

Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunta

Aika 12.02.2026 klo 17:00 - 19:44

Paikka Kuhmoisten srk-koti, 7.taivas

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaaminen	4
§ 2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 4	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 5	Kuhmoisten kappeliseurakunnan toimintakertomus 2025	8
§ 6	Kuhmoisten kappeliseurakunnan talousraportit 2025	12
§ 7	Kuhmoisten 240-vuotisjuhla suunnittelutyöryhmän päivitys	13
§ 8	Aloiteasiat	14
§ 9	Ilmoitusasiat	15
§ 10	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	16

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Carlson Vesa-Pekka	Puheenjohtaja	
	Isojärvi Arja	Jäsen	
	Luumi Juhani	Jäsen	
	Ojala Risto	Varapuheenjohtaja	
	Wirzenius Arja	Jäsen	
	Nieminen Essi	Kirkkoneuvoston edustaja	
	Taipale Tuomas	Sihteeri	
	Kindberg Tuula	Varajäsen	
Poissa	Hattunen Kati		
	Kankkunen Juha		
	Westerholm Saara		
	Huttunen Timo		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Esityslista ja pöytäkirja on julkaistu julkisessa verkossa.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 1
johtokunta

12.02.2026

§ 1

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: XX pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös: , Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi koulutuksen 17.11.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 2
johtokunta

12.02.2026

§ 2

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 3
johtokunta

12.02.2026

§ 3

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Valittiin Juhani Luumi ja Risto Ojala.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 4
johtokunta

12.02.2026

§ 4

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 5
johtokunta

12.02.2026

§ 5

Kuhmoisten kappeliseurakunnan toimintakertomus 2025

Asianumero: 54/00.01.03/2026

106 KUHMOISTEN KAPPELISEURAKUNTA

Toimintakertomuksen laatija ja vastuhenkilö *kappalainen Tuomas Taipale*

Kuhmoisten kappeliseurakunta toimii Kuhmoisten kunnan alueella. Kuhmoisten kappeliseurakunnalla on yhteistä maarajaa Padasjoen kappeliseurakunnan kanssa. Maakuntaraja kulkee Kuhmoisten ja Padasjoen kappeliseurakuntien välillä.

Kappeliseurakunnassa liitymme Hollolan seurakunnan strategiaan. Kuhmoisten kappeliseurakunnan erityispiirteinä voidaan pitää ikärakennetta, joka on vanhusvoittoinen. Myös suuri kesäasukkaiden määrä näkyy kappeliseurakunnan toiminnassa. Asukkaita kappeliseurakunnan alueella on n. 2 000 henkilöä.

1062040000 AIKUISTYÖ KUHMOINEN

Aikuistyön tehtävänä on tavoittaa työikäisiä ja vanhempiakin ihmisiä niin, että he löytäisivät paikkansa seurakunnassa ja kokisivat seurakunnan jäsenyyden itselleen merkitykselliseksi.

1. Tavoite: Yhteisöllisyyden luominen

Keino: Järjestetään kokoavaa toimintaa, joissa on mielekästä ohjelmaa ja vaihtuvia teemoja ja vierailijoita

Mittari: Toimintakertojen määrä ja osallistujien määrä

Arviointi: Vuonna 2025 Kuhmoisissa on järjestetty 12 naisten tupailtaa, näissä on ollut yhteensä 278 osallistujaa, 11 miesten kotailtaa, joissa on ollut yhteensä 285 osallistujaa, lisäksi lokakuussa järjestettiin miesten päivä 25.10, jossa oli 24 osallistujaa, 38 kahville kirjastoon tapahtumaa, joissa on ollut yhteensä 474 osallistujaa ja 3 kristallivirralla- tapahtumaa.

2. Tavoite: Hengellisen elämän vaaliminen

Keino: Kokoavassa toiminnassa pidetään esillä hengelliseen kasvuun liittyviä teemoja ja kristittyjen yhteyttä

Mittari: Kokoavan toiminnan arviointi

Arviointi: Tavoite 1-kohdan tilaisuuksissa sekä jumalanpalveluselämässä on ollut hengelliseen kasvuun ja kristittyjen yhteyteen liittyviä teemoja. Lisäksi on järjestetty kinkereitä Päijälässä (kesäkuussa) ja Vanha _puolamäen kotimuseolla (elokuussa).

