

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta

Aika 12.02.2026 klo 18:00 - 19:30

Paikka Sovituksenkirkko, kokoushuone Mooses, Keskuskatu 2, Hollola

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaaminen	4
§ 2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 4	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 5	Kantaseurakunnan toimintakertomus 2025	8
§ 6	Kantaseurakunnan talousraportit 2025	9
§ 7	Kirkonkylä-työryhmän jäsenen nimeäminen	10
§ 8	Työryhmien muistiot lokakuu 2025 - tammikuu 2026	11
§ 9	Muut asiat	12
§ 10	Aloiteasiat	13
§ 11	Ilmoitusasiat	14
§ 12	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	15

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttonen Raine	Jäsen	
	Hyytiä Kari	Jäsen	
	Niemi Ilkka	Jäsen	
	Nieminen Minna	Puheenjohtaja	
	Salila Anni	Varapuheenjohtaja	
	Takala Paavo	Varajäsen	Lea Kyllösen varajäsen
	Vanhala-Selin Kristiina	Jäsen	
	Aakala Seija	Kirkkoneuvoston edustaja	
	Pelkonen Ari	Sihteeri	
Poissa	Kyllönen Lea		
	Siivonen Kimmo		
	Salminen Sofia		
	Huttunen Timo		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Hollolan kantaseurakunnan johtokunnan 12.2.2026 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla ajalla 14.2. – 6.3.2026.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 1

12.02.2026

§ 1

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Ilkka Niemi pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Ilkka Niemi piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 338.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 2

12.02.2026

§ 2

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 4.2.2026 eli viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kirkkolain 10. luvun 15. §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia. Puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi läsnäolijat. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 3

12.02.2026

§ 3

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjan tarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina, jollei toimielin toisin päättä. Vuorossa ovat Lea Kyllönen ja Kimmo Siivonen. Tarkastuspyyntö tulee tarkastajien sähköpostiin kokousta seuraavana päivänä.

Päätösehdotus:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Raine Anttonen ja Paavo Takala.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 4

12.02.2026

§ 4

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 5

12.02.2026

§ 5

Kantaseurakunnan toimintakertomus 2025

Asianumero: 39/00.02.04/2026

Hallintosäännön 18. § mukaan johtokunnan tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomus alueensa edellisen vuoden toiminnasta. Kantaseurakunnan toimintakertomus on liitteenä 1.

Esittelijä

Hollolan kappalainen Pelkonen Ari

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy kantaseurakunnan toimintakertomuksen ja esittää sen edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin toimintakertomus kahdella muutoksella: 1) poistettiin Aikuistyön 3. tavoitteen arviointi-kohdasta lause "Miesten raamattupiiri kokoontui kevätkaudella 5 krt (noin 10-12 henkilöä)", koska tavoitteen 1 arvioinnissa sama asia on kerrottu koko vuoden osalta tarkemmin, sekä 2) korjattiin aikuistyön 5. tavoitteen arvioinnissa juhannusjuhlan väkimääräksi 750, koska tämä luku on tilastoitu Katrina-kalenteriin ja sama luku on Muut seurakuntatilaisuudet 1. tavoitteen arvioinnissa. Esitetään kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 LIITE_1_Kantaseurakunnan toimintakertomus 2025 -
ver12.2.2026

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 6

12.02.2026

§ 6

Kantaseurakunnan talousraportit 2025

Asianumero: 40/00.02.04/2026

Hallintosäännön 18. § mukaan johtokunnan tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomus alueensa edellisen vuoden määrärahan käytöstä. Oheismateriaalina käytyt talouden toteumaraportit on liitteenä 2 päivältä 4.2.2026 eivätkä ne ole vielä täysin valmiita tilinpäätöskirjausten keskeneräisyyden vuoksi.

Esittelijä

Hollolan kappalainen Pelkonen Ari

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy kantaseurakunnan talousraportit sekä esittää ne edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös

Esityksen mukainen.

Oheismateriaali

Otsikko
LIITE_2_Kantaseurakunnan toteumaraportit 31.12.2025

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 7

12.02.2026

§ 7

Kirkonkylä-työryhmän jäsenen nimeäminen

Asianumero: 41/00.02.04/2026

Kirkonkylä-työryhmän muistion 29.10.2025 mukaan Karoliina Ounila on tullut mukaan työryhmään.

Esittelijä

Hollolan kappalainen Pelkonen Ari

Päätösehdotus

Johtokunta nimeää Karoliina Ounilan Kirkonkylä-työryhmän uudeksi jäseneksi.

Päätös

Esityksen mukainen.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 8

12.02.2026

§ 8

Työryhmien muistiot lokakuu 2025 - tammikuu 2026

Asianumero: 42/00.02.04/2026

Liitteinä 3-8 ovat Kirkonkylä-, Vesikansa- ja Kose-työryhmän muistiot lokatammikuulta.

Esittelijä

Hollolan kappalainen Pelkonen Ari

Päätösehdotus

Muistiot merkitään tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukainen.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 2	LIITE_3_Kirkonkylä-työryhmän_muistio 29.10.2025
Liite 3	LIITE_4_Kirkonkylä-työryhmän_muistio 20.1.2026
Liite 4	LIITE_5_Vesikansa-työryhmän_muistio_19.11.2025
Liite 5	LIITE_6_Vesikansa-työryhmän_muistio_14.1.2026
Liite 6	LIITE_7_Kose-työryhmän_muistio 9-13.11.2025
Liite 7	LIITE_8_Kose-työryhmän_muistio 1-22.1.2026

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 9

12.02.2026

§ 9

Muut asiat

1. Kappalainen jakoi johtokunnan jäsenille vuoden 2026 taskukalenterit kiitoksena tähän astisesta johtokuntatyöskentelystä.
2. Raine Anttonen, joka on johtokunnan edustajana seurakunnan Saavu-työryhmässä, kertoi työryhmän toiminnasta.
3. Keskusteltiin Vesikansan seurakuntakodin pihalle toivotusta valotaulusta ja todettiin, että Vesikansa-työryhmä voi tarvittaessa ottaa asiaan kantaa.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 10

12.02.2026

§ 10

Aloiteasiat

Kirkkolain 3. luvun 3. §:n ja hallintosäännön 61 §:n mukaan aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä aloite koskee sekä aloitteen tekijän nimi, seurakunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön 62 § mukaan aloitteen käsittelee se seurakunnan viranomainen, jolla on päätösvalta aloitteen tarkoittamassa asiassa.

Aloitteita ei ollut.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 11

12.02.2026

§ 11

Ilmoitusasiat

1. Muut johtokunnan kokoukset ovat kuluvana vuonna
 - torstaina 16.4. klo 18 (siirrettiin tiistaista kirkkovaltuuston kokouksen vuoksi),
 - torstaina 3.9. klo 18 ja
 - torstaina 5.11. klo 18.

Hollolan kantaseurakunnan
johtokunta

§ 12

12.02.2026

§ 12

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan. Laulettiin iltavirsi 556.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.