

Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunta

Aika 16.04.2026 klo 17:02 - 18:17

Paikka Kuhmoisten srk-koti

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen avaaminen	4
§ 12	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 13	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 14	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 15	Kuhmoisten kappeliseurakunnan toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2027	8
§ 16	Kappeliseurakunnan seppeleenkantajan valinta Kaatuneiden muistopäivään 17.5.	9
§ 17	Aloiteasiat	10
§ 18	Ilmoitusasiat	11
§ 19	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	12

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Carlson Vesa-Pekka	Puheenjohtaja	
	Isojärvi Arja	Jäsen	
	Kankkunen Juha	Jäsen	
	Luumi Juhani	Jäsen	
	Ojala Risto	Varapuheenjohtaja	
	Westerholm Saara	Jäsen	
	Wirzenius Arja	Jäsen	
	Nieminen Essi	Kirkkoneuvoston edustaja	
	Taipale Tuomas	Sihteeri	
	Salmi Ulla	Varajäsen	
Poissa	Hattunen Kati		
	Huttunen Timo		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

11 - 19

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu julkisessa verkossa.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 11
johtokunta

16.04.2026

§ 11

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: Arja Isojärvi pitää alkuhartauden ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.02. Arja Isojärvi piti alkurukouksen.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 12
johtokunta

16.04.2026

§ 12

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 13
johtokunta

16.04.2026

§ 13

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Valittiin Saara Westerholm ja Arja Wirzenius.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 14
johtokunta

16.04.2026

§ 14

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 15
johtokunta

16.04.2026

§ 15

Kuhmoisten kappeliseurakunnan toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2027

Asianumero: 115/00.01.03/2026

Keskustellaan kappeliseurakunnan toiminnasta, kappalainen kirjaa ylös muutosesitykset nykyiseen toimintaan.

Esittelijä Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi ja välitetään tarvittaessa jatkovalmisteluun.

Päätös Merkittiin jatkokehitykseen tiedoksi: Keskustelussa tuli esille luontosuhteen vahvistamisen lisäksi lisätä painotusta samalla myös kulttuurisuhteen vahvistamiseksi sekä Papinsaaren kappelin äänentoiston parantamisen vuonna 2026 lisäksi parantaa vuonna 2027 myös visuaalisia esitysmahdollisuuksia hankkimalla sinne dataprojektori tai näyttöruutu, sekä tarvittaessa ohjauspöytä. Samaa toivotaan myös kirkkoon (tämä voisi tapahtua esim. yhdessä stream-äänien ja -kuvanlaadun parantamisen kanssa).

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 16
johtokunta

16.04.2026

§ 16

Kappeliseurakunnan seppeleenkantajan valinta Kaatuneiden muistopäivään 17.5.

Asianumero: 116/00.02.09/2026

17.5. on Kaatuneiden muistopäivä. Seurakunnan seppelettä on kantanut yleensä kappelijohtokunnan jäsen. Kantaja voi toki olla joku muukin seurakuntalainen.

Esittelijä Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas

Päätösehdotus Kappelijohtokunta valitsee seppeleenkantajan.

Päätös Valittiin Vesa-Pekka Carlson kaatuneiden muistopäivään ja Risto Ojala veteraanipäivän seppeleenkantajaksi.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 17
johtokunta

16.04.2026

§ 17

Aloiteasiat

Merkitään mahdolliset aloitteet tiedoksi.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 18
johtokunta

16.04.2026

§ 18

Ilmoitusasiat

- 1) Seurakuntavaalit 2026: Vaalilautakuntien asettaminen 28.5. mennessä. Keskustellaan Kuhmoisten vaalilautakunnan, vaalilistojen ja ehdokkaiden asettamisesta. 2) Seuraavat kokoukset: 10.9. ja 12.11.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 19
johtokunta

16.04.2026

§ 19

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja toteaa, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.17, ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 17, § 18, § 19**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 16

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.