3. Tavoite: Luontosuhteen vahvistaminen (ympäristötavoite)

Keino: Kokoavassa toiminnassa huomioidaan ihmisen kokonaisvaltaisuus ja ympäristöön liittyvät teemat

Mittari: Kokoavan toiminnan arviointi

Arviointi: Tavoite 1-kohdan sisältämien luontoteemojen lisäksi luontosuhdetta vaalitaan jumalanpalveluselämässä. Vuosittain helatorstaina on luontokirkko Päijälän Linnavuorella ja vuosittain järjestetään yksi luontokirkko yhteistyössä Padasjoen kanssa. Kesäkuussa oltiin Padasjoella linja-autokuljetuksella.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 5
johtokunta

12.02.2026

1062050000 MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET KUHMOINEN

Seurakunnan muiden tilaisuuksien tehtävä on tukea seurakuntalaisten hengellistä kasvua, rakentaa yhteisöllisyyttä, mahdollistaa uusien jäsenten liittyminen kirkkoon ja osallistuminen seurakunnan tilaisuuksiin.

1. *Tavoite: Yhteisöllisyyden luominen*
Keino: Järjestetään tilaisuuksia, esimerkiksi yhteiset syntymäpäivät, joihin erityisesti kutsutaan ihmisiä
Mittari: Tilaisuuksiin osallistuneiden määrä
2. *Tavoite: Matalan kynnyksen toiminta*
Keino: Järjestetään avoimia tilaisuuksia, joissa on mahdollista kohdata toisia ihmisiä
Mittari: Osallistujien ja tilaisuuksien määrä
Arviointi 1-2: Yhteissyntymäpäivät järjestettiin syyskuussa, osallistujia oli 70. Tammikuussa järjestettiin edellisenä vuonna seurakuntaan muuttaneille info-ilta, jossa oli osallistujia 5, ja alkuvuoden aikana muuttaneille ja kaikille seurakuntalaisille yhteinen seurakuntainfo järjestettiin elokuussa jumalanpalveluksen yhteydessä. Samassa jumalanpalveluksessa siunattiin seurakuntamme vapaaehtoistyöntekijät ja luottamushenkilöt, osallistujia oli 54. Yhteistyössä SPR:n kanssa on osallistuttu Torstaituvan, syksystä alkaen Sylvin tuvan toimintaan n. kerran kuussa (yht. 8 kertaa vuoden 2025 aikana). Osallistujia on ollut yhteensä n.220. Kunnan kanssa on yhteistyössä toteutettu itsenäisyyspäivän juhla jumalanpalvelus kirkossa ja juhla Kuhmolassa. Osallistujia kirkossa oli 77. Lisäksi järjestettiin lukuisia erilaisia musiikkitilaisuuksia (raportointi musiikkityön alla). Muita seurakuntatilaisuuksia on ollut diakoniatyön kanssa yhteistyössä mm. tuumaustauot, lounastuokiot, puikkopiirit. Näiden raportointi diakoniatyön alla.

TESTAMENTTIRAHASTOT JA NIIDEN KÄYTTÖ

Hollolan seurakunta on saanut useita eri testamentteja ja lahjoituksia. Testamentti- ja lahjoitusrahastoja on noin kaksikymmentä, eri suuruisia, eri käyttötarkoitukseen ja eri alueille.

Testamentteja voidaan käyttää niille hyväksytyjen sääntöjen puitteissa. Testamenttien käyttö on suunniteltu osana muuta toimintasuunnitelmaa. Suurin osa testamentti- ja lahjoitusrahastojen pääomista on sijoitettu tai sijoitetaan ja pidemmällä aikavälillä sijoitukset tuottavat vähintään osan vapautettavan pääoman määrästä vuosittain.

1942410704 ROVASTI TOIKKA RAHASTO KUHMOINEN

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö kappalainen Tuomas Taipale

Rovasti Toikan lahjoitusrahasto. Rahastoa hoitaa Kuhmoisten kappelin johtokunta ja rahaston kirjanpito hoidetaan Hollolan seurakunnan kirjanpidon yhteydessä. Rahaston varoja voidaan sijoittaa seurakunnan sijoitussuunnitelman mukaisesti.

Rahaston varoista voidaan käyttää vuosittain 5 % jäljellä olevasta pääomasta sekä kertyneet korot. Kappeliseurakunnan kappalainen tuo esityksen rahaston pääoman käytöstä vuosittain talousarvioon. Muusta kuin talousarvioon varatusta rahaston käytöstä päättää Kuhmoisten kappelin johtokunta.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappelin johtokunnan erillisellä päätöksellä voidaan käyttää enemmän kuin edellisessä kohdassa on ilmoitettu, kuitenkin enintään yhteensä 4 000 € vuodessa. Rahasto on tarkoitettu nykyisen Kuhmoisten kunnan alueella hoidettavaan diakoniatyöhön.

