

Kuhmoisten kappeliseurakunnan johtokunta

Aika 10.09.2026 klo 17:09 - 20:19

Paikka Kuhmoisten srk-koti

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen avaaminen	4
§ 21	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 22	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 23	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 24	Lapsi-, nuoriso- ja kasvatustyö Kuhmoisissa ja Hollolan seurakunnassa	8
§ 25	Diakoniatyö Kuhmoisissa ja Hollolan seurakunnassa	9
§ 26	Toiminta- ja taloussuunnitelman toteuma 1 - 7 / 2026	10
§ 27	Kuhmoisten kappeliseurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2027	11
§ 28	Kuhmoisten hautausmaiden, hautojen ja muistomerkkien kunnossapitäminen	12
§ 29	Aloiteasiat	13
§ 30	Ilmoitusasiat	14
§ 31	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen	15

Liitteet

Oheismateriaali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Carlson Vesa-Pekka	Puheenjohtaja	
	Isojärvi Arja	Jäsen	
	Luumi Juhani	Jäsen	
	Ojala Risto	Varapuheenjohtaja	
	Westerholm Saara	Jäsen	
	Wirzenius Arja	Jäsen	
	Nieminen Essi	Kirkkoneuvoston edustaja	
	Taipale Tuomas	Sihteeri	
	Karjalainen Anne	Johtava diakonian viranhaltija	
	Salmi Ulla	Varajäsen	
	Kankkunen Martti	Varajäsen	
Poissa	Hattunen Kati		
	Kankkunen Juha		
	Huttunen Timo		
	Kautonen Iro		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

20 - 31

Pöytäkirjan tarkastus <paikkakunta> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu julkisessa verkossa.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 20
johtokunta

10.09.2026

§ 20

Kokouksen avaaminen

Päätösehdotus: XX pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös: Tuomas Taipale piti alkurukouksen, puheenjohtaja avasi kokouksen klo
17:09.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 21
johtokunta

10.09.2026

§ 21

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 22
johtokunta

10.09.2026

§ 22

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Valittiin Arja Isojärvi ja Juhani Luumi.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 23
johtokunta

10.09.2026

§ 23

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 24
johtokunta

10.09.2026

§ 24

Lapsi-, nuoriso- ja kasvatustyö Kuhmoisissa ja Hollolan seurakunnassa

Asianumero: 295/00.01.02/2026

Esittelijä

Päätösehdotus

Johtava kasvatuksen viranhaltija Iro Kautonen kertoo Hollolan seurakunnan lapsi-, nuoriso- ja kasvatustyöstä, painopistealueena Kuhmoisten kappeliseurakunta. Johtokunta keskustelee Iron puheenvuoron pohjalta ja tarvittaessa uusia ideoita ja kommentteja otetaan jatkovalmisteluun.

Päätös

Viranhaltijan ollessa estyneenä osallistua kokoukseen, asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 25
johtokunta

10.09.2026

§ 25

Diakoniatyö Kuhmoisissa ja Hollolan seurakunnassa

Asianumero: 296/00.01.02/2026

Esittelijä

Päätösehdotus

Johtava diakonian viranhaltija Anne Karjalainen kertoo Hollolan diakoniatyöstä, painopistealueena Kuhmoisten kappeliseurakunta. Johtokunta keskustelee Annen puheenvuoron pohjalta ja tarvittaessa uusia ideoita ja kommentteja otetaan jatkovalmisteluun.

Päätös

Esityksen mukaan. Todettiin, että yhteiskunnan hyvinvointi-, sosiaali- ym. palveluista tehty nykyisen hallituksen leikkaukset vaikuttavat ja näkyvät kasvavina haasteina myös seurakunnan diakoniatyössä Kuhmoisia myöten.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 26
johtokunta

10.09.2026

§ 26

Toiminta- ja taloussuunnitelman toteuma 1 - 7 / 2026

Asianumero: 293/02.00.02/2026

Esittelijä	Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas
Päätösehdotus	Hollolan seurakunnan kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi väliarviointi toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta vuoden 2026 osalta. Kirkkoneuvosto käsittelee talouden- ja toiminnan väliarvioinnin 31.7.2026 tilanteesta kokouksessa 15.9.2026. Esityslistan liitteenä on kirkkoneuvostolle tiedoksi annettava Kuhmoisten kappeliseurakunnan toimintasuunnitelman väliarviointi sekä talouden toteumaraportit kustannuspaikoittain 1.1.2020 – 31.7.2026.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 27
johtokunta

