

## Hollolan kantaseurakunnan johtokunta

---

Aika 16.04.2026 klo 18:00 - 18:32

Paikka Sovituksenkirkko, Kokoushuone Mooses, Keskuskatu 2, Hollola

### Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen avaaminen	4
§ 14	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 16	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 17	Puhujan valinta Kaatuneitten muistopäivän seppeleenlaskuun 17.5.2026	8
§ 18	Talousarvion 2027 valmistelua	9
§ 19	Muut asiat	10
§ 20	Aloiteasiat	11
§ 21	Ilmoitusasiat	12
§ 22	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	13

Liitteet


Oheismateriaali


## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttonen Raine	Jäsen	
	Kyllönen Lea	Jäsen	
	Niemi Ilkka	Jäsen	
	Salila Anni	Varapuheenjohtaja	
	Siivonen Kimmo	Jäsen	
	Pelkonen Ari	Sihteeri	
Poissa	Hyytiä Kari		
	Nieminen Minna		
	Vanhala-Selin Kristiina		
	Salminen Sofia		
	Aakala Seija		
	Alander Satu		

## Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

13 - 22

Pöytäkirjan tarkastus &lt;paikkakunta&gt; (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Hollolan kantaseurakunnan johtokunnan 16.4.2026 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla ajalla 18.2. – 9.5.2026. 18.04.2026

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 13

16.04.2026

## § 13

### Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Päätös: Varapuheenjohtaja Anni Salila avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, jonka jälkeen laulettiin virsi 499.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 14

16.04.2026

## § 14

### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 8.4.2026 eli viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kirkkolain 10. luvun 15. §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia. Puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätösehdotus:** Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 15

16.04.2026

## § 15

### **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjan tarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina, jollei toimielin toisin päättä. Vuorossa ovat Lea Kyllönen ja Kimmo Siivonen. Tarkastuspyyntö tulee tarkastajien sähköpostiin kokousta seuraavana päivänä.

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Lea Kyllönen ja Kimmo Siivonen.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 16

16.04.2026

## § 16

### **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 17

16.04.2026

## § 17

### **Puhujan valinta Kaatuneitten muistopäivän seppeleenlaskuun 17.5.2026**

Asianumero: 111/00.02.04/2026

Kaatuneitten muistopäivänä 17.5.2026 Hollolan kirkossa on messu klo 10. Messun jälkeen on seppeleenlasku sankarivainajien ja Karjalaan jääneiden muistomerkillle. Seppeleenlaskun yhteydessä on puhe. Puheenpitäjän kutsuu kantaseurakunnan johtokunta. Puhuja toimii seppeleenlaskijana yhdessä kunnan luottamushenkilön ja työvuorossa olevan papin kanssa.

Esittelijä	Hollolan kappalainen Pelkonen Ari
Päätösehdotus	Johtokunta valitsee keskuudestaan puhujan, joka toimii myös seppeleenlaskijana.
Päätös	Puhujaksi ja seppeleenlaskijaksi valittiin Anni Salila ja varalle Raine Anttonen.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 18

16.04.2026

## § 18

### Talousarvion 2027 valmistelua

Asianumero: 112/00.02.04/2026

Vuoden 2027 toiminnan suunnittelun ja talousarvion valmistelun aikataulun vuoksi johtokunnan on tarpeellista päättää Sipilän, Pelkosen ja Rautiaisen testamenttivarojen käytöstä jo nyt. Varoja on käytettävissä seuraavasti:  
Sipilän testamenttirahasto: 12.000 €  
Pelkosen testamenttirahasto: 12.000 €, josta vähennetään hallinnointikulut  
Rautiaisen testamenttirahasto: 5000 €

Vuonna 2027 seurakunta järjestää Raamattupäivät lauantaina 20.3. ja 16.10. Raamattupäivillä käydään läpi koko Raamattu vierailijaluennoitsijoiden toimesta. Tapahtuman kuluihin (luennoitsijapalkkiot, matkakulut, päivärahat, mainonta yms) on syytä varata yhteensä 9000 €.

Esittelijä	Hollolan kappalainen Pelkonen Ari
Päätösehdotus	Johtokunta esittää kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi: Sipilän testamenttirahasto: 9000 € Raamattupäivien kuluihin ja 3000 € nuorisotyölle; Pelkosen testamenttirahasto: 11.000 € yhteisten syntymäpäivien kuluihin (4 kpl) eli 2750 € / yhdet syntymäpäivät; Rautiaisen testamenttirahasto: 5000 € diakoniatyölle.
Päätös	Esityksen mukainen.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 19

16.04.2026

## § 19

### **Muut asiat**

Kimmo Siivonen kysyi sankarihautojen puhdistamisesta. Kappalainen kertoi asian olevan vireillä seurakuntapuutarhurin toimesta.

Hollolan kantaseurakunnan § 20  
johtokunta

16.04.2026

## § 20

### Aloiteasiat

Kirkkolain 3. luvun 3. §:n ja hallintosäännön 61 §:n mukaan aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä aloite koskee sekä aloitteen tekijän nimi, seurakunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön 62 § mukaan aloitteen käsittelee se seurakunnan viranomainen, jolla on päätösvalta aloitteen tarkoittamassa asiassa.

Aloitteita ei ollut.

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 21

16.04.2026

## § 21

### Ilmoitusasiat

1. LIITE\_1\_Kose-työryhmän\_muistio\_2-19.2.2026.
2. LIITE\_2\_Kose-työryhmän\_muistio\_3-26.3.2026.
3. LIITE\_3\_Kirkonkylä-työryhmän\_muistio\_11.3.2026.
4. Syksyn 2026 kokoukset ovat torstaina 3.9. klo 18 ja torstaina 5.11. klo 18.
5. Johtokunnan sihteeri vaihtuu syksyllä kappalaisen jäädessä varhennetulle eläkkeelle 1.10.2026 alkaen ja sitä ennen lomalle kesäkuun lopussa.

### Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 LIITE\_1\_Kose-työryhmän\_muistio\_2-19.2.2026

Liite 2 LIITE\_2\_Kose-työryhmän\_muistio\_3-26.3.2026

Liite 3 LIITE\_3\_Kirkonkylä-työryhmän\_muistio\_11.3.2026

Hollolan kantaseurakunnan johtokunta § 22

16.04.2026

## § 22

### **Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.32 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 15, § 16, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 17**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

### **Kirkollisasiat**

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: [kirjaamo.hollolansrk@evl.fi](mailto:kirjaamo.hollolansrk@evl.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.