1. *Tavoite: Mahdollistaa kehitysvammaisten ja ikäihmisten osallistuminen jumalanpalveluksiin ja yhteisiin retkiin*
Keino: Järjestetään kuljetus kehitysvammaisten ja ikäihmisten kirkkopyhiin, jumalanpalveluksiin ja retkiin

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 5
johtokunta

12.02.2026

Mittari: Kuljetusten toteutuminen

Arviointi: Kuljetuksia on toteutettu kiirastorstain messuun kirkkoon, luontokirkkoon Padasjoelle ja 1.adv.sunnuntain messuun kirkkoon. Lisäksi toteutettiin hautausmaaretki Päijännekodin, Lummekodin ja kehitysvammaisten asuntolan asukkaille heinäkuussa.

2. Tavoite: Sitouttaa vapaaehtoistoimijoita diakoniseen kohtaamiseen seurakunnassa.

Keino: Järjestetään vapaaehtoistoimijoiden yhteinen juhla tai retki

Mittari: Juhlan tai retken toteutuminen

Arviointi: Vapaaehtoisille järjestettiin retki kesäkuussa.

1942410705

DIAKONIARAHASTO, SIGNE RUOKOLAHDEN TESTAMENTTIRAHASTO

KUHMOINEN

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *kappalainen Tuomas Taipale*

Rahaston nimi Signe Ruokolahden testamenttirahasto. Rahastoa hoitaa Kuhmoisten kappelin johtokunta ja kirjanpito hoidetaan Hollolan seurakunnan kirjanpidon yhteydessä. Rahaston varoja voidaan sijoittaa seurakunnan sijoitussuunnitelman mukaisesti.

Rahaston varoista voidaan käyttää vuosittain 5 % jäljellä olevasta pääomasta sekä kertyneet korot. Kappeliseurakunnan kappalainen tuo esityksen rahaston pääoman käytöstä vuosittain talousarvioon. Muusta kuin talousarvioon varatusta rahaston käytöstä, päättää Kuhmoisten kappelin johtokunta. Kappelin johtokunnan erillisellä päätöksellä rahaston varoja voidaan käyttää enemmän kuin edellä on ilmoitettu, kuitenkin enintään yhteensä 20 000 € vuodessa. Rahasto on tarkoitettu nykyisen Kuhmoisten kunnan alueella hoidettavaan diakoniatyöhön.

1. Tavoite: Yhteisöllisyys ja virkistäytyminen

Keino: Järjestetään diakoniatyön ja vapaaehtoisten seurakuntaretkiä

Mittari: Osallistujien määrä, retkien toteutuminen

Arviointi: toteutettiin retki 17.6., retkellä oli 20 osallistujaa.

2. Tavoite: Yhteisöllisyys ja diakonisen ruokailun mahdollistaminen

Keino: Järjestetään koko kylän soppa –tilaisuuksia, lounastilaisuuksia, jumalanpalveluksien ja yhteissyntymäpäivien tarjoiluja

Mittari: Toteutuneiden tilaisuuksien ja osallistujien määrä

Arviointi: Toteutuneita tilaisuuksia 2025 oli 28 (koko kylän soppa, lounaat, puikkopiirit, vapputapahtuma, yhteissyntymäpäivät). Osallistujia näissä oli yhteensä 1019. Lisäksi toteutui jumalanpalveluskahvituksia.

3. Tavoite: Diakonisen seurakuntaelämän tukeminen

Keino: Hankitaan tarvikkeita puikkopiiriläisille sekä muistetaan vapaaehtoisia lahjoin

Mittari: Toteutunut hankinta

Arviointi: Hankintoja on toteutunut budjetoidusti.

4. Tavoite: Ennakoimattomiin diakoniatyön avustustarpeisiin vastaaminen

Keino: Varataan jaettava summa talousarvioon

Mittari: Avustusten lukumäärä

Arviointi: Avustuksiin on riittänyt budjetoidut diakoniarahat.

1944030437

LIND-KORPI RAHASTO KUHMOINEN

Toimintakertomuksen laatija ja vastuuhenkilö *kappalainen Tuomas Taipale ja kiinteistöpäällikkö Keijo Kokko.*

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 5
johtokunta

12.02.2026

Rahaston nimi on Testamenttirahasto Rouva Eila Lind-Korpi. Rahastoa hoitaa Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappelijohtokunta.

Rahaston varoja käytetään rouva Eila Lind-Korven vanhempien Anton ja Tyyne Maria Lindin haudan hoitamiseksi Kuhmoisten kappeliseurakunnan, Kuhmoisissa sijaitsevan Papinsaaren hautausmaalla. Rahaston pääoma voidaan sijoittaa Hollolan seurakunnan sijoitussuunnitelman mukaisesti. Rahaston pääomasta voidaan vuosittain käyttää 10 % Papinsaaren hautausmaan kunnostustöihin.

