen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18 ja Lea Kyllönen piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 548.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 44

05.11.2025

§ 44

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta.
Kirkkolain 10. luvun 15. §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia. Puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja suoritti nimenhuudon. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 45

05.11.2025

§ 45

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjan tarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina, jollei toimielin toisin päättä. Vuorossa ovat Salila Anni ja Siivonen Kimmo. Tarkastuspyyntö tulee tarkastajien sähköpostiin kokousta seuraavana päivänä.

Päätösehdotus:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Salila Anni ja Vanhala-Selin Kristiina

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 46

05.11.2025

§ 46

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 47

05.11.2025

§ 47

Edustajan valinta Itsenäisyyspäivän seppeleenlaskuun

Asianumero: 395/04.02/2025

Itsenäisyyspäivänä 6.12.2025 Hollolan kirkossa klo 10 pidettävän sanajumalanpalveluksen jälkeen on seppeleenlasku sankarihaudoille. Seppeleenlaskussa ovat mukana kunnan edustaja, seurakunnan edustaja ja järjestöjen edustaja.

Esittelijä	Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen Penttilä Hanna-Leena
Päätösehdotus	Johtokunta nimeää seurakunnan edustajan seppeleenlaskuun.
Päätös	Seurakunnan edustajaksi seppeleenlaskuun nimettiin Minna Nieminen.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 48

05.11.2025

§ 48

Hollolan kantaseurakunnan kirkkokolehdit vuodelle 2026

Asianumero: 394/04.02/2025

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittaisen kolehtisuunnitelman. Johtokunnalla on mahdollisuus esittää oman alueensa kirkoissa kerättävistä kolehdeista toiveet, jotka kirkkoherra mahdollisuuksien mukaan lisää kolehtisuunnitelmaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Esityksiin kolehtikohteista voi sisältyä päivämäärät, mutta koska kirkkohallitus päättää valtaosan kolehdeista ja niiden päivämääristä, on joustavampaa esittää kolehtikohteita ilman päivämääriä.

Esittelijä Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen Penttilä Hanna-Leena

Päätösehdotus Keskustellaan vuoden 2026 kolehtikohteista ja annetaan toiveet Hollolan seurakunnan jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista tiedoksi kirkkoherralle liitettäväksi Hollolan seurakunnan kolehtisuunnitelmaan.

Päätös Johtokunta esittää vuoden 2026 kolehtisuunnitelmaan 1) Kosen ystävyysseurakunnan tukemiseksi 4 kolehtia, joista yksi joulunaikana, 2) paikalliseen diakoniatyöhön vähävaraisten vanhusten tukemiseksi, 3) paikalliseen diakoniatyöhön vähävaraisten lasten ja perheiden tukemiseksi, 4) vähävaraisille paikallisille partiolaisille partioleirille osallistumisen tukemiseksi ja 5) nuorten mielen hyvinvoinnin tukemiseksi esim. Walk in -toiminnan tukeen, rahankeräyslain sallimissa rajoissa.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 49

05.11.2025

§ 49

Kirkonkylä-työryhmän muistiot elokuu 2025

Asianumero: 397/00.08.00/2025

Liitteinä 1-2 Kirkonkylä-työryhmän muistiot elokuulta 2025.

Esittelijä Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen Penttilä Hanna-Leena

Päätösehdotus Muistiot merkitään tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Liite 1 Kirkonkylä-työryhmä muistio 14.8.2025
Liite 2	Liite 2 Kirkonkylä-työryhmä muistio 27.8.2025

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 50

05.11.2025

§ 50

Kosen ystävyyssseurakuntatyön työryhmän muistiot syys-lokakuu 2025

Asianumero: 393/04.09/2025

Liitteinä 3-5 Kose-työryhmän muistiot syys-lokakuulta 2025.

Esittelijä Hämeenkosken kappeliseurakunnan kappalainen Penttilä Hanna-Leena

Päätösehdotus Muistiot merkitään tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 3	Liite 3 Muistio Kose-työryhmän kokouksesta 4.9.2025
Liite 4	Liite 4 Muistio Kose-työryhmän kokouksesta 24.9. 2025
Liite 5	Liite 5 Muistio Kosen työryhmän kokouksesta 9.10.2025

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 51

05.11.2025

§ 51

Muut asiat

Johtokunnalle annettiin tiedoksi Rautiaisen testamenttirahaston, nuorisotyölle suunnatun 5000€:n käyttövaran kohde. Kasvatuksen johtava viranhaltija Iro Kautonen on kirjannut tavoitteeksi nuorten tukemisen seurakunnan nuorisotyön kautta ja varoja myös NuHan eli nuorten hallituksen työhön. NuHan tutustuu muiden seurakuntien vaikuttajaryhmiin ja saa koulutusta. Varoja käytetään lasten, perheiden ja nuorten halpoihin retkiin.

Johtokunnalle annettiin tiedoksi Kirkonkylä-työryhmän 29.10.2025 pidetyn kokouksen muistio, joka tulee käsiteltäväksi johtokunnan vuoden 2026 ensimmäisessä kokouksessa.

Johtokunta tiedusteli Vesikansaan luvattun sähköisen ilmoitustaulun tilanteesta ja keskusteltiin sen tarpeesta näkyvyyden ja tiedotuksen näkökulmasta.

Keskusteltiin adventin ja joulunajan kuljetuksista Salpakankaalta Hollolan kirkolle ja toivottiin kyytien laajentamista myös haja-asutusalueille.

Johtokunta iloitsee Hollolaan palanneesta Maria-patsaasta.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 52

05.11.2025

§ 52

Aloiteasiat

Kirkkolain 3. luvun 3. §:n ja hallintosäännön 61 §:n mukaan aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä aloite koskee sekä aloitteen tekijän nimi, seurakunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön 62 § mukaan aloitteen käsittelee se seurakunnan viranomainen, jolla on päätösvalta aloitteen tarkoittamassa asiassa.

Kirkonkylä-työryhmän jäsenet tekivät aloitteen Hollolan kirkosta käytettävän nimen selkeyttämistä. Työryhmä esittää, että nimiasiaa aletaan selvittämään ja Hollolan vanhasta kivikirkosta käytettäisiin jatkossa nimeä Hollolan Pyhän Marian kirkko. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 6 Aloite Hollolan kantasrk johtokunta 5.11.2025

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 53

05.11.2025

§ 53

Ilmoitusasiat

Seuraava kokous 12.2.2026 klo 18 merkittiin tiedoksi.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 54

05.11.2025

§ 54

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 46, § 47

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.