10.09.2026

§ 27

Kuhmoisten kappeliseurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2027

Asianumero: 294/00.01.02/2026

Esittelijä	Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas
Päätösehdotus	Vuoden 2027 talousarviota ja toimintasuunnitelmaa on valmisteltu Hollolan kirkkoneuvoston toukokuussa antaman ohjeistuksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 12.5.2026, että toiminnan määrärahaesityksien raamina on vuoden 2026 talousarviomääräraha vähennettynä -5%. Vuoden 2027 strateginen painopiste on "Edistämme rakkauden sanoja ja tekoja kaikin toimin seurakunnassamme". Toimintasuunnitelmien tavoitteissa valitun painopisteen tulee näkyä. Toimintasuunnitelmaan kirjataan jokaiselle tavoitteelle keinot ja mittarit, jolla toteutumista seurataan. Kappalainen Tuomas Taipale on laatinut toimintasuunnitelman (liite) ja talousarvion (liite) vuodelle 2027. Nämä suunnitelmat koskevat kustannuspaikkoja, jotka ovat kappalaisen budjetointivastuulla.
Päätös	Merkittiin tiedoksi. Lisätään toimintasuunnitelmaan Aikuistyön osuuden 1. tavoitteeseen Helmenkalastajia-luentosarja sekä 2. tavoitteeseen luontoarvojen lisäksi kulttuuriarvot.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 28
johtokunta

10.09.2026

§ 28

Kuhmoisten hautausmaiden, hautojen ja muistomerkkien kunnossapitäminen

Asianumero: 297/00.01.02/2026

Esittelijä	Kuhmoisten kappeliseurakunnan kappalainen Taipale Tuomas
Päätösehdotus	Infotilaisuudessa nousi kysymys hautojen ja muistomerkkien kunnossapitämisestä ja niiden kohentamisesta. Johtokunta keskustelee asiasta ja tarvittaessa viedään asia jatkokäsittelyyn.
Päätös	Selvitellään millaisia muistomerkit ovat olleet alkujaan, jos löytyisi valokuvia, niihin voisi vedota. Sen jälkeen ennallistetaan ja kunnostetaan muistomerkit.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 29
johtokunta

10.09.2026

§ 29

Aloiteasiat

Merkitään mahdolliset aloitteet tiedoksi.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 30
johtokunta

10.09.2026

§ 30

Ilmoitusasiat

1) Kuhmoisten kirkon 240-vuotisjuhlan valmistelutilanneraportti. Kappalainen kertoo, missä vaiheessa valmistelut etenevät. 2) Kirkon ja Papinsaaren kappelin uusitut äänentoistot. 3) Papinsaaren siunauskappelin virtuaaliurkujen käyttöönottojuhlakonsertti lokakuun lopulla. Hollolan seurakunnan kanttorit esiintyvät ja esittelevät urkuja. Seurakunta järjestää lokakuusta eteenpäin keväälle asti ulottuvan konserttisarjan, jossa kerran kuussa on konsertti Papinsaaren kappelissa. 4) Kirkkovaalit 15.11.2026. Ennakkoäänestys Kuhmoisten kirjastolla. 5) Heinolan seurakunta tuottaa katunäytelmän Tie Ristille. Keskustan kadut, rantapuisto ja rautatiesilta ovat näyttämönä pääsiäisen tapahtumille keväällä 2027. Produktion ohjaa Marko Kauppila, ja tuottajana toimii Timo Väisänen. Jeesuksen roolissa nähdään näyttelijä Juho Orpana. Haluaisitko sinä olla osana ensi kevään suurtuotantoa? Näytelmä etsii mm. näyttelijöitä, laulajia, tanssijoita, järjestyksenvalvojia sekä liikenteenohjaajia. Tule kuulemaan mistä on kyse roolitus- ja infotilaisuuteen 27.8. Lampisaliin, Lampikatu 16 klo 18. Paikalla on myös lehdistöä. Lisätietoa Heinolan seurakunnasta. 6) Piispantarkastus Hollolan seurakunnassa 17.-18.2.2027, piispanmessu 21.2.2027.

Kuhmoisten kappeliseurakunnan § 31
johtokunta

10.09.2026

§ 31

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuoikeudesta ilmoittaminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja toteaa, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.19 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 29, § 30, § 31**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hollolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 2

Postiosoite: Keskuskatu 2, 15870 Hollola

Sähköposti: kirjaamo.hollolansrk@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.