1. *Tavoite: Pidetään Lindien hauta erinomaisessa kunnossa*
Keino: Hoidetaan Lindien hautaa suunnitelmien mukaisesti
Mittari: Haudan kunto
Arviointi: Hauta on suunnitelmien mukaisessa kunnossa.
2. *Tavoite: Kunnostetaan Papinsaaren hautausmaata paremmin siellä kävijöitä palvelevaksi kokonaisuudeksi*
Keino: Toteutetaan 2024 tehdyt hautausmaasuunnitelmat täysimääräisesti
Mittari: Toteutuneet suunnitelmat
Arviointi: 2024 hautausmaasuunnitelmista on toteutettu kantojen jyrsköt ja pensasaitojen istutukset. Vesi- ja sähköjohdotuksia, valojen uusintoja sekä kulkureittien soraistuksia ei ole toteutettu.
3. *Tavoite: Papinsaaren hautausmaakappelin esteettömyyden parantaminen*
Keino: Lisätään kappelin viereen invaparkkiruudut, poistetaan roska-aitaus, lyhennetään esteellisyyttä aiheuttavaa betoniaitaa, mietitään luiskaratkaisuja sekä kappelin sisä- että ulkopuolella
Mittari: Toteutuneet parantamistoimenpiteet
Arviointi: Roska-aitauksen poistamista ja em. esteellisyyttä aiheuttavia betoniaitaa ja luiskaratkaisuja ei voitu tehdä museovirasto antoi arvion vasta syksyllä, mitä voidaan tehdä ja mitä ei. Toteutetaan vuoden 2026 aikana.
4. *Tavoite: Papinsaaren siunauskappelin musiikillisten mahdollisuuksien kehittäminen*
Keino: Korvataan pilliurut digitaalisiksi uruiksi sekä tehdään tarvittaessa muitakin tavoitetta tukevia muutoksia
Mittari: Toteutuneet kehitystoimenpiteet
Arviointi: Uudet digitaaliset urut on kilpailutettu ja hankittu, mutta vanhoista uruista ei ole vielä päästy eroon, eikä uruja päästy sijoittamaan suunnitellulle paikalle. Museovirastolta tuli vasta joulukuussa muutossuunnitelma, jonka mukaan alkuvuodesta 2026 voidaan toimia.

Esittelijä	Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas
Päätösehdotus	Johtokunta hyväksyy Kuhmoisten kappeliseurakunnan toimintakertomuksen 2025 ja esittää sen hyväksymistä kirkkoneuvostolle.
Päätös	Esityksen mukaan.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 6
johtokunta

12.02.2026

§ 6

Kuhmoisten kappeliseurakunnan talousraportit 2025

Asianumero: 55/00.01.03/2026

Hallintosäännön 18. § mukaan johtokunnan tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomus alueensa edellisen vuoden määrärahan käytöstä. Oheismateriaalina käytyt talouden toteumaraportit on liitteinä päivältä 5.2.2026 eivätkä ne ole vielä täysin valmiita tilinpäätöskirjausten keskeneräisyyden vuoksi.

Esittelijä	Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas
Päätösehdotus	Johtokunta hyväksyy Kuhmoisten kappeliseurakunnan talousraportit sekä esittää ne edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.
Päätös	Merkittiin keskeneräiset talousraportit tiedoksi.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 7
johtokunta

12.02.2026

§ 7

Kuhmoisten 240-vuotisjuhla suunnittelutyöryhmän päivitys

Asianumero: 450/00.02.09/2025

Edellisessä kokouksessaan johtokunta asetti työryhmän suunnittelemaan tulevaa kirkon 240-vuotijuhlaa. Työryhmän osallistujat Kuhmoisten kunnasta ovat vaihtuneet kunnan tekemän päätöksen mukaisesti. Kunta asetti työryhmään hallintojohtaja Sanna Luukkasen ja sivistysjohtaja Pertti Terhon.

Esittelijä Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas

Päätösehdotus Johtokunta hyväksyy edellä mainitut muutokset työryhmään. Työryhmässä on kunnan edustajina hallintojohtaja Sanna Luukkanen ja sivistysjohtaja Pertti Terho.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 8
johtokunta

12.02.2026

§ 8

Aloiteasiat

Merkitään mahdolliset aloitteet tiedoksi.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 9
johtokunta

12.02.2026

§ 9

Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 10
johtokunta

12.02.2026

§ 10

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja	päätti	kokouksen	klo	19.44.	Tiedot
muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.					

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 8, § 9, § 10**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.